**Российская Федерация**



**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**14.01.2021 № 3**

**с. Едрово**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрацией Едровского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Едровского**

**сельского поселения от 31.08.2016 №168**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", областным законом от 28 апреля 2012 года N 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрацией Едровского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 31.08.2016 №168, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2. Регламента читать в следующей редакции:

«Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для запроса связанного с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера):

1) письменное обращение (заявление) для физического лица по формам согласно Приложениям № 2 к настоящему Административному регламенту, для юридического лица по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина.

4) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (трудовую книжку или её копию).»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков