**Информационный бюллетень**

**Администрации Едровского сельского поселения**

**«ЕДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**29.09. 2020 год**

**№ 11 (193)**

**Уважаемые земляки!**

**От всего сердца благодарю всех, кто в очередной раз показал свою активную жизненную позицию и пришел 13 сентября на выборы Главы и депутатов Едровского сельского поселения. Благодарю организаторов выборов, избирательные комиссии, правоохранительные органы, которые в условиях пандемии отработали две недели. Особая признательность и благодарность избирателям, кто поддержал мою кандидатуру и депутатский корпус. Спасибо Вам за доверие.**

**Как и предыдущие пять лет, намерен продолжить начатую работу в прежнем ритме на благосостояние родного края. Еще много доброго хочется сделать для поселения,**

**и вместе мы сможем всё воплотить.**

**С уважением к вам, Сергей Моденков, Глава Едровского сельского поселения.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21.09.2020 № 116

**О назначении ответственного лица за противодействие коррупции в администрации**

**Едровского сельского поселения**

В целях координации деятельности администрации Едровского сельского поселения в сфере противодействия коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в
администрации Едровского сельского поселения – Яхяеву Евгению Валентиновну, специалиста администрации Едровского сельского поселения.

2. Отменить постановление администрации Едровского сельского поселения № 177 от 15.09.2016г.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.09.2020 № 119

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Едровского сельского поселения от 31.03.2016 № 57 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Ответственному лицу за противодействие коррупции ознакомить муниципальных служащих с настоящим Положением под роспись.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждено постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 29.09.2020 № 119

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляются муниципальными служащими в Администрацию Едровского сельского поселения ответственному лицу за противодействие коррупции, который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие в Администрацию Едровского сельского поселения, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе Едровского сельского поселения для рассмотрения и принятия решения, либо для направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Главой Едровского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

6.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

6.4. Направить уведомление для рассмотрения в комиссию.

7. В случае если в уведомлении, указанном в пункте 3 настоящего Положения содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, Главой Едровского сельского поселения принимается решение, предусмотренное подпунктом 6.1 настоящего Положения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.2. настоящего Положения, Глава Едровского сельского поселения принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.3. настоящего Положения, Глава Едровского сельского поселения применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения о направлении уведомления в комиссию, по поручению Главы Едровского сельского поселения ответственное лицу за противодействие коррупции, проводит предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо за противодействие коррупции, имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Едровского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо за противодействие коррупции, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений в течении 2 рабочих дней.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Едровского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию Едровского сельского поселения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Едровского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию Едровского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 12. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.09.2020 № 6**

**Об избрании (делегировании) депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения в Думу Валдайского муниципального района**

  В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2 областного закона от 02.12.2014 № 647 « О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Едровского сельского поселения, в целях формирования Думы Валдайского муниципального района

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Избрать (делегировать) из состава Совета депутатов Едровского сельского поселения для формирования состава Думы Валдайского муниципального района Пинжина Владимира Николаевича.

2. Направить настоящее решение в Думу Валдайского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.09.2020 № 7**

**Об утверждении проекта изменений в Устав Едровского сельского поселения**

В целях приведения Устава Едровского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 12.1. Устава Едровского сельского поселения

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1.Принять проект изменений в Устав Едровского сельского поселения в следующей редакции:

1.1. Статью 4.1. Устава Едровского сельского поселения дополнить пунктом следующего содержания:

 **«**17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

1.2. Пункты 1 и 2 статьи 12 Устава Едровского сельского поселения читать в следующей редакции:

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов поселения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления».

1.4. Статью 22 Устав Едровского сельского поселения дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1.Депутату Совета депутатов Едровского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц».

2. Провести публичные слушания по Проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения 09 октября 2020 года в 15.00 в здании Администрации Едровского сельского поселения.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту о внесении изменений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении**

 Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении.

 1. Проект изменений в Устав Едровского сельского поселения публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав.

 2. Предложения по проекту изменений в Устав направляются в письменном виде в Администрацию Едровского сельского поселения.

 3. Администрация Едровского сельского поселения ведет учет и обобщение поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

 4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании рабочей группы Совета депутатов Едровского сельского поселения по разработке Устава поселения для внесения соответствующих изменений в Устав.

 5. Проект изменений в Уставе Едровского сельского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Едровского сельского поселения для проведения публичных слушаний.

 6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения, Совет депутатов Едровского сельского поселения принимает решение, которое публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

 Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения организует Администрация Едровского сельского поселения. При проведении публичных слушаний ведется протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

 Результаты публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Едровский вестник».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.09.2020 № 8**

**О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими должности**

**муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и**

**муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 30.04.2014 № 165**

В соответствии с Гражданским кодексов РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, приложением № 2 «Заявление о выкупе подарка».

2.Опубликовать проект решения в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**Приложение 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Едровского сельского поселения и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),

полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

Мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

 (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Едровский вестник** | **Адрес редакции-издателя**: 175429с .Едрово, ул. Сосновая, д. 54,Валдайского районаНовгородской областиE-mail: edrpos54@mail.ru**Главный редактор:**  Н.И.ЕгороваТелефон: 51-534Факс: 51-272 | Тираж 15 экземпляров**Учредитель**: Совет депутатов Едровского сельского поселенияМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |