**Информационный бюллетень**

**Администрации Едровского сельского поселения**

**«ЕДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.05.2022 год**

**№ 6 (220)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 04.05.2022 № 170 24**

О внесении изменений в постановление Администрации Едровского сельского поселения от 02.03.2017 № 20 «О мерах, направленных на защиту персональных данных»

 1.Внести в постановление администрации Едровского сельского поселения от 02.03.2017 № 20 о мерах, направленных на защиту персональных данных» следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4.1 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

иные паспортные данные;

телефон домашний и сотовый;

ИНН, страховое свидетельство;

персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в Администрацию;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения о назначении на должность;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения о переводе сотрудника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии распоряжения об освобождении сотрудника от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении сотрудника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности;

сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению;

справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных сотрудником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

работодатель формирует в электронном виде основную информацию  о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10106192/entry/8) Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

 В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/73219991/entry/202) информация.

 В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/6603), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 12.05.2022 № 17124**

## Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения;

Состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Едровского сельского поселения:

от 04.03.2014 № 22 «Об утверждении Положения (регламента) о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Едровского сельского поселения ».

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 12.05.2022 № 171

**Состав**

**комиссии по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Егорова Н.И. | - заместитель главы Администрации Едровского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Баландина М.Н. | - главный специалист Администрации Едровского сельского поселения, член комиссии; |
| Тарасихина С.Н. |  - главный специалист Администрации Едровского сельского поселения, член комиссии. |

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 12.05.2022 № 171

**Положение о комиссии**

 **по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок Администрации Едровского сельского поселения (далее – Комиссия) разработано в целях соблюдения требований, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и определяет порядок формирования, функции, а также структуру и порядок деятельности Комиссии при осуществлении закупок конкурентными способами: путём проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме.

 1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

**2.Порядок формирования Комиссии**

 2.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Едровского сельского поселения, действующим на постоянной основе.

 2.2. Комиссия состоит из председателя и других членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет исполняет один из членов Комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

 2.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Едровского сельского поселения.

 2.4. Состав Комиссии формируются из числа муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения, а также при необходимости из представителей иных организаций.

 2.5. Число членов состава Комиссии должно быть не менее трех человек.

 2.6. В составы Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

 2.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

 2.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в [пункте 1.](https://internet.garant.ru/#/document/403388159/entry/1010)7. настоящего Положения, Администрация Едровского сельского поселения обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

 2.9. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**3. Функции Комиссии**

 Комиссия осуществляют следующие функции:

 3.1. Рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

 3.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона.

 3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определение победителя запроса котировок в электронной форме.

 3.4. Ведение протоколов, предусмотренных [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок.

**4. Права и обязанности Комиссии**

 4.1. Комиссия обязана:

 4.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 4.1.2.Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.

 4.1.3. Рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе.

 4.1.4. Рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

 4.1.5.Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе.

 4.1.6. Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 4.1.7.Исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

 4.2.Комиссия вправе:

 4.2.1. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/41) о контрактной системе и настоящим Положением.

 4.2.2. При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/40) о контрактной системе.

**5. Полномочия членов Комиссии**

 5.1. Члены Комиссий обязаны:

 5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями [Закона](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

 5.1.2. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 5.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 5.1.4. Присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе и настоящим Положением.

 5.1.5. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.

 5.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах.

 5.1.7.Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 5.2. Члены Комиссий вправе:

 5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме.

 5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

 5.2.3 Проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

 5.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

 6.1. Комиссии выполняют возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

 6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

 6.3. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

 6.3.1. Уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

 6.3.2 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

 6.3.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

 6.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

 6.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

 6.4. Деятельность Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьями 48](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/48), [73](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/73), [75](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/75) Закона о контрактной системе.

 6.5. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьями 49](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/49), [74](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/74), [76](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/76) Закона о контрактной системе.

 6.6. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьёй 50](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/50) Закона о контрактной системе.

 6.7. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

**7. Ответственность членов Комиссии, возникновение конфликта интересов**

 7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

 7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

 7.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/600) о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 13.05.2022 № 17224**

**Об исполнении бюджета Едровского сельского поселения за 1 квартал 2022 года**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Едровского сельского поселения за 1 квартал 2022 года, сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Едровского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2022, согласно приложениям.

 2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Приложение 1 к постановлению Администрации Едровского сельского поселения от 13.05.2022 № 172

