**Российская Федерация**



**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 15.11.2018 № 166**

**с. Едрово**

Об утверждении Правил

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

Администрации Едровского

сельского поселения

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=1710044FC4032E333B695EDBF020878019433E91B18CC0FEEA8DC12475A93986AD5ED22Bo0Z5N) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и п[остановлением](consultantplus://offline/ref=1710044FC4032E333B695EDBF02087801942319DB080C0FEEA8DC12475oAZ9N) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едровского сельского поселения.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждены

постановлением Администрации

Едровского сельского поселения

от 15.11.2018 № 166

Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Едровского сельского поселения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едровского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Едровского сельского поселения.

3. Виды, состав и определение нормативных затрат осуществляется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едровского сельского поселения (далее - Порядок) (приложение к настоящим Правилам).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Едровского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация Едровского сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 5](#P575)7 Порядка.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с пунктами 1,2 Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Едровского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#P906),2 к Порядку.

Для определения нормативных затрат в соответствии с пунктами 1,2 Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Едровского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#P906),2 к Порядку.

5. Администрация Едровского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации Едровского сельского поселения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цена услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Порядку;

количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

цена и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количество и цена средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Порядку;

количество и цена планшетных компьютеров;

количество и цена носителей информации;

цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

количество и цена рабочих станций;

количество и цена транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Порядку;

количество и цена мебели;

количество и цена канцелярских принадлежностей;

количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей;

количество и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количество и цена иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации Едровского сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Формула определения показателя численности основных работников Администрации Едровского сельского поселения, применяемого для расчета нормативных затрат, содержится в [приложении 3](#P959) к Порядку.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Едровского сельского поселения

**Порядок**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации Едровского сельского поселения**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#P49) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Валдайского муниципального района, включая подведомственных им казенных учреждений (далее нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением 1](#P906) к Порядку (далее нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-комму-никационных технологий  определяются по формуле:



где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

1.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

Р

Q

З

рвт

i

n

1

i

рвт

i

рвт









где:

Qi рвт- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Рi рвт- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 (для закрытого контура обработки информации);

Qi рвт предел = Чоп x 1 (для открытого контура обработки информации);

где:

Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с [приложением № 3](consultantplus://offline/ref=CEB33742074F155C2B25D8D915C0883874BE5519EA736549E9C5FE86AF383432211DB1DA0854AA5E4D8D24f1wCK) к Порядку).

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

 определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

1.21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

1.23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное

количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с

нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 (для закрытого контура обработки информации);

Qi рвт предел = Чоп x 1 (для открытого контура обработки информации);

где:

Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с

[приложением № 3](consultantplus://offline/ref=5BCCF224A3D904A0625C9FDC7FE41C6D6EDDA653FAE2727555D7E51DE7A7C100EAADDCB434F3DBB7766653LFCAL) к Порядку);

1.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

1.25. Затраты на обеспечение средствами

подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



9

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

1.28. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1.29. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1.30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



10

где:

 - количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



5

где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов;

Рi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

 определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

 определяются по Формуле:



где:

 - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

1.35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

2.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.5. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.5.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

2.5.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:











n

1

i

аут

i

аут

i

аут

i

аут

,

N

P

Q

З

где:

Qi аут- количество i-х транспортных средств (при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 2](consultantplus://offline/ref=F84AAAFFFAB842CBAFF8E67C91832F7C26B3376331BD78036958A69CF7726973BAF4AEFEA56911BBCD5644S8AFM) к Порядку);

Рi аут- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=F84AAAFFFAB842CBAFF8E67C91832F7C26B3376331BD760A6858A69CF7726973BAF4AEFEA56911BBCD5045S8ABM) к Порядку определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

Ni аут - количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями**

2.6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.7. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

2.8. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

2.9. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.10. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.11. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.12. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.13. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.14. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



15

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2.15. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.16. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

S - площадь i-го арендуемого помещения;

Рi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

Ni ап - количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.17. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.18. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.19. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.20. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

2.22. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=E7774EBBAA42A02866BB2392831B4C3E3426C7F683593FCC356DFE70F81841CE0F3ABEF98B1308YDcDM) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.23. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.24. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.25. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

2.26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

19

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства,

которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.39. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с**

**командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,**

**а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.41. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.42. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

P

Q

З

n

1

i

бо

бо

жбо











где:

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.43. Затраты на приобретение спецжурналов (Зжбо) определяются по формуле:

,

P

Q

З

n

1

i

iж

iж

жбо









где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

2.44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.46. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.47. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.48. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.49. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.50. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

2.51. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:



где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.52. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.53. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA35D4A9CDE8E18743F039DA37DB8A146D168E34F95907613C2A4A51397B08692411KDx5M) к Порядку;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA35D4A9CDE8E18743F039DA37DB8A146D168E34F95907613C2A4A51397B08692411KDx5M) к Порядку.

2.54. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.55. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.56. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.57. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-у тиражу.

2.58. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с [приложением № 3](consultantplus://offline/ref=6629C3E30126D6AC940A667D97A5222FDB679B5B8969D1DA60C6C7D54F0F992E594A67616E8182580F63B5dE24M) к Порядку);

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.59. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.60. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж, использованного i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.61. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](consultantplus://offline/ref=396C009C5F844CFE914351B8F5EF6D992C5FED0DEDE7914A3EC23E0DBD23DD86FB1EBA070DAD3706EC179BtB62M) к Порядку.

2.62. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

**Чоп** - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с [приложением 3](consultantplus://offline/ref=6629C3E30126D6AC940A667D97A5222FDB679B5B8969D1DA60C6C7D54F0F992E594A67616E8182580F63B5dE24M) к Порядку).

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едровского сельского поселения

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций Администрации Едровского сельского поселения, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par27) | Расходы на услуги связи | Категория  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 10 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс.руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | категории и группы должностей приводятся в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=B67605F567660FDC0CD6E539D7C1C5662430174FDC16687C39276EF4A8F87C8EK0ECN) от 25 декабря 2007 Года № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей | не более 5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс.руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей | категории и группы должностей приводятся в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=B67605F567660FDC0CD6E539D7C1C5662430174FDC16687C39276EF4A8F87C8EK0ECN) от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> - периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком

полезного использования и составляет пять лет.

Приложение 2

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации

Едровского сельского поселения

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций Администрации Едровского сельского поселения, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение служебного

легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | Оперативный служебный транспорт |
| 1 | 2 |
| Не более 1,5 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1,5 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 3

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации

Едровского сельского поселения

**Определение показателя численности основных работников**

**Администрации Едровского сельского поселения**

В соответствии с [пунктом 18](consultantplus://offline/ref=B67605F567660FDC0CD6FB34C1AD9A6E21324C46D31F6429677835A9FFF176D94B735873C657E71FKEE1N) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047, показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1 ,

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с постановлениями Администрации Едровского сельского поселения;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.