**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от №**

**с. Едрово**

**Об организации работы по**

**охране труда в Администрации**

**Едровского сельского поселения**

 В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", в целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в Администрации Едровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить обязанность по охране труда в администрации Едровского сельского поселения на Главу Едровского сельского поселения.

2.  Утвердить:

 2.1.  Положение по охране труда в администрации Едровского сельского поселения (Приложение № 1).

2.2.  Положение о комиссии по охране труда (приложение № 2).

2.3.  Состав комиссии по охране труда (приложение № 3).

2.3.  Журнал учета инструкций по охране труда для работников (приложение № 4).

2.4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (приложение № 5).

2.5.  Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (приложение № 6).

 2.6. Перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 7).

 2.7. Перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение № 8).

 2.8. Программу специального обучения по охране труда для рабочих (приложение № 9).

 2.9. Программу обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда (приложение № 10).

 3. Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих не реже одного раза в 12 месяцев.

 4. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

Председатель комиссии:

 - Моденков Сергей Владимирович - Глава Едровского сельского поселения

Члены комиссии:

 - Егорова Наталья Ивановна – заместитель Главы Едровского сельского поселения;

 - Шувалова Людмила Юрьевна – служащая администрации Едровского сельского поселения.

После проведения обучения организовать проверку теоретических и практических знаний (экзамен) с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 11).

 5. Утвердить Журнал выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда (приложение № 12).

 6. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212Трудового Кодекса Российской Федерации, создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

 Председатель комиссии:

 - Моденков Сергей Владимирович - Глава администрации Едровского сельского поселения;

 Члены комиссии:

 - Тарасихина Светлана Николаевна – ведущий специалист администрации Едровского сельского поселения;

 - представитель управляющей компании.

Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

 7. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

 8. Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 13).

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасносности, ответственный за проведение инструктажа - глава Едровского сельского поселения.

 9. Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы (приложение № 14).

 10. Распоряжение Администрации Едровского сельского поселения от 10.1102011 № 42-рг «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда» - считать утратившим силу.

 11. Контроль над выполнением настоящего  постановления  оставляю за собой.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Проект подготовила и завизировала:

Зам. Главы администрации
Едровского сельского поселения Н.И.Егорова

Прокуратура – 1 экз.

Дело– 1 экз.

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ПОЛОЖЕНИЕпо охране труда в администрации Едровского сельского поселения

# 1. Общие положения

 Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

# 2. Права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

- проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

# 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ПОЛОЖЕНИЕо комиссии по охране труда в Едровском сельском поселении

# 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается, для организации совместных действий главы сельского поселения, работников администрации, (далее - работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

1) основные задачи Комиссии;

2) функции Комиссии

3) права Комиссии;

4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

# 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3) подготовка соответствующих предложений главе сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

# 3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений главы сельского поселения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;

4) доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление главе сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

# 4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы сельского поселения (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

# 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе главы сельского поселения в количестве 3 человек.

5.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом главы сельского поселения.

5.3. Глава сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Председатель комиссии:

- Моденков Сергей Владимирович - Глава Едровского сельского поселения

Члены комиссии:

- Егорова Наталья Ивановна – заместитель Главы администрации Едровского сельского поселения;

- Тарасихина Светлана Николаевна – ведущий специалист администрации Едровского сельского поселения

Приложение № 4

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ЖУРНАЛучёта инструкций по охране труда для работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение(номер) | Плановый срок проверки | Ф. И. О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ЖУРНАЛучёта выдачи инструкций по охране труда для работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Датавыдачи | Обозначение (номер)инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф, И. О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ЖУРНАЛрегистрации несчастных случаев на производстве \*

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О.пострадавшего, год рождения, общий стаж работы | Профессия (должность) пострадавшего | Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение) | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай | № акта формыН-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Приложение № 7

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ПЕРЕЧЕНЬдолжностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.

- Глава администрации Едровского сельского поселения;

- заместитель Главы администрации поселения;

- ведущий специалист.

Приложение № 8

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ПЕРЕЧЕНЬпрофессий рабочих и видов работ, к которым предъявляютсядополнительные (повышенные) требования безопасности

- водитель администрации поселения.

Приложение № 9

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ПРОГРАММАспециального обучения по охране труда для рабочих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Количество часов | Преподаватель |
| 1. | Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства | 2 |  |
| 1.2 | Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев. | 2 |  |
| 2. | Специальный курс |  |  |
| 2.1. | Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. | 2 |  |
| 2.2. | Техника безопасности конкретного производственного процесса | 4 |  |
| 3. | Проверка знаний по охране труда | 2 | Комиссия |
| 4. | Общее количество часов | 12 |  |

Приложение № 10

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# Программаобучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание темы | Количество часов | Преподаватель |
| 1. | Общий курс | 4 |  |
| 1.1. | Тема: "Законодательство о труде" | 1 |  |
| 1.2. | Тема: "Производственная санитария и гигиена труда" | 1 |  |
| 1.3. | Тема: "Оказание доврачебной помощи" | 2 |  |
| 2. | Специальный курс | 6 |  |
| 2.1. | Тема: "Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости" | 2 |  |
| 2.2. | Тема: "Техника безопасности конкретного производственного процесса" | 4 |  |
| 3. | Проверка знаний по охране труда | 2 | Комиссия |
| 4. | Общее количество часов | 12 |  |

Приложение № 11

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

(постановление Минтруда России и Минобразования России

от 13 января 2003 г. № 1/29)

**Администрация Едровского сельского поселения**

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 2 |  | г |

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. № |  | комиссия в составе: |

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителей \*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование администрации | Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подписи) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представители \*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| органов местного самоуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 12

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

# ЖУРНАЛвыдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | № протокола,дата | № удостоверения | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий, требующих присвоения
персоналу 1 группы по электробезопасности

(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. N 6)

- Глава сельского поселения;

-заместитель Главы администрации поселения

- главный бухгалтер администрации поселения;

- ведущий специалист;

- специалист;

- служащий;

-служащий;

- водитель администрации сельского поселения;

- уборщица администрации сельского поселения.

Приложение № 14

к распоряжению администрации

Едровского сельского поселения

от №

ЖУРНАЛ
учета присвоения группы 1 по электробезопасности
не электрическому персоналу

(Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок

ПОТ Р М - 016-2001 РД 153-34-03. 150-00)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия имя, отчество | Наименование подразделения | Должность(профессия) | Датапредыдущего присвоения | Датаприсвоения | Подпись |
| проверяемого | проверяющего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения С.В. Моденков