**Российская Федерация**



**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30.08.2022 № 93**

**с. Едрово**

**О внесении изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих**

**Едровского сельского поселения**

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 30.01.2018 №110 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 части 1 Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения абзацем вторым в следующей редакции:

«В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Едровского сельского поселения, за счет субвенций или иных межбюджетных трансфертов, получаемых из областного и районного бюджета) выплата денежного содержания осуществляется пропорционально долям финансирования из всех источников.»;

1.2. Изложить Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения в следующей редакции (Прилагается);

1.3. Часть 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных**

**и сложных заданий**

2.1. Ежемесячное денежное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий (далее ежемесячное премирование) муниципальным служащим начисляется по результатам работы ежемесячно персонально в процентах к окладу денежного содержания. Премии могут также начисляться одновременно всем муниципальным служащим (списком) в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Ежемесячное премирование производится в пределах фонда оплаты труда. Размеры премий определяются, исходя из результатов деятельности муниципального служащего, и устанавливаются в размере до 16,67% оклада денежного содержания;

Ежемесячное премирование муниципальных служащих производится за фактически отработанное время. В фактически отработанное время включается время нахождения в командировке, на курсах повышения квалификации.

2.3. Основаниями для премирования являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;

выполнение особо важных и сложных заданий;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности.

2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается Распоряжением Главы сельского поселения.»;

1.4. Пункт 6.3.части 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«6.3.Успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и современное их исполнение, достижение показателей эффективности и результативности служебной деятельности, творческий подход и проявление инициативы.

Поощрение назначается на основании распоряжения Главы сельского поселения.

При поощрении за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе муниципальных служащих, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, учитывается достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности по итогам работы за год.»

1.5. Часть 7 Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за интенсивность, сложность, особенный режим **и определяется в процентах от минимального размера надбавки, который составляет 60 процентов**.

7.2. Под интенсивностью выполняемой работы подразумевается:

значительный объем выполняемых поручений руководства;

исполнение поручений в кратчайшие сроки;

Под сложностью выполняемой работы подразумевается:

многосоставность работы – выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательный стадий;

разноплановость работы – выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы – выполнение должностных обязанностей, требующих знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

самостоятельность при принятии решений;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

особенный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени).

7.3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада на основании распоряжения Главы сельского поселения.

7.4. При изменении интенсивности, сложности и напряженности, режима работы муниципального служащего, выходящего за пределы установленной продолжительности рабочего времени, ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) с соблюдением норм Трудового законодательства представителем нанимателя (работодателя) на основании мотивированных обращений непосредственного руководителя муниципального служащего, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.»;

1.6. В пункте 8.1. части 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения абзац второй читать в следующей редакции:

«Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A00722174307E27DAE70EEA80B54AC69FC92481FBDB94CB6455B32443C66DEB599F1FB24E023423EBA39H) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 25.12.2007 N 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 30.06.2016 N 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области» на основании сведений трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности.»;

2. Настоящее решение распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждено

решением Совета депутатов

Едровского сельского поселения

от 30.08.2022 № 93

Приложение 1

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Едровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад в месяц (руб.) |
| Заместитель главы Администрации Едровского сельского поселения | 6292 |
| Главный специалист | 4556 |
| Ведущий специалист | 4123 |
| Специалист I категории | 3689 |