**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.01.2022 № 66**

**с. Едрово**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,**

**на заседаниях Совета депутатов Едровского сельского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Едровского сельского поселения

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Едровского сельского поселения.

 2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,**

**на заседаниях Совета депутатов Едровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на
присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,*на заседаниях Совета депутатов Едровского сельского поселения и
постоянных комиссий Совета депутатов Едровского сельского поселения,
иных коллегиальных органов Совета депутатов Едровского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан,
представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности
указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на
заседаниях Совета депутатов Едровского сельского поселения, заседаниях
комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов Едровского сельского поселения(далее также заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Едровского сельского поселенияпо инициативе председателя Совета депутатов Едровского сельского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой Едровского сельского поселения), или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с
осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено
федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами,

законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Едровского сельского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании**

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых
заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания,
рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан,
представителей организаций производятся должностным лицом, определенным
председателем Совета депутатов Едровского сельского поселения(в случае
если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя
Совета депутатов Едровского сельского поселения, а также в случае
отсутствия в структуре представительного органа аппарата - главой
Едровского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте
Администрации Едровского сельского поселения в следующие сроки:

1. об очередном заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;
2. об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения– не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего
Положения, должна содержать:

1. данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);
2. сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;
3. повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов Едровского сельского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Едровского сельского поселения – главой Едровского сельского поселения), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций
направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно
приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов Едровского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Едровского сельского поселения - главы Едровского сельского поселения) (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

 8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя
организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя
организации;

1. телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
2. дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
3. наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
4. просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать
персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а
также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие
такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного
объединения, государственного органа или органа местного самоуправления
муниципального образования, представителем которого он является,
наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в
случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7,
8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в
электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего
заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает
присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное
должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного
сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по
телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной
почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие
электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан,
представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием
даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные
сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

1. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.
2. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:
3. электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;
4. электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;
5. гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается
председателем Совета депутатов Едровского сельского поселения(в случае
если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя
Совета депутатов Едровского сельского поселения – главой Едровского сельского поселения), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа
Совета депутатов Едровского сельского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список
граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо
сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу
электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов Едровского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Едровского сельского поселения – главой Едровского сельского поселения), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения(в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.
2. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.
3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.
4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для
представителя организации.

 20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается
информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с
присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций
осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.
3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или
представителю организаций право задать вопрос или выступить по
рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в
обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23-27 настоящего Положения
председательствующий делает замечание гражданину или представителю
организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При
повторном нарушении граждане или представители организации по решению
председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается
соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на
заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном
законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия

граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических

лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов

местного самоуправления на заседаниях

Совета депутатов Едровского сельского

поселения

Председателю Совета депутатов

Едровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**для участия в заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения*,* постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов**

**Едровского сельского поселения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серияномер выдан

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Совета депутатов Едровского сельского поселения, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения)

которое состоится «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,

для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов Едровского сельского поселения, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Едровского сельского поселения намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем5

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Заявитель

 (подпись)