**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**14.10.2020 № 125**

 **с. Едрово**

**О создании Комиссии по землепользованию и застройке**

 В соответствии с [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по землепользованию и застройке и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке.

 3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| постановлением АдминистрацииЕдровского сельского поселенияот 14.10.2020 № 125  |

**Состав**

**комиссии по землепользованию и застройке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Моденков С.В. | - |  Глава Администрации Едровского сельского поселения, председатель комиссии |
| Егорова Н.И. | - | заместитель Главы администрации Едровского сельского поселения, заместитель председателя комиссии   |
| Тарасихина С.Н. | - | ведущий специалист Едровского сельского поселения, (по земельным вопросам и вопросам градостроительства), секретарь комиссии |
| Рыбкин А.В. | - | заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию),   |
| Апраксин Ю.Н. | - | депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Едровского сельского поселения

 от 14.10.2020 №125

# Положениео комиссии по землепользованию и застройке

# 1. Общие положения

 1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативно-координационным органом при Администрации сельского поселения , осуществляющим координацию работ по разработке градостроительной документации, а также организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории сельского поселения.

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Градостроительным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) и [Земельным кодексами](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/16532501/1000) Едровского сельского поселения, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Едровского сельского поселения.

#

# 2. Цели и задачи деятельности комиссии

Основными целями и задачами деятельности комиссии являются:

 подготовка Правил и внесение в них изменений;

 рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

 подготовка Генерального плана и внесение в него изменений;

 рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план;

 рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

 рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

 внесение изменений в проекты планировки территории, в проекты межевания территории сельского поселения;

 утверждение проектов планировки территории, проектов межевания территории сельского поселения;

 организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, по проекту Генерального плана , по проектам решений о внесении изменений в Генеральный план, а также по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; по проектам решений о внесении изменений в проекты планировки территории, по проектам решений о внесении изменений в проекты межевания территории сельского поселения, утверждению проектов планировки территории, проектов межевания территории сельского поселения;

 подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний;

 подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

# 3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.Запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2.Приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

3.3.Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соот-ветствующих рекомендаций.

3.4.Публиковать материалы о своей деятельности на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru/)).

#

# 4. Порядок организации деятельности комиссии

 4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя , секретаря и членов комиссии. При этом общее количество членов не должно составлять менее 5 человек.

 4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии - Глава администрации сельского поселения, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии.

 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступающих предложений и заявлений, по которым должны быть приняты решения в сроки, установленные действующим законодательством.

 4.4. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

 4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

 4.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания.

 4.7.Члены комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

 4.8. Любой член комиссии, имеющий прямую заинтересованность или находящийся в родственных отношениях с подателем заявки, по которой принимается решение, не участвует в голосовании по конкретному вопросу.

 4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения.

# 5. Решения (рекомендации) комиссии

 5.1. Комиссия принимает решения (рекомендации) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

 5.2. Решения (рекомендации) комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

 5.3. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем комиссии.

 Решение комиссии направляется заявителю в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

 5.4. Решения комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий Администрацией сельского поселения и Главой сельского поселения.

 Информация о работе комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.