**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.01.2025 № 11**

**с. Едрово**

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в Едровском сельском поселении на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 30.09.2008 № 213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Едровского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Едровского сельского поселения поселении на 2025 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Едровского сельского поселения от 07.02.2018 № 20 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Едровском сельском поселении на 2018-2024 годы».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Едровского сельского поселения – Егорову Н.И

 4. Опубликовать постановление в бюллетене "Едровский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В. Моденков

Утвержден

постановлением Администрации

Едровского сельского поселения

 от 21.01.2025 № 11

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Едровском сельском поселении на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |  |
| 1 | Подготовка проектов НПА по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства РФ и Новгородской области  | постоянно  | специалисты администрации |
| 2 | проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов,внесение изменений в муниципальных правовых актов в целях устранения выявленных коррупциогенных факторов | в процессе применения НПАпри разработке проекта НПА | Зам.Главы администрации |
| 3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | постоянно  | Зам.Главы администрации |
| 4 | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | постоянно | Главный специалист,Гл.бухгалтер администрации |
| 5 | Организация проверки достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу  | председатель комиссии, специалист по кадрам |
| 6 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | в течении срока установленного правовым актом | Зам.Главы администрации |
| 7 | обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | специалист администрации |
| 8 | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | ежегодно  | Зам.Главы администрацииспециалист администрации |
| 9 | организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Зам.Главы администрации |
| 10 | Отчет выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | своевременное обновление тематического раздела « Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения  | в течении 3-х дней с момента поступления информации | специалист администрации |
| 12 | дополнение стендов по противодействию коррупции новой информацией в законодательной сфере по противодействию коррупции, материалами антикоррупционной направленности | по мере поступления информации | специалист администрации |
| 13 | Отчет Главы Едровского сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений  | ежегодно | Глава поселения |
| 14. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | специалист администрации |
| 15. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2018-2020 гг. | специалисты администрации |
| 16 | обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | в течение 2025 г. | специалист администрации |
| 17 | обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | при поступлении на муниципальную службу | специалист администрации |
| 18 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | специалист администрации |
| 19 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | специалист администрации |
| 20 | Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Зам.Главы администрации |
| 21 | Информирование работников о принятых локальных актах |  по мере утверждения НПА | Зам.Главы администрации |