**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.01.2018 № 110**

**с. Едрово**

**Об утверждении Положения**

**об оплате труда муниципальных**

**служащих Едровского сельского**

**поселения**

 В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

 **Совет депутатов Едровского сельского поселения**

 **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения.

 2.Решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 28.12.2017 № 80 «Об утверждении размеров оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения» считать утратившим силу.

3.Настоящее решение распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

 4. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

 Утверждено

 решением Совета депутатов

 Едровского сельского поселения

 от 30.01.2018 № 110

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Едровского сельского поселения**

**1. Организация денежного содержания муниципальных служащих Едровского сельского поселения.**

1. Оплата труда муниципальных служащих Едровского сельского поселения производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

 2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» в размерах согласно приложения 1.

3. Выплата денежного содержания муниципальным служащим Едровского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Едровского сельского поселения.

4. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится не реже, чем каждые полмесяца в виде аванса и оставшейся части суммы денежного содержания.

5. При увольнении муниципального служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчёте в порядке, установленном федеральными и областными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Порядок и размеры премирования муниципальных служащих.**

 2.1. Премирование муниципальных служащих может производиться ежемесячно по результатам работыи начисляется персонально в процентах к окладу денежного содержанияв пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

 2.2. Премирование производится за фактически отработанное время. Основанием для премирования являются:

 примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства;

 своевременная и качественная подготовка документов;

 проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

 бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

 2.3. Премирование муниципальных служащих может производиться ежеквартально по итогам деятельности Администрации Едровского сельского поселения. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

**3. Порядок установления, размеры и осуществление выплат ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания**

**и умения муниципальным служащим**

3.1.Размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения устанавливается в размере 40,5%.

3.2.Выплата ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

**4. Порядок установления, размеры и осуществление выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим**

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов:

замещающим должности муниципальной службы высшей группы – до 7 должностных окладов в месяц;

замещающим должности муниципальной службы главной группы – до 6 должностных окладов в месяц;

замещающим должности муниципальной службы ведущей группы – до 4,5 должностных окладов в месяц;

замещающим должности муниципальной службы старшей и младшей групп – до 4 должностных окладов в месяц.

 4.2. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

**5. Порядок выплаты материальной помощи,**

 **единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска.**

 5.1.Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в размере одного должностного оклада денежного содержания;

5.2. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего, в соответствии с распоряжением Главы Едровского сельского поселения;

 5.3. В случае, если муниципальный служащий проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим положением порядке;

 5.4. В случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители), болезни, муниципальному служащему может быть оказана дополнительно материальная помощь из установленного фонда оплаты труда, в соответствии с распоряжением Главы Едровского сельского поселения;

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной п.5.2. настоящего положения, на основании распоряжения Главы Едровского сельского поселения;

 **6. Поощрение муниципального служащего**

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

1) благодарность;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение Почетной грамотой;

6) денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

7) иные муниципальные награды

6.2. Юбилейными датами считаются:

выслуга лет на муниципальной службе – 15, 20, 25, 30, 35, 40 лет;

юбилейные дни рождения – 50, 55, 60, 65-летие;

 6.3 Денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения Главы Едровского сельского поселения в размере должностного оклада денежного содержания, в пределах установленного фонда оплаты труда.

   6.4. Органы  местного  самоуправления Едровского сельского поселения могут  ходатайствовать  о  награждении муниципальных   служащих   государственными   наградами  Российской Федерации   в   порядке,   определенном  федеральными  нормативными правовыми   актами,  наградами  Новгородской  области,  а  также  о

применении  иных  поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами   Новгородской   области.

**7. Порядок установления, размеры и осуществление выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим**

**за особые условия муниципальной службы**

7.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Едровского сельского поселения устанавливается до 200 процентов должностного оклада на основании распоряжения Главы сельского поселения..

**8. Порядок установления и размеры надбавки к должностному**

**окладу за выслугу лет муниципальным служащим**

8.1. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаются в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

* при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
* при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
* при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Муниципальным служащим надбавка выплачивается на основании протоколов соответствующей комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

8.2. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

 **9. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему Едровского сельского поселения.**

9.1.Муниципальным служащим Едровского сельского поселения возмещаются расходы в связи с их служебными командировками, переводом в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

9.2.Муниципальным служащим Едровского сельского поселения могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета сельского поселения.

**10.Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда.**

10.1.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки за знания и умения – в размере четырех должностных окладов;

2)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

5) ежемесячного денежного поощрения –в размере сорока восьми должностных окладов;

6)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания;

7) денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет.

10.2.Фонд оплаты труда муниципальных служащих может формироваться за счет средств, предусмотренной настоящей статьей, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами.

10.3. Глава поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальным служащим между выплатами, предусмотренными пунктом 10.1. настоящей статьи.

10.4.Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Едровского сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета Едровского сельского поселения

 Утверждено

 Решением Совета депутатов

 Едровского сельского поселения

 от 30.01.2018 № 110

Приложение 1

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Едровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад в месяц (руб.) |
| Заместитель главы Администрации Едровского сельского поселения | 5484 |
| Главный специалист | 3971 |
| Ведущий специалист | 3593 |