**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.07.2023 № 102**

 **с. Едрово**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации**

**Едровского сельского поселения и урегулированию конфликта**

**интересов, утвержденное постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 21.03.2016 № 49**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 21.03.2016 № 49, следующие изменения:

 1.1.Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов читать в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Егорова Н.И | – | заместитель Главы администрации Едровского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Тарасихина С.Н. | – | ведущий специалист администрации Едровского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Пинжина Т.В. | – | специалист 1 категории администрации Едровского сельского поселения, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

Независимые эксперты:

1.Представитель (представители) Общественного совета при Администрации Едровского сельского поселения (по согласованию);

2.Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);

2. Представители Администрации Едровского сельского поселения (по согласованию).»

 1.2. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

При поступлении в Комиссию сообщений о преступлениях, и административных правонарушениях, а также анонимных обращений, данные сообщения и обращения направляются для регистрации корреспонденции, поступающей на общих основаниях, соответствующему специалисту администрации Едровского сельского поселения для принятия дальнейшего решения Главой Едровского сельского поселения о перенаправлении по компетенции.»

 1.3. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3 и подпункте 13.8 пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Едровского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации Едровского сельского поселения, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

 Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

В случае не поступлении ответов на запросы, указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней.

По итогам подготовки мотивированного заключения по подпункту 13.8 пункта 13 настоящего Положения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подразделения Администрации Едровского сельского поселения, председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо не вынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии. Если рассмотрение уведомления не выносится на заседание комиссии, то должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Едровского сельского поселения информирует об этом нового работодателя.

 Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 13.2.1, 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.1., 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 37 настоящего Положения или иного решения.»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков