**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.11.2018 № 154**

**с. Едрово**

**Об утверждении муниципальной**

**программы «Нулевой травматизм**

**в Администрации Едровского**

**сельского поселения на 2019-2021**

**годы»**

 В соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить муниципальную программу Администрации Едровского сельского поселения «Нулевой травматизм в Администрации Едровского сельского поселения на 2019-2021 годы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждена

 постановлением администрации

Едровского сельского поселения

от 09.11.2018 № 154

**Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Едровского сельского поселения на 2019-2021 годы»**

**Полное наименование Программы:**

муниципальная программа «Нулевой травматизм» в Администрации Едровского сельского поселения на 2019-2021 годы (далее - Программа).

**Основания разработки программы:**

Федеральное законодательство:

1. Федеральный закон от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Начало реализации Программы: 01 января 2019 года**

**Конец реализации Программы: 31 декабря 2021 года**

**Цель Программы:**

Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

 Предотвращение несчастных случаев на производстве.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**Основные задачи, мероприятия Программы:**

 1.Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

 2.Внедрение системы управления профессиональными рисками.

 3.Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками для предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ.

5.Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения.

6.Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах.

7.Создание организационных условий для реализации программы.

**Ожидаемые конечные результаты:**

* 1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности.
	2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе.

4. Исключение производственных травм.

5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов.

6. Повышение производительности труда сотрудников.

**Разработчик программы**: Администрация Едровского сельского поселения.

**Сроки разработки Программы: 2018 год**

**Заказчик Программы:**

Администрация Едровского сельского поселения.

**Обоснование необходимости реализации программы**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

 Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

 Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 Проведение специальной оценки условий труда.

 Развитие санитарно – бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

**Финансовое обеспечение Программы**

Общий объем финансирования необходимый для реализации Программы составляет **46000 рублей**.

Программа реализуется на средства бюджета Едровского сельского поселения.

Приложение 1

к Программе «Нулевой травматизм»

**Перечень мероприятий по реализации Программы «Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Объём финансирования,тыс.рублей |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Глава поселения | декабрь 2018 | - | - | - |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Глава поселения | Постоянно | - | - | - |
| 3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Глава поселения | Постоянно | - | - | - |
| 4. | Составление перечня имеющихся нормативных правовых актов по охране труда | Глава поселения | Январь | - | - | - |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся нормативных правовых актов по охране труда | Глава поселения | Февраль | - | - | - |
| 6. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (НПА по охране труда) | Глава поселения | Май | - | - | - |
| 7. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Глава поселения | Май | - | - | - |
| 8. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | Глава поселения | Май | - | - | - |
| 9. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Специалист по кадровой работе | По мере необходимости | - | - | - |
| 10. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Глава поселения | Январь 2019 | - | - | - |
| 11. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | Зам.Главы | Январь 2019 | - | - | - |
| 12. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Глава поселения |  | - | - | - |
| 13. | Обучение по охране труда | Глава поселения |  | - | - | - |
| 14. | Проведение вводного инструктажа | Зам.Главы | При поступлении на работу | - | - | - |
| 15. | Проведение повторного инструктажа | Зам.Главы | Январь, июль | - | - | - |
| 16. | Проведение внепланового инструктажа | Зам.Главы | По мере необходимости | - | - | - |
| 17. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | Специалист по кадровой работе | 1 раз в 3 года | - | - | 10 |
| 18. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Специалист по кадровой работе | Ежегодно | 12 | 12 | 12 |
| 19. | Составление поименного списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по кадровой работе | По мере необходимости | - | - | - |
| 20. | Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров | Специалист по кадровой работе | По графику | - | - | - |
| 21. | Направление в медицинское учреждение поименного списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по кадровой работе |  | - | - | - |
| 22. | Получение от медицинского учреждения заключительного акта и обеспечение его хранения | Специалист по кадровой работе |  | - | - | - |
| 23. | Оборудование кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | Зам.Главы | 1 раз в год |  |  |  |
| 24. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Глава поселения | Постоянно | - | - | - |