**Российская Федерация**



**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2012 № 65**

**с. Едрово**

|  |
| --- |
| **О Контрольно – счетной комиссии**  **Едровского сельского поселения** |

В целях реализации норм Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Совет депутатов Едровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения Ю.Н.Апраксин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Едровского сельского поселения

от 23.03.2012 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Уставом Едровского сельского поселения и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения (далее по тексту положения - Контрольно-счетная комиссия).

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, созданным Советом депутатов Едровского сельского поселения (далее - Совет) и подотчетным ему.

Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

Местонахождение Контрольно-счетной комиссии – Валдайский район, с. Едрово, улица Сосновая, дом 54

**Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**Статья 2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Полномочиями Контрольно-счетной комиссии являются:

1) контроль за исполнением бюджета Едровского сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Едровского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Едровского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Едровского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Едровского сельского поселения из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=100370) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Едровского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Едровскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Едровского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Едровского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Едровского сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Едровского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Едровском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Едровского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Едровского сельского поселения и Главе Едровского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Едровского сельского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении органов и организаций, определенных в [части 4 статьи 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100110) Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 3. Принципы осуществления контроля**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет контроль на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Формы и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

4. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми в соответствии с требованиями [статьи 11](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100117) Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 5. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Контрольно-счетной комиссии, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Едровского сельского поселения, предложений и запросов Главы Едровского сельского поселения.

4. Для включения в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии поручения Совета депутатов Едровского сельского поселения, предложения и запросы Главы Едровского сельского поселения направляются в Контрольно-счетную комиссию не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии возможно только в случае необходимости проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий:

на основании поручений Совета депутатов Едровского сельского поселения, предложений и запросов Главы Едровского сельского поселения;

по результатам рассмотрения обращений граждан;

при получении информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков финансовых нарушений в деятельности органов и организаций, определенных в [части 4 статьи 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100110) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**Статья 6. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя Контрольно-счетной комиссии, и аудиторов Контрольно-счетной комиссии.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, и аудиторов Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100083) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=108), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. [Штатная численность](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=14192;fld=134;dst=100005) Контрольно-счетной комиссии составляет 3 (три) единицы.

5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

**Статья 7. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом депутатов Едровского сельского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Едровского сельского поселения:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Света депутатов;

3) Главой Едровского сельского поселения.

3. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

1) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий предыдущего председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии;

2) не позднее 30 календарных дней с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. К предложениям о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям [статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=30461;fld=134;dst=100040) 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 7.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов контрольно-счетного комиссии Советом депутатов Едровского сельского поселения.**

**7.1.1. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность представительным органом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

2) главой муниципального образования.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в представительный орган предоставлено также комиссиям представительного органа.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

**7.1.2. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае.

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лицо, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**7.1.3. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности штатных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения (заместителя председателя и аудиторов) и порядок рассмотрения этих кандидатур.**  
 1. Настоящий Порядок устанавливает внесения предложений о кандидатурах на должности штатных работниковаппарата Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения (заместителя председателя и аудиторов Контрольно- счетной комиссии) и порядка рассмотрения кандидатур для представления их к назначению на заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения.   
 Представление (ходатайства) о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения и аудиторов в Совет депутатов Едровского сельского поселения в письменной форме подаются председателем Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения не позднее одного месяца со дня его назначения на должность. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Комиссии, аудитора - не позднее одного месяца со дня прекращения их полномочий.

3. Вместе с представлением (ходатайством) о назначении кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения в Совет депутатов Едровского сельского поселения направляются следующие документы:

а) заявление кандидата с просьбой о замещении должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения;  
б) автобиография кандидата;

в) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;  
г) копия паспорта кандидата;

д) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;  
е) копия трудовой книжки кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

ж) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  
з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);  
к) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";  
н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат, претендующий на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

о) справка об отсутствии у кандидата судимости.

4. Постоянно действующая комиссия по бюджету и экономике Совета депутатов Едровского сельского поселения рассматривает представленные на кандидата документы. При рассмотрении документов кандидата комиссия по бюджету и экономике вправе проверить достоверность представленных сведений. На основании рассмотрения представленных на кандидата документов комиссия по бюджету и экономике готовит заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселении оформляется протоколом заседания комиссии Совета депутатов Едровского сельского поселения по бюджету и экономике.

5. В случае внесения в Совет депутатов Едровского сельского поселения двух и более кандидатур на должность председателя и (или) заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения комиссия Совета депутатов Едровского сельского поселения по бюджету и экономике составляет заключение по рассмотренным комиссией кандидатурам, в который включаются следующие сведения:

- об общем количестве кандидатов на должность председателя и (или) заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения;  
- о соответствии представленных на кандидатов документов требованиям действующего законодательства;  
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности председателя и (или) заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения;

- об отсутствии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя и (или) заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения.  
 6. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Едровского сельского поселения, в течение двух дней с момента его подписания направляется в Совет депутатов Едровского сельского поселения.

**Статья 7.2. Основания досрочного освобождения от должности должностных лиц контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальную должность.**

Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Едровского сельского поселения в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=110233;fld=134) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 9. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствие с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Едровского сельского поселения.

2. Председателю и аудиторам Контрольно-счетной комиссии предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 20 календарных дней.

**Статья 10. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует работу Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством;

2) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных [статьей 11](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100117) Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

4) представляет Совету депутатов ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

6) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Новгородской области и органами местного самоуправления, другими контрольно-счетными органами и иными организациями;

7) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной комиссии;

8) распределяет обязанности между аудиторами Контрольно-счетной комиссии;

9) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счетной комиссии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

10) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы.

3. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до назначения председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, организуют и осуществляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии в пределах своей компетенции, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

**Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Новгородской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=110266;fld=134;dst=100134) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются областным законом.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления Едровского сельского поселения. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов.

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 13. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны срок, установленный областным законом, предоставлять Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы Едровского сельского поселения определяется Контрольно-счетной комиссии и может составлять менее 5 (пяти) дней.

3. Запросы Контрольно-счетной комиссии направляются органам и организациям, указанным в [части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=30461;fld=134;dst=100136) настоящей статьи, почтовым отправлением, с использованием курьерской связи или иным образом, обеспечивающим предоставление подлинного экземпляра запроса.

4. Контрольно-счетной комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=30461;fld=134;dst=100136) настоящей статьи, Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

**Статья 14. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Едровскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Едровского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в срок установленный областным законом, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов.

**Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с иными органами**

Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с иными органами осуществляется в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100165) Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и опубликовывает в своем официальном издании или в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и решениями Совета депутатов.

**Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляются за счет средств бюджета Едровского сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества Едровского сельского поселения осуществляется на основании решений Совета депутатов.