|  |
| --- |
| 1. **Доходы бюджета**
 |
| Наименование показателя | Кодстроки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | 11 889 360,00 | 1 615 839,28 | 10 246 268,89 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00010000000000000000 | 5 009 580,00 | 742 750,28 | 4 239 577,89 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 00010100000000000000 | 256 800,00 | 58 471,60 | 198 328,40 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 00010102000010000110 | 256 800,00 | 58 471,60 | 198 328,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102010010000110 | 254 800,00 | 58 377,53 | 196 422,47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | 1 000,00 | 65,95 | 934,05 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102030010000110 | 1 000,00 | 28,12 | 971,88 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00010300000000000000 | 1 639 980,00 | 422 952,59 | 1 189 775,58 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 00010302000010000110 | 1 639 980,00 | 422 952,59 | 1 189 775,58 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302230010000110 | 701 490,00 | 203 124,96 | 498 365,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302231010000110 | 701 490,00 | 203 124,96 | 498 365,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302240010000110 | 4 100,00 | 1 301,57 | 2 798,43 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302241010000110 | 4 100,00 | 1 301,57 | 2 798,43 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302250010000110 | 934 390,00 | 245 777,89 | 688 612,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302251010000110 | 934 390,00 | 245 777,89 | 688 612,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302260010000110 | 0,00 | -27 251,83 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302261010000110 | 0,00 | -27 251,83 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 00010600000000000000 | 2 954 000,00 | 221 854,09 | 2 732 145,91 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 00010601000000000110 | 520 000,00 | 41 648,26 | 478 351,74 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010601030100000110 | 520 000,00 | 41 648,26 | 478 351,74 |
| Земельный налог | 010 | 00010606000000000110 | 2 434 000,00 | 180 205,83 | 2 253 794,17 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 00010606030000000110 | 1 200 000,00 | 142 788,00 | 1 057 212,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010606033100000110 | 1 200 000,00 | 142 788,00 | 1 057 212,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 00010606040000000110 | 1 234 000,00 | 37 417,83 | 1 196 582,17 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010606043100000110 | 1 234 000,00 | 37 417,83 | 1 196 582,17 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 00010800000000000000 | 1 000,00 | 220,00 | 780,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 00010804000010000110 | 1 000,00 | 220,00 | 780,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 00010804020010000110 | 1 000,00 | 220,00 | 780,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 00011100000000000000 | 157 800,00 | 39 252,00 | 118 548,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011105000000000120 | 157 800,00 | 39 252,00 | 118 548,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105020000000120 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105025100000120 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105070000000120 | 157 000,00 | 39 252,00 | 117 748,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105075100000120 | 157 000,00 | 39 252,00 | 117 748,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020000000000000000 | 6 879 780,00 | 873 089,00 | 6 006 691,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00020200000000000000 | 6 879 780,00 | 873 089,00 | 6 006 691,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020210000000000150 | 2 752 400,00 | 768 614,00 | 1 983 786,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 00020216001000000150 | 2 752 400,00 | 768 614,00 | 1 983 786,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00020216001100000150 | 2 752 400,00 | 768 614,00 | 1 983 786,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 00020220000000000150 | 3 670 000,00 | 0,00 | 3 670 000,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 010 | 00020225576000000150 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 010 | 00020225576100000150 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 00020229999000000150 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 00020229999100000150 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020230000000000150 | 446 680,00 | 101 775,00 | 344 905,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024000000150 | 351 580,00 | 78 000,00 | 273 580,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024100000150 | 351 580,00 | 78 000,00 | 273 580,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 00020235118000000150 | 95 100,00 | 23 775,00 | 71 325,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 00020235118100000150 | 95 100,00 | 23 775,00 | 71 325,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 00020240000000000150 | 10 700,00 | 2 700,00 | 8 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 00020249999000000150 | 10 700,00 | 2 700,00 | 8 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 00020249999100000150 | 10 700,00 | 2 700,00 | 8 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | х | 12 587 190,60 | 1 713 381,70 | 10 873 808,90 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 00001000000000000000 | 4 974 375,00 | 951 361,48 | 4 023 013,52 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 00001020000000000000 | 909 800,00 | 149 396,19 | 760 403,81 |
| Глава муниципального образования | 200 | 00001029110000000000 | 909 800,00 | 149 396,19 | 760 403,81 |
| Глава муниципального образования | 200 | 00001029110001000000 | 909 800,00 | 149 396,19 | 760 403,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001029110001000100 | 909 800,00 | 149 396,19 | 760 403,81 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001029110001000120 | 909 800,00 | 149 396,19 | 760 403,81 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001029110001000121 | 668 000,00 | 120 464,11 | 547 535,89 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001029110001000122 | 40 100,00 | 0,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001029110001000129 | 201 700,00 | 28 932,08 | 172 767,92 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 00001040000000000000 | 3 945 065,00 | 801 965,29 | 3 143 099,71 |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год" | 200 | 00001040200000000000 | 241 000,00 | 70 733,29 | 170 266,71 |
| Сопровождение ПО в Администрации Едровского сельского поселения | 200 | 00001040200026020000 | 110 000,00 | 26 195,00 | 83 805,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026020200 | 110 000,00 | 26 195,00 | 83 805,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026020240 | 110 000,00 | 26 195,00 | 83 805,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00001040200026020242 | 110 000,00 | 26 195,00 | 83 805,00 |
| Обслуживание оргтехники | 200 | 00001040200026040000 | 31 000,00 | 21 895,00 | 9 105,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026040200 | 31 000,00 | 21 895,00 | 9 105,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026040240 | 31 000,00 | 21 895,00 | 9 105,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00001040200026040242 | 31 000,00 | 21 895,00 | 9 105,00 |
| Услуги связи | 200 | 00001040200026050000 | 100 000,00 | 22 643,29 | 77 356,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026050200 | 100 000,00 | 22 643,29 | 77 356,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001040200026050240 | 100 000,00 | 22 643,29 | 77 356,71 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00001040200026050242 | 100 000,00 | 22 643,29 | 77 356,71 |
| Центральный аппарат | 200 | 00001049120000000000 | 3 342 285,00 | 684 443,90 | 2 657 841,10 |
| Центральный аппарат | 200 | 00001049120001000000 | 3 342 285,00 | 684 443,90 | 2 657 841,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001049120001000100 | 2 416 785,00 | 477 358,22 | 1 939 426,78 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120001000120 | 2 416 785,00 | 477 358,22 | 1 939 426,78 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120001000121 | 1 974 000,00 | 346 166,52 | 1 627 833,48 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001049120001000122 | 145 300,00 | 40 476,00 | 104 824,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120001000129 | 297 485,00 | 90 715,70 | 206 769,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001049120001000200 | 911 100,00 | 204 132,68 | 706 967,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001049120001000240 | 911 100,00 | 204 132,68 | 706 967,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001049120001000244 | 596 100,00 | 88 914,88 | 507 185,12 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 00001049120001000247 | 315 000,00 | 115 217,80 | 199 782,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001049120001000800 | 14 400,00 | 2 953,00 | 11 447,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 00001049120001000850 | 14 400,00 | 2 953,00 | 11 447,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 00001049120001000852 | 2 500,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 00001049120001000853 | 11 900,00 | 2 953,00 | 8 947,00 |
|   | 200 | 00001049120071420000 | 10 700,00 | 0,00 | 10 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001049120071420100 | 10 700,00 | 0,00 | 10 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120071420120 | 10 700,00 | 0,00 | 10 700,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120071420121 | 8 218,00 | 0,00 | 8 218,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049120071420129 | 2 482,00 | 0,00 | 2 482,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц | 200 | 00001049170000000000 | 351 080,00 | 46 788,10 | 304 291,90 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | 200 | 00001049170070280000 | 351 080,00 | 46 788,10 | 304 291,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001049170070280100 | 350 080,00 | 46 788,10 | 303 291,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049170070280120 | 350 080,00 | 46 788,10 | 303 291,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049170070280121 | 248 000,00 | 35 935,57 | 212 064,43 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 00001049170070280122 | 30 180,00 | 0,00 | 30 180,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001049170070280129 | 71 900,00 | 10 852,53 | 61 047,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001049170070280200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001049170070280240 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001049170070280244 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 00001060000000000000 | 26 010,00 | 0,00 | 26 010,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001069190000000000 | 26 010,00 | 0,00 | 26 010,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий | 200 | 00001069190060010000 | 26 010,00 | 0,00 | 26 010,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001069190060010500 | 26 010,00 | 0,00 | 26 010,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 00001069190060010540 | 26 010,00 | 0,00 | 26 010,00 |
| Резервные фонды | 200 | 00001110000000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды | 200 | 00001119180000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 200 | 00001119180023010000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001119180023010800 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 00001119180023010870 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 00001130000000000000 | 88 500,00 | 0,00 | 88 500,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы" | 200 | 00001130700000000000 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Проведение тематических мероприятий | 200 | 00001130700026130000 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130700026130200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130700026130240 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001130700026130244 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Едровском сельском поселении на 2021-2023 годы" | 200 | 00001131200000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | 200 | 00001131200026260000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00001131200026260300 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 00001131200026260360 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | 200 | 00001139160002200000 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001139160002200100 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001139160002200120 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 00001139160002200123 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц | 200 | 00001139170000000000 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 200 | 00001139170070650000 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139170070650200 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139170070650240 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001139170070650244 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001139190000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и и регулирование отношений по муниципальной собственности | 200 | 00001139190002000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139190002000200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139190002000240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001139190002000244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 00002000000000000000 | 95 100,00 | 14 467,83 | 80 632,17 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 00002030000000000000 | 95 100,00 | 14 467,83 | 80 632,17 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 00002039290000000000 | 95 100,00 | 14 467,83 | 80 632,17 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 00002039290051180000 | 95 100,00 | 14 467,83 | 80 632,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00002039290051180100 | 92 700,00 | 14 467,83 | 78 232,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00002039290051180120 | 92 700,00 | 14 467,83 | 78 232,17 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 00002039290051180121 | 71 200,00 | 11 112,00 | 60 088,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 00002039290051180129 | 21 500,00 | 3 355,83 | 18 144,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00002039290051180200 | 2 400,00 | 0,00 | 2 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00002039290051180240 | 2 400,00 | 0,00 | 2 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00002039290051180244 | 2 400,00 | 0,00 | 2 400,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 00003000000000000000 | 46 000,00 | 200,00 | 45 800,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 00003100000000000000 | 46 000,00 | 200,00 | 45 800,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 00003109390000000000 | 46 000,00 | 200,00 | 45 800,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 00003109390001100000 | 46 000,00 | 200,00 | 45 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003109390001100200 | 40 000,00 | 200,00 | 39 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003109390001100240 | 40 000,00 | 200,00 | 39 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003109390001100244 | 40 000,00 | 200,00 | 39 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00003109390001100800 | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 00003109390001100850 | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 00003109390001100852 | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 00004000000000000000 | 5 417 978,73 | 389 616,32 | 5 028 362,41 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 00004090000000000000 | 5 357 978,73 | 389 616,32 | 4 968 362,41 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2021-2023 годы" | 200 | 00004090600000000000 | 5 257 978,73 | 389 616,32 | 4 868 362,41 |
| Подпрограмма "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | 200 | 00004090610000000000 | 3 893 498,73 | 17 700,00 | 3 875 798,73 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средст бюджета поселения | 200 | 00004090610026080000 | 643 498,73 | 17 700,00 | 625 798,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090610026080200 | 643 498,73 | 17 700,00 | 625 798,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090610026080240 | 643 498,73 | 17 700,00 | 625 798,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090610026080244 | 643 498,73 | 17 700,00 | 625 798,73 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользованияч местного значения за счет субсидии из бюджета Новгородской области | 200 | 00004090610071520000 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090610071520200 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090610071520240 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090610071520244 | 3 250 000,00 | 0,00 | 3 250 000,00 |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | 200 | 00004090620000000000 | 1 254 480,00 | 371 916,32 | 882 563,68 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 00004090620026090000 | 1 254 480,00 | 371 916,32 | 882 563,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090620026090200 | 1 254 480,00 | 371 916,32 | 882 563,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090620026090240 | 1 254 480,00 | 371 916,32 | 882 563,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090620026090244 | 1 254 480,00 | 371 916,32 | 882 563,68 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | 200 | 00004090630000000000 | 110 000,00 | 0,00 | 110 000,00 |
| Разработка планов дислокации дорожных знаков | 200 | 00004090630026100000 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090630026100200 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090630026100240 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090630026100244 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Установка необходимых дорожных знаков | 200 | 00004090630026120000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090630026120200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090630026120240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090630026120244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | 200 | 00004090640026010000 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090640026010200 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004090640026010240 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004090640026010244 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 00004120000000000000 | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
|   | 200 | 00004129540002100000 | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129540002100200 | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129540002100240 | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004129540002100244 | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 00005000000000000000 | 1 669 431,87 | 280 672,78 | 1 388 759,09 |
| Благоустройство | 200 | 00005030000000000000 | 1 669 431,87 | 280 672,78 | 1 388 759,09 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Едровского сельского поселения в 2020-2022 годах" | 200 | 00005031000000000000 | 1 123 431,87 | 280 672,78 | 842 759,09 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" | 200 | 00005031010000000000 | 643 331,87 | 233 140,60 | 410 191,27 |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной энергии,реализация прочих мероприятий | 200 | 00005031010026160000 | 643 331,87 | 233 140,60 | 410 191,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031010026160200 | 643 331,87 | 233 140,60 | 410 191,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031010026160240 | 643 331,87 | 233 140,60 | 410 191,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031010026160244 | 208 331,87 | 68 443,00 | 139 888,87 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 00005031010026160247 | 435 000,00 | 164 697,60 | 270 302,40 |
| Подпрограмма "Организация озеленения на территории Едровского сельского поселения" | 200 | 00005031020000000000 | 120 000,00 | 0,00 | 120 000,00 |
| Скашивание травы, содержание газонов | 200 | 00005031020026170000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026170200 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026170240 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031020026170244 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Организация скашивания и обработки гербицидным раствором борщевика Сосновского | 200 | 00005031020026180000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026180200 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026180240 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031020026180244 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Спил, кронирование, побелка деревьев, обрезка кустарников | 200 | 00005031020026200000 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026200200 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031020026200240 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031020026200244 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища | 200 | 00005031030026190000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031030026190200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031030026190240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031030026190244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | 200 | 00005031040000000000 | 253 600,00 | 47 532,18 | 206 067,82 |
| Организация комплексной обработки открытых территорий от насекомых | 200 | 00005031040026210000 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026210200 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026210240 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031040026210244 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Обслуживание детских площадок и общественных территорий | 200 | 00005031040026220000 | 180 000,00 | 30 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026220200 | 180 000,00 | 30 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026220240 | 180 000,00 | 30 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031040026220244 | 180 000,00 | 30 000,00 | 150 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 00005031040026240000 | 64 600,00 | 17 532,18 | 47 067,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026240200 | 64 600,00 | 17 532,18 | 47 067,82 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031040026240240 | 64 600,00 | 17 532,18 | 47 067,82 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031040026240244 | 64 600,00 | 17 532,18 | 47 067,82 |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области"Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы" | 200 | 00005031050000000000 | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища в с.Едрово | 200 | 00005031050026270000 | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031050026270200 | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031050026270240 | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031050026270244 | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
|   | 200 | 00005031060000000000 | 546 000,00 | 0,00 | 546 000,00 |
| Программа "Благоустройство территории поселения в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области до 2025 года" | 200 | 00005031060026280000 | 126 000,00 | 0,00 | 126 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031060026280200 | 126 000,00 | 0,00 | 126 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031060026280240 | 126 000,00 | 0,00 | 126 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031060026280244 | 126 000,00 | 0,00 | 126 000,00 |
| Программа "Благоустройство территории поселения в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области до 2025 года" | 200 | 000050310600L5764000 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050310600L5764200 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050310600L5764240 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050310600L5764244 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Подпрограмма "Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений"" | 200 | 00005031070000000000 | 26 500,00 | 0,00 | 26 500,00 |
| Благоустройство территории ТОС "Надежда" (приобретение и установка элементов детского игрового оборудования) | 200 | 00005031070026290000 | 26 500,00 | 0,00 | 26 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031070026290200 | 26 500,00 | 0,00 | 26 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031070026290240 | 26 500,00 | 0,00 | 26 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031070026290244 | 26 500,00 | 0,00 | 26 500,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 00007000000000000000 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 00007050000000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Едровскомо сельском поселении на 2020-2022 годы" | 200 | 00007050500000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 200 | 00007050500026070000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007050500026070200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007050500026070240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007050500026070244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Молодежная политика | 200 | 00007070000000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 200 | 00007079690000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 200 | 00007079690001600000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007079690001600200 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007079690001600240 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007079690001600244 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 00008000000000000000 | 40 000,00 | 12 527,95 | 27 472,05 |
| Культура | 200 | 00008010000000000000 | 40 000,00 | 12 527,95 | 27 472,05 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Едровского сельского поселения на 2020-2023 годы" | 200 | 00008011100000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений Едровского сельского поселения | 200 | 00008011100026250000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008011100026250200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008011100026250240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008011100026250244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Культура | 200 | 00008019790000000000 | 30 000,00 | 12 527,95 | 17 472,05 |
| Культура | 200 | 00008019790001700000 | 30 000,00 | 12 527,95 | 17 472,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008019790001700200 | 30 000,00 | 12 527,95 | 17 472,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008019790001700240 | 30 000,00 | 12 527,95 | 17 472,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008019790001700244 | 30 000,00 | 12 527,95 | 17 472,05 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 00010000000000000000 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 00010010000000000000 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 00010019160000000000 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | 200 | 00010019160001010000 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00010019160001010300 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 00010019160001010310 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 00010019160001010312 | 312 305,00 | 51 535,34 | 260 769,66 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 00011000000000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Физическая культура | 200 | 00011010000000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 200 | 00011019890000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 200 | 00011019890001800000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011019890001800200 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011019890001800240 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00011019890001800244 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 200 | 00012000000000000000 | 15 000,00 | 13 000,00 | 2 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 200 | 00012020000000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | 200 | 00012029990000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | 200 | 00012029990001900000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012029990001900200 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012029990001900240 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00012029990001900244 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 200 | 00012040000000000000 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2021 год" | 200 | 00012040200000000000 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Обслуживание официального сайта Администрации Едровского сельского поселения | 200 | 00012040200026030000 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012040200026030200 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012040200026030240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00012040200026030242 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | х | -697 830,60 | -97 542,42 | х |

 |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 697 830,60 | 97 542,42 | 600 288,18 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |   |
|   | 520 |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |   |
|   | 620 |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 697 830,60 | 97 542,42 | 600 288,18 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 00001000000000000500 | -11 889 360,00 | -1 620 352,79 | х |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 00001050000000000500 | -11 889 360,00 | -1 620 352,79 | х |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 00001050200000000500 | -11 889 360,00 | -1 620 352,79 | х |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 00001050201000000510 | -11 889 360,00 | -1 620 352,79 | х |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 00001050201100000510 | -11 889 360,00 | -1 620 352,79 | х |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 00001000000000000600 | 12 587 190,60 | 1 717 895,21 | х |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 00001050000000000600 | 12 587 190,60 | 1 717 895,21 | х |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 00001050200000000600 | 12 587 190,60 | 1 717 895,21 | х |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 00001050201000000610 | 12 587 190,60 | 1 717 895,21 | х |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 00001050201100000610 | 12 587 190,60 | 1 717 895,21 | х |

Приложение 2 к постановлению Администрации Едровского сельского поселения от 13.05.2022 № 172

|  |
| --- |
| Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Едровского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2022 года |
| Наименование | Численность | Денежное содержание, тыс.руб. |  |
| Глава поселения | 1 | 157,6 |  |  |  |  |
| Муниципальные служащие | 4 | 299,7 |  |  |  |  |
| Служащие | 2 | 112,8 |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал(водитель и уборщицы) | 1 |  41,7 |  |  |  |  |
| ИТОГО | 8 | 1098,5 |  |  |  |  |

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

Проведения публичных слушаний 23 мая 2022 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Едровское сельское поселение, с.Едрово, ул.Ленинградская, с кадастровым номером 53:03:0428006:43 по направлению на юго-восток – 0,55 метра в территориальной зоне Ж.1. для строительства индивидуального жилого дома.

 Решили:

 1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Едровское сельское поселение, с.Едрово, ул.Ленинградская, с кадастровым номером 53:03:0428006:43 по направлению на юго-восток –0,55 метра в территориальной зоне Ж.1. для строительства индивидуального жилого дома.

 3. Направить протокол публичных слушаний Главе сельского поселения для принятия решения.

Председатель публичных слушаний С.В.Моденков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 24.05.2022 № 176 24**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 24.05.2022 № 176

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Едровского сельского поселения при предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного на территории Едровского сельского поселения (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Едровского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);

юридические лица (в том числе иностранные юридические лица).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Едровского сельского поселения;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным в области лесных отношений.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном согласовании);

решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение об отказе в предварительном согласовании).

2.3.2. В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления и документов.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются срок приостановления предоставления муниципальной услуги и срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей указанных в ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня опубликования извещения.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель направляет (представляет):

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) по примерной форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем в соответствии с приложением к приказу Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, обозначены знаком «\*» в перечне в соответствии с приложением к приказу Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1

приведен в приложении № 1 к административному регламенту)

(перечень документов, запрашиваемых в рамках предоставления муниципальной услуги по конкретному заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка определяется в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме (возвращения) документов являются:

заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации;

заявление подано в орган, не наделенный полномочиями принятия решения по вопросу предварительного согласования предоставления земельного участка;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

 на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо до принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю, способом, указанным в заявлении.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации;

поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйство намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента(в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте2.7 административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

в электронном виде посредством электронной почты.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.1.1.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней, со дня поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10 административного регламента.

В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 административного регламента, Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления с указанием причин такого возврата.

3.1.3.2. Ответственное лицо Уполномоченного органа готовит извещение, в котором указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений;

дата окончания приема заявлений;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.1.3.3. Ответственное лицо Уполномоченного органа обеспечивает опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3.4. Критерием принятия решения об опубликовании извещения является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 3.1.3.1 административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.7. Результатом административной процедуры является опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.1.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленного в соответствии с пунктом 3.1.2 административного регламента межведомственный запрос, а также истечение 30-дневного срока со дня опубликования извещения (при опубликовании извещения).

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 30-дневного срока со дня опубликования извещения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в установленный срок.

3.1.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному заявителем, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.1.4.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа извещает заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в том числе о причинах и сроках такого приостановления, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.4.5. После согласования проекта решения о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.1.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента.

3.1.4.7. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока) со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Максимальный срок подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в части 4) подпункта 2.10.2 административного регламента не должно превышать 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

**3.1.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю**

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.1.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе сельского поселения, заместителю Главы сельского поселения.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главе Едровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица; полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица/) (далее - заявитель)

Паспортные данные физического лица серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительство заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка** на основании пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗК РФ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке**: площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый номер (кадастровый квартал) земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории: решение совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении документов территориального планирования (генерального плана)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения»

# Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, прилагаемого к заявлению | Количество экземпляровдокумента | Количество листовдокумента |
|  1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Едровского сельского поселения, расположенной по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Едровского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

- в виде бумажного документа прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в виде бумажного документа получу лично.

# - в виде электронного документа через единый портал, региональный портал.

# - в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить**

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Договор о комплексном освоении территории;

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

Распоряжение Правительства Российской Федерации;

Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

**ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ**

**В Валдае местные жители осуждены за незаконный сбыт и хранение наркотиков в составе преступной группы**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого местного жителя Ивана Данилова, а также местных жителей Виктории Иртугановой и Алексея Нестерова. В зависимости от роли и степени участия они признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных пп. «а,в» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотического средства, совершенный группой лиц по предварительному сговору, совершенный в значительном размере), ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств, совершенное в крупном размере).

Судом установлено, что в августе 2020 года Данилов, Иртуганова и Нестеров вступили в преступный сговор, направленный на сбыт наркотиков в г. Валдай и Валдайском районе.

Согласно распределённых ролей Данилов забирал наркотики у иного лица, которые впоследствии совместно с Иртугановой хранили по адресу проживания. Затем они передавали наркотические средства Нестерову для дальнейшего сбыта.

Так, с декабря 2020 года по февраль 2021 года подсудимые
в г. Валдай дважды сбыли лицу, действующему в рамках оперативно-розыскного мероприятия «проверочная закупка» наркотики общей массой более 0,6 гр. за 4000 рублей.

После этого в феврале 2021 года Данилов и Иртуганова
в Валдае сбыли лицу, действующему в рамках оперативно-розыскного мероприятия «проверочная закупка» наркотическое средство массой более 0,6 гр. за 4000 рублей.

Кроме того, приготовленные к сбыту наркотики общей массой более 5 гр. были изъяты в ходе обыска по месту жительства подсудимой.

Вину в совершении преступлений Нестеров признал частично, Данилов и Иртуганова - не признали.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, по совокупности преступлений назначил Данилову наказание в виде 11,5 лет лишения свободы в колонии строгого режима со штрафом в размере 50 тыс. рублей, Иртугановой – в виде 10,5 лет лишения свободы в колонии общего режима со штрафом в размере 40 тыс. рублей, Нестерову – в виде 8 лет 4 месяцев лишения свободы в колонии строгого режима со штрафом в размере 30 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Валдае местный житель оштрафован за оскорбление двоих женщин**

Прокуратура Валдайского района по обращениям двоих местных жительниц провела проверку по факту их оскорбления.

Установлено, что в феврале 2022 года, мужчина, находясь в подъезде одного из домов на ул. Радищева в г. Валдай, в ходе конфликта из-за шума ребенка в квартире, оскорбил двоих женщин, являющихся его соседками в неприличной форме, унизив их честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении мужчины возбудил дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление нескольких лиц).

По материалам прокурорской проверки местный житель оштрафован на общую сумму 6000 рублей.

Постановление в законную силу не вступило.

**В Валдае мужчина осужден за мошенничество в крупном размере**

Чудовский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 36-летнего ранее судимого жителя г. Валдай Романа Богданова. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, совершенное в крупном размере).

Судом установлено, что в декабре 2017 года Богданов заключил с жителем г. Малая Вишера договор купли-продажи принадлежащей ему квартиры в г. Красное Село, Санкт-Петербург, получив денежные средства в размере 725 тыс. рублей, которыми распорядился по своему усмотрению, причинив потерпевшему ущерб на указанную сумму.

Впоследствии подсудимый подыскал покупателя на эту же квартиру и продал ее за 2,7 млн рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, по совокупности приговоров назначил ему наказание в виде 3,5 лет лишения свободы в колонии строгого режима, со штрафом в размере 40 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Валдае первый заместитель главы районной администрации оштрафован за нарушение законодательства в сфере закупок**

Прокуратура Валдайского района провела проверку исполнения законодательства о контрактной системе в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Установлено, что в апреле 2021 года администрация Валдайского района провела аукцион на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды в г. Валдай. Цена контракта составила 13,5 млн. рублей.

При этом в аукционной документации требования ко всем участникам закупки о наличии у них за последние 5 лет опыта выполнения работ, соответствующего предмету закупки, не установлены.

По данному факту прокурор в отношении первого заместителя главы районной администрации возбудила дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ (утверждение документации об аукционе с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

По материалам прокурорской проверки чиновник оштрафован на 3000 рублей.

Постановление в законную силу не вступило.

**Гражданин Кыргызстана осужден за применение насилия в отношении**

**сотрудника ФКУ ИК-4**

Валдайским районным судом вынесен приговор неоднократно судимому гражданину Республики Кыргызстан - 22-летнему Вайдуллаеву Жахонгиру, признанному виновным в совершении 2-х преступлений, предусмотренных ч.2 ст. 321  УК РФ - в дезорганизации деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества, то есть в применении насилия, не опасного для жизни или здоровья, в отношении сотрудника места лишения свободы в связи с осуществлением им служебной деятельности.

В ходе судебного разбирательства было установлено, что Вайдуллаев, отбывающий наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-4 УФСИН России по Новгородской области (г.Валдай), утром 06 декабря 2021 года перемещенный в ходе эвакуации по причине пожара из помещения штрафного изолятора  в карантинное отделение, в нарушение требований «Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» не выполнил законное распоряжение о нахождении там, самовольно покинул карантинное отделение, и в помещении дежурной части был выявлен стоящим у специально оборудованного помещения решетчатого отсека сотрудником учреждения П. В ответ на законное распоряжение покинуть помещение дежурной части и пройти обратно в карантинное отделение нанес один удар полотенцем, находившемся в правой руке, в область головы и лица потерпевшего П.

Он же, в дневное время 08 декабря 2021 года, не желая подчиняться законному требованию сотрудника ФКУ ИК-4 УФСИН России по Новгородской области П. проследовать в секцию отряда № 5, в целях дезорганизации деятельности учреждения, обеспечивающего изоляцию от общества, проходя мимо П., стоящего на крыльце здания отряда № 5, умышленно, осознавая противоправность и общественную опасность своих действий, толкнул того правой рукой в область правого предплечья и туловище потерпевшего, причинив П. физическую боль.

В судебном заседании подсудимый вину в совершении инкриминируемых ему деяний признал полностью, подтвердил ходатайство об особом порядке судебного разбирательства.

При назначении наказания Вайдуллаеву суд учел характер и степень общественной опасности совершённых им преступлений, направленных против порядка управления, личность виновного, обстоятельства, смягчающие наказание, к которым отнёс: активное способствование раскрытию и расследованию преступления, принесение публичных извинений потерпевшему, чистосердечное раскаяние в содеянном, признание им своей вины, молодой возраст, неудовлетворительное состояние его здоровья.

