**Российская Федерация**



**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.03.2024 № 35**

**с. Едрово**

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Едровского сельского поселения**

**на 2024 год**

В соответствии с Федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Едровского сельского поселения, в целях обеспечении пожарной безопасности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Едровского сельского поселения на 2024 год (далее План) согласно приложению.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенным на территории сельского поселения, принять участие в реализации мероприятий Плана.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Едровского сельского поселения

от 25.03.2024 № 35

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Едровского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Нормативно правовое регулирование в области пожарной безопасности в целях обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения, в том числе принятие НПА регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического характера. | Постоянно | Глава администрации |
| 2 | Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности. | Постоянно | Специалист I категории |
| 3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | Постоянно | Глава администрации |
| 4 | Организация взаимодействия пожарных подразделений по выполнению противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение и оперативную ликвидацию очагов возгораний. | Постоянно | Глава администрации поселения, 11-ПСЧ 4 отряда ФПС ГПС ГУМЧС по Новгородской области,  ПЧ ЗАТО «Озерный», АО« Едрово», ДПД |
| 5 | Разработка мер по обеспечению пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан. | Перед проведением мероприятия | Глава администрации,  специалист I категории |
| 6 | Проверка пожарных водоемов и гидрантов, расположенных в сельском поселении, условий для забора воды в зимнее время года из источников наружного водоснабжения. | Постоянно | Глава администрации,  специалист I категории |
| 7 | Ремонт и строительство новых источников пожарного водоснабжения в сельском поселении. | По необходимости | Глава администрации, главный бухгалтер,  специалист I категории |
| 8 | Создание условий для эффективной деятельности добровольной пожарной команды на территории поселения, оснащение необходимым оборудованием, а также привлечение новых граждан в ДПК. | В течение года | Глава администрации, главный бухгалтер,  специалист I категории |
| 9 | Проверка оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, закупка необходимого инвентаря. | Постоянно, в соответствии с планом-графиком закупок товара | Глава администрации, главный бухгалтер,  специалист I категории |
| 10 | Проверка состояния устройств оповещения населения о пожаре, техническое обслуживание и закупка необходимого оборудования. | Март – сентябрь, в соответствии с планом-графиком закупок товара | Глава администрации, главный бухгалтер,  специалист I категории |
| 11 | Организация в проведении сходов граждан по вопросам безопасности при эксплуатации жилищного фонда и правилам поведения в быту. | Постоянно | Специалист I категории |
| 12 | Проведение обследования бесхозных, заброшенных строений на предмет выявления лиц без определенного места жительства, а так же организация работ по сносу этих строений. | Постоянно | Специалист I категории |
| 13 | Информирование населения на официальном сайте сельского поселения, на информационных стендах, в информационном бюллетене «Едровский вестник» о пожароопасной обстановке, о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности. | Постоянно | Специалист I категории |
| 14 | Организация мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду. | Март - май 2024 год | Специалист I категории |
| 15 | Организация мероприятий по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду. | Сентябрь – октябрь 2024 года | Специалист I категории |
| 16 | Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику. | В течение года | Специалист I категории |
| 17 | Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, организация патрулирования территории. | При необходимости | Глава администрации |
| 18 | Организация рейдов обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных граждан и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам пожарной безопасности. | 1 раз в квартал | Специалист администрации I категории, ДПО |
| 19 | Проверка уголков (стендов) пожарной безопасности и организация необходимого ремонта или замены уголков. | Постоянно | Глава администрации, главный бухгалтер,  специалист I категории |
| 20 | Организация и осуществление мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения первичным мерам пожарной безопасности. | Постоянно | Специалист администрации I категории |
| 21 | Разработка и утверждение бюджета в части расходов на противопожарную безопасность поселения на 2024 год. | Декабрь | Глава администрации, главный бухгалтер |
| 22 | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Едровского сельского поселения на 2024год. | Декабрь | Глава администрации |