**Российская Федерация**



**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.02.2016 № 29**

**с. Едрово**

**О Порядке представления проектов**

**муниципальных правовых актов на**

**Совет депутатов Едровского сельского**

**поселения**

На основании Федерального [закона](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-instrukcii/u6p.htm) Едровского сельского поселения, Регламента Совета депутатов Едровского сельского поселения

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления проектов муниципальных правовых актов на Совет депутатов Едровского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник»

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утвержден   
решением Совета депутатов

Едровского сельского поселения

от 26.02.2016 № 29

### ПОРЯДОК

### представления проектов муниципальных правовых актов на Совнет депутатов Едровского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления проектов муниципальных правовых актов на Совет Депутатов Едровского сельского поселения (далее - Порядок) разработан с целью регулирования процедуры представления на рассмотрение Советом депутатов Едровского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов; оптимизации сроков и порядка представления, проведения правовой, антикоррупционной экспертизы и утверждения указанных актов; улучшения качества утверждаемых муниципальных правовых актов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-instrukcii/u6p.htm) Едровского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Едровского сельского поселения

1.3. Порядок устанавливает требования к подготовке проектов муниципальных правовых актов, к материалам, представляемых к проектам муниципальных правовых актов, к тексту проектов муниципальных правовых актов, определяет перечень и форму прилагаемых к ним документов, сроки, порядок и процедуру прохождения на Совете депутатов Едровского сельского поселкения (далее – Совет депутатов) проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на разработку муниципальных правовых актов, утверждение которых в соответствии с действующим законодательством возложено на Совет депутатов.

#### 2. Требования к подготовке проектов муниципальных правовых актов

2.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение Совета депутатов депутатами Едровского сельского поселения, Главой Едровского сельского поселения, избирательной комиссией Едровского сельского поселения, Контрольно-счетной палатой Валдайского муниципального района, прокурором Валдайского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов проводится в соответствии с утвержденным перспективным (годовым) планом работы Совета депутатов, а также при необходимости разработки муниципального правового акта. Перечисленные в пункте 2.1. субъекты правотворческой инициативы представляют свои предложения для включения соответствующих вопросов в план работы Совета депутатов в целом, как правило, к последнему в текущем году заседанию Совета депутатов. В пунктах плана работы Совета депутатов, относящихся к разработке муниципальных правовых актов, указываются названия документов, сроки рассмотрения вопроса на Совете депутатов и лиц, отвечающих за разработку муниципального правового акта. После утверждения решением Совета депутатов соответствующие выписки из плана работы рассылаются ответственным должностным лицам.

**3. Перечень и форма документов, представляемых к проектам муниципальных правовых актов**

3.1. При внесении проекта муниципального правового акта на Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

3.1.1. Обращение субъекта правотворческой инициативы на имя председателя Совета депутатов (в случае, если инициатором разработки проекта муниципального правового акта является Администрация Едровского сельского поселения, проект должен быть завизирован Главой Едровского сельского поселения);

3.1.2. Текст проекта муниципального правового акта, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами и органами;

3.1.3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая:

изложение концепции предлагаемого муниципального правового акта;

обоснование необходимости его принятия;

прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего муниципального правового акта;

финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта, содержащее сведения об изменении (отсутствии изменений) размеров доходов и (или) расходов бюджета Едровского сельского поселения, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации муниципального правового акта;

вывод об отсутствии в муниципальном правовом акте коррупциогенных факторов;

3.1.4. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного муниципального правового акта (если они не указаны в тексте самого проекта муниципального правового акта);

3.1.5. Документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в Едровском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов (к проекту решения Совета депутатов о бюджете Едровского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период).

3.1.6. Проект муниципального правового акта на электронном носителе.

3.2. Все документы, указанные в пункте 3.1. настоящей статьи, должны быть подписаны инициатором внесения проекта муниципального правового акта.

**4. Требования к тексту проектов муниципальных правовых актов**

4.1. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных на Совет депутатов, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

4.2. Непосредственно в текст внесенного на Совет депутатов проекта муниципального правового акта могут быть включены следующие положения:

о сроке и порядке вступления в силу муниципального правого акта или отдельных его положений;

о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального правового акта;

об официальном опубликовании муниципального правового акта (если муниципальный правовой акт носит нормативно-правовой характер).

**5. Сроки, порядок и процедура прохождения на Совете депутатов проектов муниципальных правовых актов**

5.1. Днем внесения проекта муниципального правого акта на Совет депутатов считается день его поступления в Администрацию Едровского сельского поселения. Проект регистрируется в журнале входящих документов Совета депутатов Едровского сельского поселения.

5.2. Проект нормативного акта вместе с перечисленными в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Порядка документами вносится на Совет депутатов не позднее, чем за 2 недели до заседания Совета депутатов, на котором предполагается его рассмотрение. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов материалы вносятся на Совет депутатов за 1 неделю до заседания Совета депутатов.

5.3. В случае возникновения необходимости срочного рассмотрения муниципального правового акта и нарушения срока, установленного в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Порядка, инициатор в своем обращении или пояснительной записке к проекту муниципального правового акта обосновывает причины необходимости утверждения такого муниципального правового акта с нарушением срока.

5.4. В случае нарушения срока представления проекта муниципального правового акта на Совет депутатов, председатель Совета депутатов имеет право перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Совета депутатов, о чем сообщается инициатору внесения проекта муниципального правого акта.

5.5. Материалы, указанные в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Порядка, рассматриваются на заседаниях соответствующих постоянных комиссий Совета депутатов.

5.6. После представления проекта муниципального правового акта на Совет депутатов проект направляется в комиссию Совета депутатов по проведению антикоррупционной экспертизы для анализа на предмет выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5.7. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов и представление проектов на заседание на Совет депутатов производятся в соответствии с нормативным правовым актом о деятельности постоянных комиссий и Регламентом Совета депутатов.

5.8. Проекты муниципальных правовых актов направляются депутатам Совета депутатов и прокурору Валдайского района не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета депутатов. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов – за 3 рабочих дня до заседания.

5.9. Процедура утверждения муниципального правового акта осуществляется в соответствии с действующим [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-praktika/m7a.htm) Совета депутатов Едровского сельского поселения.

#### 6. Заключительные положения

Ответственность за своевременность и качество разработки проектов муниципальных правовых актов несут инициаторы разработки проекта соответствующего муниципального правового акта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_