Обстоятельством, отягчающим наказание подсудимого, суд признал рецидив преступлений, поскольку Вайдуллаев ранее был судим за совершение умышленных преступлений и вновь совершил умышленное преступление.

Приговором суда Вайдуллаеву Жахонгиру путем частичного сложения назначенных наказаний, а также присоединения не отбытой части наказания по предыдущему приговору окончательно назначено наказание в виде лишения свободы на срок 2 года 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован.

**Гражданин Республики Азербайджан осужден за грабеж.**

Валдайским районным судом Новгородской вынесен приговор гражданину Республики Азербайджан - 45-летнему Гулиеву Самиру, признанному виновным в совершении преступления, предусмотренного п.п. «а, в, г» ч.2 ст. 161  УК РФ - в грабеже, то есть открытом хищении чужого имущества, совершенном группой лиц по предварительному сговору, с незаконным проникновением в жилище, с применением насилия в отношении потерпевшего, не опасного для жизни или здоровья.

В ходе судебного разбирательства было установлено, что в вечернее время 4 августа 2020 года Гулиев, будучи в состоянии алкогольного опьянения, действуя совместно по предварительному сговору с лицом, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство, выломав входную дверь, проникли в квартиру, в которой проживали потерпевшие П. и К., расположенную в д.11 по улице Студгородок в г. Валдай. Для подавления воли к сопротивлению, Гулиев нанес потерпевшему П. несколько ударов кулаками в область лица и туловища, требуя при этом передачи денежных средств, на что П. ответил отказом. Потерпевшая К. пыталась пресечь действия подсудимого в отношении П., но Гулиев оттолкнул ее, от чего она упала на пол. В то время как Гулиев применял физическую силу в отношении П. и К., его напарник открыто похитил из помещения комнаты вышеуказанной квартиры, принадлежащие П. джинсы с кожаным ремнем, и принадлежащие К. туфли, а также ключи на связке. Подавив волю П. к сопротивлению, Гулиев потребовал его перенести по месту своего проживания в квартиру, расположенную в том же д.11 по улице Студгородок в г. Валдай, принадлежащие П. телевизор марки «SAMSUNG», телевизионную комнатную антенну, и цифровую приставку, на что П., опасаясь применения физического насилия со стороны Гулиева, в сопровождении последнего и лица, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство, согласился и перенес вышеуказанное имущество в квартиру Гулиева.  После чего Гулиев, совместно с лицом, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство, вернулись в квартиру, в которой проживали П. и К., откуда открыто похитили принадлежащую К. сумку с находящимися в ней предметами женской одежды, гигиеническими и косметическими средствами.  С похищенным имуществом с места преступления скрылись, распорядившись им по своему усмотрению. В результате преступных действий Гулиевым и лицом, в отношении которого уголовное дело выделено  в отдельное производство, было похищено имущество К. на общую сумму более 10 000 рублей и имущество П. на общую сумму более 4 000 рублей.

В судебном заседании Гулиев вину в инкриминируемом ему деянии признал частично, публично извинился за совершенное им деяние. Вина подсудимого была полностью подтверждена совокупностью всех доказательств, исследованных в ходе судебного следствия.

При назначении наказания Гулиеву суд учел характер и степень общественной опасности совершённого им преступления, направленного против собственности и относящегося к категории тяжких преступлений, личность виновного, обстоятельства, смягчающие наказание к которым отнёс: частичное признание им вины и раскаяние в этой части, неудовлетворительное состояние его здоровья, принесение публичных извинений в ходе судебного заседания, а также отсутствие претензий со стороны потерпевшего П. Обстоятельством, отягчающим наказание подсудимого, суд признал совершение преступления в состоянии алкогольного опьянения.

Приговором суда путем частичного сложения наказания по настоящему приговору и по предыдущему приговору Гулиеву Самиру окончательно назначено наказание в виде лишения свободы на срок 3 года 8 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован.

**За ДТП со смертельным исходом осужден житель города Брянск.**

Валдайский районный суд Новгородской области вынес приговор по уголовному делу в отношении 29-летнего жителя г. Брянска - Денисова Антона, признанного виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 264 Уголовного кодекса Российской Федерации, а именно в нарушении им, как лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшем по неосторожности смерть человека.

       Судом установлено, что в ночное время 05 ноября 2020 года Денисов, управляя автомобилем «ГАЗ А23R22», двигаясь в Валдайском районе по участку  автомобильной дороги общего пользования М-10 «Россия» между д. Миронушка и д. Немчинова Гора со скоростью движения, которая не обеспечивала ему возможность постоянного контроля за характером и направлением движения управляемого им автомобиля для выполнения требований ПДД РФ, не избрал необходимый боковой интервал, и совершил столкновение со стоящим частично на его полосе движения и частично на прилегающей обочине автомобилем «ГАЗ 3302»,  который в свою очередь совершил столкновение со стоящим в попутном направлении автомобилем «МАЗ 4744АО». В результате данного дорожно-транспортного происшествия водителю автомобиля «ГАЗ 3302» - К., находившемуся в момент столкновения между автомобилями «МАЗ 4744АО» и «ГАЗ 3302», были причинены множественные травмы, от которых он скончался на месте происшествия.

       В судебном заседании подсудимый вину в совершении вменяемого ему преступления не признал.    Однако в ходе судебного следствия его вина была полностью установлена совокупностью всех имеющихся по уголовному делу доказательств.

   При назначении наказания суд учел характер и степень общественной опасности совершённого преступления, направленного против безопасности дорожного движения и относящегося к категории преступлений средней тяжести, личность виновного, обстоятельства, смягчающие наказание, к которым отнес наличие у него на иждивении малолетнего ребенка, принесение извинений потерпевшей, молодой возраст, а также отсутствие обстоятельств, отягчающих наказание.

        Приговором суда Денисову Антону назначено наказание в виде лишения свободы на срок 2 года 6 месяцев с отбыванием наказания в колонии-поселении, с лишением  права заниматься определенной деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок 3 года.

     Также приговором суда частично удовлетворен гражданский иск, заявленный законным представителем несовершеннолетних дочерей потерпевшего К., с Денисова  взыскана компенсация морального вреда в пользу каждой по 250 000 рублей.

        Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован.

**За повторное вождение в состоянии алкогольного опьянения суд приговорил виновного к реальному лишению свободы.**

 Валдайским районным судом вынесен приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого 33-летнего жителя Тверской области Смольянинова Евгения, признанного виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 264.1 УК РФ, - в управлении автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

 В ходе судебного разбирательства установлено, что Смольянинов, являясь в соответствии со ст. 86 УК РФ лицом судимым за совершение преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ к наказанию в виде 200 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на 2 года 6 месяцев, 7 августа 2021 года в вечернее время, находясь в состоянии алкогольного опьянения, управлял автомобилем ВАЗ-2106, передвигаясь по пр. Комсомольский в г. Валдай, где был остановлен сотрудниками ДПС. В связи с наличием у водителя признаков алкогольного опьянения, при помощи алкометра Смольянинов был на месте освидетельствован на состояние алкогольного опьянения, в результате которого было установлено, что содержание этилового спирта в выдыхаемом им воздухе составляет 0,591 мг/л, что в несколько раз превышает возможную суммарную погрешность измерений прибора (0,16 мг/л).

 В судебном заседании подсудимый вину в совершении преступления признал, раскаялся в содеянном, подтвердил ходатайство о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства. Приговор был постановлен в особом порядке судебного разбирательства.

 При назначении виновному вида и размера наказания суд учёл его личность, характер, степень общественной опасности и конкретные обстоятельства совершённого деяния, обстоятельства, смягчающие наказание, к которым отнёс: признание им вины и раскаяние в содеянном, возраст, неудовлетворительное состояние его здоровья и состояние здоровья его сожительницы, а также отсутствие отягчающих наказание обстоятельств.

 Приговором суда Смольянинову Евгению путем частичного присоединения к назначенному наказанию неотбытой части наказания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, по предыдущему приговору, окончательно назначено наказание в виде лишения свободы на срок 6 месяцев с отбыванием наказания в колонии-поселении с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок 3 года 6 месяцев. Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован.

**За применение поддельного медицинского заключения осужден местный житель.**

Валдайский районный суд Новгородской области вынес приговор по уголовному делу  в отношении 26-летнего жителя Валдайского района Вишнякова Ивана, признанного виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, а именно в приобретении, хранении в целях использования и использовании заведомо поддельного официального документа, предоставляющего права.

         Судом установлено, что 07 августа 2020 года Вишняков, находясь в Москве, не имея намерения на прохождение медицинской врачебной комиссии, в целях дальнейшего использования для открытия водительской категории «С», у неустановленного следственным органом лица,  приобрел за 3000 рублей, поддельное медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, на бланке строгой отчетности, содержащее недостоверные сведения о враче его выдавшем, дате выдачи, категориях и подкатегориях транспортных средств, на управление которыми предоставляется  право управления, поддельные изображения оттисков  штампов медицинского учреждения ООО «СитиМед» г. Москва». Приобретенное поддельное медицинское заключение Вишняков хранил при себе, а 15 февраля 2021 года предоставил в МО ДОСААФ России по Валдайскому району, для зачисления в группу обучающихся водителей к выдаче категории «С».  В последствии указанное поддельное медицинское  заключение с целью проверки подлинности было передано в РЭО ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району, где и был выявлен факт его подделки.

        В судебном заседании подсудимый  вину в совершении вменяемого ему преступления признал, от дачи показаний отказался, воспользовавшись положениями ст. 51 Конституции РФ. Вина Вишнякова в совершении инкриминируемого ему деяния была полностью подтверждена совокупностью всех доказательств, исследованных в ходе судебного следствия.

Санкция ч. 3 ст. 327 УК РФ предусматривает наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на срок до одного года, либо лишение свободы на срок до одного года.

       При назначении Вишнякову наказания суд учел характер и степень общественной опасности совершенного им преступления, направленного против порядка управления, относящегося к категории преступлений небольшой тяжести, личность виновного, обстоятельства, смягчающие наказание, к которым отнес признание им вины, раскаяние в содеянном, молодой возраст, неудовлетворительное состояние его здоровья, отсутствие обстоятельств отягчающих наказание.

        Приговором суда Вишнякову Ивану назначено наказание в виде ограничения свободы сроком на 2 месяца.

        Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован.

**По требованию прокуратуры Валдайского района объекты ливневой канализации поставлены на кадастровый учёт**

Прокуратура Валдайского района по обращению местного жителя провела проверку соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства о водоснабжении и водоотведении.

Установлено, что в нарушение требований закона сети ливневой канализации в г. Валдай на кадастровый учет не поставлены, их инвентаризация не проведена.

По данным фактам прокурор направила в суд административное исковое заявление об обязании администрации Валдайского района провести инвентаризацию и осуществить постановку на кадастровый учет объектов ливневой канализации.

Требования прокурора решением суда удовлетворены полностью.

В настоящее время проведена инвентаризация и объекты ливневой канализации поставлены на кадастровый учёт.

**В закон о государственной регистрации недвижимости внесены изменения**

С 01.02.2022 вступил в силу Федеральный закон от 26.05.2021 №148-ФЗ, которым внесены изменения в Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Изменениями определено внесение дополнительных сведений об объекте недвижимости, а именно: сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании жилого дома непригодным для проживания; сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания.

С учетом вышеизложенного, на органы государственной власти и органы местного самоуправления возложена обязанность по направлению в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в ЕГРН в случае принятия ими решений (актов) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания.

Выписка, которая содержит общедоступные сведения ЕГРН, должна дополнительно включать информацию о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ВНЕСЕНО ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЕ СОКРАЩЁННЫЕ СРОКИ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ АКТОВ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.**

В законодательство внесено изменение, предусматривающее сокращённые сроки вступления в силу актов в сфере таможенного регулирования.

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 115-ФЗ. О внесении изменения в статью 392 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральным законом предусматривается, что до 31 декабря 2023 года включительно для указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере таможенного регулирования может устанавливаться специальный порядок вступления их в силу, предусматривающий сокращённые сроки вступления данных актов в силу.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Введена маркировка знаком соответствия улучшенной сельхозпродукции**

В соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 70 «Об утверждении порядка маркировки в виде графического изображения (знака соответствия) улучшенных сельскохозяйственной продукции, продовольствия, промышленной и иной продукции единого образца, а также указанного изображения и требований к такой маркировке» производители улучшенных сельскохозяйственной продукции, продовольствия, промышленной и иной продукции после подтверждения соответствия, имеют право разместить маркировку в виде графического изображения (знака соответствия) на упаковке, потребительской и (или) транспортной таре или на прикрепленных к ней либо помещенных в нее иных носителях информации.

В центральной части графического изображения (знака соответствия) располагается окружность с контуром зеленого цвета. В окружность вписаны абстрактные фигуры зеленого цвета в виде листа и ладони на белом фоне. Слева и справа от окружности находятся кривые линии зеленого цвета.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**Вводится бессрочный порядок списания штрафов и пеней с поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушивших обязательства по государственному или муниципальному контракту из-за внешних санкций**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 № 783» установлено, что для списания пеней и штрафов достаточно будет представить госзаказчику письменное обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

Также дополняются основания для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) при наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**ВЗЯЛ КРЕДИТЫ В НЕСКОЛЬКИХ БАНКАХ, ЗАТЕМ ЛИШИЛСЯ РАБОТЫ, ТЕПЕРЬ НЕ МОГУ ИХ ОПЛАТИТЬ. МОГУ ЛИ Я БЫТЬ ПРИЗНАН БАНКРОТОМ?**

В соответствии с ч.2 ст. 213.4 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" гражданин вправе подать в арбитражный суд заявление о признании его банкротом в случае предвидения банкротства при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что он не в состоянии исполнить денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей в установленный срок, при этом гражданин отвечает признакам неплатежеспособности и (или) признакам недостаточности имущества.

Под неплатежеспособностью гражданина понимается его неспособность удовлетворить в полном объеме требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Если не доказано иное, гражданин предполагается неплатежеспособным при условии, что имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

гражданин прекратил расчеты с кредиторами, то есть перестал исполнять денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей, срок исполнения которых наступил;

более чем десять процентов совокупного размера денежных обязательств и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые имеются у гражданина и срок исполнения которых наступил, не исполнены им в течение более чем одного месяца со дня, когда такие обязательства и (или) обязанность должны быть исполнены;

размер задолженности гражданина превышает стоимость его имущества, в том числе права требования;

наличие постановления об окончании исполнительного производства в связи с тем, что у гражданина отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**ВОЗМОЖЕН ЛИ ПРИЕМ В ШКОЛУ РЕБЕНКА БЕЗ ПРОПИСКИ?**

Ответ: Согласно ст. 45 Конституции РФ каждый имеет право на образование. Гарантируется общедоступность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Для принятия ребенка в школу, родитель должен позаботиться о том, чтобы у ребёнка обязательно была прописка, хотя бы временная. Отсутствие прописки является нарушением миграционного режима.

Если ребенок живет без регистрации больше недели - значит, родители нарушают закон и могут быть привлечены к административной ответственности. Администрация учебного заведения обязательно требует документы, подтверждающие постановку ребенка на регистрационный учет по месту пребывания или проживания.

Согласно п. 4 ст. 67 Закона об образовании, в учебное заведение в первую очередь зачисляются первоклассники по месту прописки, а дети, поставленные на регистрационный учет в других районах, принимаются на втором этапе при условии наличия свободных мест. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Таким образом, если родители намерены устроить первоклассника в школу без прописки, то зачисление будет происходить по остаточному принципу. Дети без регистрации в районе расположения школы принимаются во вторую очередь.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Вступили в силу изменения, касающиеся сохранения прожиточного минимума должников-граждан**

Федеральным законом от 29.06.2021 №234-Ф3, вступившим в законную силу 01.02.2022, внесены изменения в Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве).

Так, с 01.02.2022 должник-гражданин вправе обратиться в подразделение судебных приставов, в котором возбуждено (ведется) исполнительное производство, с заявлением о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации (прожиточною минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства должника-гражданина для соответствующей социально-демографической группы населения, если величина указанного прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации) при обращении взыскания на его доходы.

В заявлении должника-гражданина указываются данные, предусмотренные частью 5.1 статьи 69 Закона об исполнительном производстве.

По результатам рассмотрения заявления судебный пристав-исполнитель в постановлении об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина указывает требование о сохранении заработной платы и иных доходов должника-гражданина ежемесячно в размере указанного прожиточного минимума.

Банк или иная кредитная организация, в которую направлено постановление судебного пристава-исполнителя, не обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина ежемесячно в размере прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации, находящиеся на счете должника-гражданина, указанном в постановлении судебного пристава-исполнителя, если в постановлении содержится требование о сохранении заработной платы и иных доходов должника-гражданина ежемесячно в размере указанного прожиточного минимума.

Вместе с тем указанное ограничение не применяется по исполнительным документам, содержащим требования о взыскании алиментов, о возмещении вреда, причиненного здоровью, о возмещении вреда в связи со смертью кормильца, о возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**Вступили в силу новые правила пользования жилыми помещениями**

С 1 марта 2022 года вступил в силу приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее – Новые правила). С этой же даты утратило силу постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, содержащее запрет на несанкционированные переустройство и перепланировку жилого помещения.

Новые правила устанавливают права и обязанности как собственников, так и жителей муниципальных квартир и арендаторов. В частности, оговаривается, что необходимо уважать права соседей, содержать личное и общедомовое имущество в порядке и принимать своевременные меры по устранению неисправностей - эта часть касается тех, кто живет в квартирах по договору социального найма.

Те же обновленные правила пользования жилыми помещениями теперь обязывают юридических лиц контролировать состояние дома. Нанимателям по договору социального найма, договору специализированного жилого найма, а также по договору найма жилого помещения жилфонда социального использования нельзя остеклять балконы.

Как и ранее граждане вправе заменять окна и балконные двери с низкой энергоэффективностью на окна и балконные двери с улучшенными качествами, утеплять стены разрешенными материалами, а также устанавливать на лоджиях и балконах дополнительное остекление. Однако внешний вид дома, в том числе остекление фасадов, может регулироваться муниципальными правовыми актами и законами субъекта Российской Федерации. Поэтому перед выполнением работ по остеклению необходимо ознакомиться с правилами благоустройства, утвержденными в регионе и городе проживания.

Не изменилось требование, обязывающее производить остекление и обшивку балконов на основании соответствующего разрешения. За нарушение данного порядка для физических лиц предусмотрен штраф до 5 тыс. рублей, для должностных лиц – 5 тыс. рублей, для юридических лиц - до 50 тыс. рублей, а также предписание демонтировать конструкцию.

За использование сайдинга с нарушением правил пожарной безопасности виновное лицо может быть привлечено к административной ответственности (от 4 тыс. рублей).

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**Граждане, в отношении которых имеется риск увольнения, смогут обращаться в центры занятости наряду с безработными**

Постановлением Правительства РФ от 16.03.2022 № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 г.» предусмотрено, что воспользоваться услугами центров занятости в 2022 г. смогут:

- граждане, находящиеся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата);

- граждане, переведенные работодателем на работу в режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели;

- работники организаций, в которых принято решение о простое;

- граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

- работники организаций, находящихся в процедурах о несостоятельности (банкротстве);

- граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

Для получения помощи указанные лица вправе обратиться в государственные учреждения службы занятости населения независимо от места жительства в пределах субъекта Российской Федерации.

Постановление вступило в законную силу с 25.03.2022.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

[**Для недобросовестных потребителей газа установлена административная ответственность**](https://zavodoukovsk.admtyumen.ru/mo/Zavodoukovsk/socium/safety/prokuror/more.htm?id=11944576@cmsArticle)

Федеральным законом от 21.12.2021 № 425-ФЗ внесены изменения в статью 9.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Установлена административная ответственность недобросовестных потребителей газа за необеспечение доступа представителей поставщика газа или газораспределительной организации к своему газоиспользующему оборудованию либо иное воспрепятствование ограничению подачи газа.

Так, неосуществление потребителем газа действий по полному или частичному ограничению отбора газа в случаях, предусмотренных законодательством о газоснабжении, либо воспрепятствование осуществлению поставщиком и (или) газораспределительной организацией мероприятий по полному или частичному ограничению подачи (поставки) газа при сохранении обстоятельств, послуживших основанием для введения такого ограничения, влечет наложение административного штрафа: на должностных лиц - в размере от 10 тысяч до 100 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 2 до 3 лет; на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**Изменён порядок назначения и осуществления детских выплат**

В период пандемии появились новые виды детских пособий для малоимущих семей (с 01.01.2020 ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, с 01.07.2021 ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, которого воспитывает родитель-одиночка, и ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности).

При оценке нуждаемости учитывались и доходы, и имущество заявителей (семьи). В текущем году Постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 № 68 внесены изменения в правила комплексной оценки нуждаемости, которые применяются при назначении вышеперечисленных выплат.

Согласно изменениям с 1 апреля 2022 года при принятии решения о вышеперечисленных выплатах не будет учитываться:

- такое имущество, как автомобили и мототранспортные средства, а также объекты жилого недвижимого имущества, находящиеся в розыске или под арестом; жилье, транспорт и имущество, приобретенное за счет средств целевых субсидий;

- такие доходы, как  целевые средства на развитие собственного дела; средства материнского капитала, полученные в денежной форме; налоговые вычеты и целевые средства, полученные в рамках государственной поддержки для приобретения имущества.

Помимо изложенного вводится возможность подачи заявления на выплату на детей в возрасте от 3 до 7 лет по месту фактического жительства, если соответствующая возможность предусмотрена региональным нормативным актом; устанавливается беззаявительный перерасчет выплат в связи с ежегодным изменением прожиточного минимума.

Кроме того, предусматривается освобождение для беременных женщин от действия «правила нулевого дохода» (то есть оценки использования гражданами своего трудового потенциала) в случае, если срок беременности шесть и более месяцев расчетного периода. Кроме того, «правило нулевого дохода» не будет применяться, если на момент подачи заявления срок беременности женщины превышает 12 недель.

Изменения вступают в силу с 1 апреля 2022 года.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ (ПРОКУРАТУРА ОБЛАСТИ)**

Статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

Под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными мучительных опытов; использование в соревнованиях, где животные гибнут; мучительное умерщвление их и т.п.)

Умышленные наезды на животных, которые приводят к их гибели или причинению увечья, также следует рассматривать как жестокое обращение.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует относить умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

**КАКОВ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ?**

**КАК МНЕ ПОСТУПИТЬ, ЕСЛИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА?**

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане, осуществляя право пользования жилым помещением и право получения коммунальных услуг надлежащего качества, несут обязанность по своевременной и полной оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг.

В случае установления потребителем факта коммунальной услуги ненадлежащего качества или в случае длительного перерыва в предоставлении данной услуги потребитель вправе обратиться письменно либо устно в аварийно-диспетчерскую службу исполнителя коммунальной услуги.

При этом потребитель должен сообщить свои анкетные данные, а также точный адрес жилого помещения, где имеет место быть нарушение качества предоставленной коммунальной услуги, и вид коммунальной услуги.

Сотрудник аварийно-диспетчерской службы в свою очередь обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем сообщение, номер, за которым зарегистрировано сообщение.

Время проведения проверки устанавливается не позднее 2 часов с момента получения сообщения от лица, которому предоставлена некачественная услуга, о нарушении качества коммунальной услуги, если потребителю не назначено иное время.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ (ПРОКУРАТУРА ОБЛАСТИ)**

Статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

Под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными мучительных опытов; использование в соревнованиях, где животные гибнут; мучительное умерщвление их и т.п.)

Умышленные наезды на животных, которые приводят к их гибели или причинению увечья, также следует рассматривать как жестокое обращение.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует относить умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

**КАКОВ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ?**

**КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ВЫЧЕТ ПО РАСХОДАМ НА ЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ?**

Социальный вычет по расходам на лечение своих родителей можно получить у работодателя либо в налоговом органе. Для этого работодателю представляется заявление (при условии подтверждения налоговым органом права на вычет), а в налоговый орган - декларация 3-НДФЛ. Вычет ограничен суммой 120 000 руб. за год. Расходы на дорогостоящее лечение принимаются в полном размере

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**КАК ПРИЗНАТЬ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ АВАРИЙНЫМ?**

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Жилищного кодекса Российской Федерации жилое помещение может быть признан непригодным для проживания, многоквартирный дом может быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при наличии оснований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Процедура признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции детально регламентирована в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, которая утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (Далее- Положение)

Кроме того, в Положение устанавливает проведение оценки соответствия помещения, дома установленным требованиям, в последующем принимается межведомственной комиссией, создаваемой органом местного самоуправления, соответствующее решение на основании заявления собственника или иного лица, осуществляющего полномочии собственника в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений: о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Каким образом организации должны принимать меры по предупреждению коррупции?**

Статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предписывает, что организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

К таким мерам относятся:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Помощник прокурора района Запретилина М.А.

**Каким образом осуществляется профилактика коррупции?**

Конкретные профилактические меры, реализуемые на практике, отражены в статье 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К таким мерам относят:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.1) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Старший помощник прокурора района Соловьева В.В.

**Кто должен представлять сведения о доходах?**

Перечень содержится в статье 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Так, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы;

1.1) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

2.1) граждане, претендующие на замещение должностей уполномоченного по правам потребителей финансовых услуг (далее - финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

3) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

3.2) лица, замещающие должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 - 3.1 настоящей части.

Помощник прокурора района Запретилина М.А.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ (ПРОКУРАТУРА ОБЛАСТИ)**

Статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

Под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными мучительных опытов; использование в соревнованиях, где животные гибнут; мучительное умерщвление их и т.п.)

Умышленные наезды на животных, которые приводят к их гибели или причинению увечья, также следует рассматривать как жестокое обращение.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует относить умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

**КАКОВ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ?**

КТО, ПОМИМО РОДИТЕЛЕЙ, ИМЕЕТ ПРАВО ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА?

На основании ч. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса. Ребенок находится под ответственностью воспитателя только в момент передачи его из рук родителей в руки воспитателей и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

В действующем законодательстве не предусмотрен конкретный перечень граждан, которые имеют право забирать ребенка из детского сада. Однако, воспитатель не вправе отдавать ребенка лицам, которые не имеют на это никаких законных оснований, так как ответственность за жизнь и здоровье детей за пределами образовательного учреждения несут только их родители или иные законные представители.

Согласно ст. 28 Гражданского кодекса РФ, ст. 64 Семейного кодекса РФ законными представителями несовершеннолетних являются родители, опекуны, попечители, усыновители.

Но, если родители по объективным причинам не смогут забрать ребенка из детского сада самостоятельно, они вправе доверить это своим представителям.

Законным представителем несовершеннолетнего может быть определен круг лиц, которым он может доверить забирать ребенка из детского сада.

 Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Лицензирование деятельности по обращению с животными**

Отношения в сфере обращения с животными на законодательном уровне регламентированы Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При этом в самом законе предусмотрено поэтапное вступление отдельных его положений в силу.

В частности, с 01.01.2022 законодателем предписано обязательное лицензирование деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, связанную с содержанием животных.

Данное требование коснется всех зоопарков, цирков, дельфинариев, океанариумов и т.п.

Как это отразится на жизни «невольных» животных?

Лицензирование деятельности по обращению с животными должно повлечь серьезные улучшения прежде всего в условиях содержания животных. Так, в большинстве случаев предпринимателями не соблюдаются требования к размерам вольеров для животных, периодичности проведения профилактических мероприятий и прочие требования, изложенные в постановлении Правительства РФ от 30.12.2019 N 1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию».

В случае несоблюдения условий, изложенных в постановлении Правительства РФ № 1937, в выдаче лицензии будет отказано, и предприниматель понесет административную ответственность.

Органом, уполномоченным лицензировать данный вид деятельности, будет выступать Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Проверки соблюдения лицензионных требований владельцами зоопарков и т.д. уже включены в план проверок на 2022 год.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**Могу ли я принять участие в антикоррупционной экспертизе нормативного правового акта?**

Статья 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» определяет, что, граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Однако существует ряд ограничений. Так, не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

Старший помощник прокурора района Соловьева В.В.

**МОГУТ ЛИ УВОЛИТЬ С РАБОТЫ БЕРЕМЕННУЮ ЖЕНЩИНУ ЗА ПРОГУЛЫ?**

Ответ: Даже многократные и длительные прогулы работы беременной женщиной – не основание, и увольнение за них можно оспорить в суде.

Согласно ст. 261 ТК РФ работодатель по собственной инициативе может уволить беременную женщину лишь при ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем.

 В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**МОЖЕТ ЛИ ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРОЖИВАЮЩЕЕ ПОСТОЯННО НА ТЕРРИТОРИИ РФ ПОЛУЧАТЬ ПЕНСИЮ ОТ ГОСУДАРСТВА?**

Ответ: Лица без гражданства - это личности, которые проживают на территории определённой страны, но по каким-то причинам не могут быть признанными полноправными резидентами этого государства.

В соответствии с федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на пенсию - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

Но для того, чтобы производились страховые выплаты, лицо без гражданства должно получить вид на жительство (п. 61 Приказ Министерства труда РФ № 958н)

Независимо от срока, на который назначена страховая пенсия, в случае истечения срока действия документа, выданного лицу без гражданства в подтверждение его права на постоянное проживание в Российской Федерации (вида на жительство), выплата страховой пенсии приостанавливается в порядке, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ (ПРОКУРАТУРА ОБЛАСТИ)**

Статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

Под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными мучительных опытов; использование в соревнованиях, где животные гибнут; мучительное умерщвление их и т.п.)

Умышленные наезды на животных, которые приводят к их гибели или причинению увечья, также следует рассматривать как жестокое обращение.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует относить умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

**КАКОВ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ?**

**МОЖЕТ ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ НАПРАВИТЬ РАБОТНИКА ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННУЮ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ?**

В соответствии с положениями статьи 60 Трудового кодекса РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Исключения из данного правила допускаются только в строго определённых законом случаях. К таким случаям закон относит, например: катастрофы природного или техногенного характера, производственные аварии, несчастные случаи на производстве, пожар, наводнение, голод, землетрясение, эпидемию или эпизоотию.

В подобного рода случаях работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Такой перевод возможен также при простое (временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника. При этом причины перевода должны быть вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в положениях Трудового кодекса РФ.

Если выполняемая работа требует более низкой квалификации, то такой перевод допускается только с письменного согласия работника. Оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего уровня заработка по прежней работе.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**МОЖНО ЛИ ПОЛУЧАТЬ ПЕНСИЮ ПО ПОТЕРЕ КОРМИЛЬЦА ПОСЛЕ 23 ЛЕТ?**

Ответ: Пенсия по потере кормильца выплачивается нетрудоспособным членам семьи умершего кормильца, состоявших на его иждивении (за исключением лиц, совершивших уголовно наказуемое деяние, повлекшее за собой смерть кормильца и установленное в судебном порядке). (ст. 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О страховых пенсиях»)

Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются: дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, до окончании ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**На каких принципах основывается борьба с коррупцией?**

Эти принципы получили законодательное закрепление и отражены в статье 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Среди них:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Старший помощник прокурора района Соловьева В.В.

**Несут ли ответственность за совершение коррупционных правонарушений юридические лица?**

Да, разумеется.

Статья 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» указывает, что в случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом следует помнить, что применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Заместитель прокурора района Балашов В.А.

**О НОВОЙ МЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ**

В рамках государственной поддержки семьям с невысокими доходами введена новая мера государственной поддержки – ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет (Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175).

Данная выплата предоставляется в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Размер выплаты составляет 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

При этом, в случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежемесячная выплата назначается в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей. Если и в данном случае размер среднедушевого дохода семьи не превысит величину прожиточного минимума на душу населения, ежемесячная выплата будет назначена в размере 100 процентов величины прожиточного минимума для детей.

Для получения указанной выплаты родителю или иному законному представителю ребенка в возрасте от 8 до 17 лет необходимо подать заявление через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Ежемесячная выплата производится с 1 мая 2022 года.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**О праве пенсионеров, проработавших в сельской местности, получить повышенную выплату к страховой пенсии**

В соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ  «О страховых пенсиях» лица, проработавшие в сельской местности не менее 30 лет имеют право на повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии  по старости и к страховой пенсии по инвалидности в размере 25 процентов суммы установленной фиксированной выплаты к соответствующей страховой пенсии, предусмотренной законом (за исключением лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет либо пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей». Фиксированная выплата установлена в сумме 4 982 рубля 90 копеек в месяц, фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы, а также по случаю потери кормильца установлена в сумме, равной 50 процентам от 4 985,90 рублей).

Ранее эта выплата прекращалась в случае, если пенсионер переезжал на новое место жительство с выездом из сельской местности.

С 01.01.2022 неработающий пенсионер, проживающий в сельской местности и проработавший не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, вправе получать  фиксированную выплату к страховой пенсии по старости или по инвалидности независимо от его выезда на новое место жительства из сельской местности. Лицам, которым был осуществлен перерасчет размера фиксированной выплаты в связи с выездом за пределы сельской местности до 01.01.2022, повышение фиксированной выплаты после указанной даты должно быть установлено органами пенсионного фонда без истребования заявления о перерасчете.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**ОБЯЗАН ЛИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ РЕБЕНОК СОДЕРЖАТЬ СВОИХ РОДИТЕЛЕЙ?**

Ответ: в соответствии со ст. 87 СК РФ трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. Если совершеннолетние дети отказываются содержать своих нетрудоспособных и нуждающихся в помощи родителей, то алименты взыскиваются в судебном порядке.

Размер алиментов определяется судом исходя из материального и семейного положения родителей и детей. Выплачиваются алименты в твердой денежной сумме ежемесячно. Кроме того, суд вправе учесть всех трудоспособных совершеннолетних детей данного родителя независимо от того, предъявлено ли требование ко всем детям, к одному из них или к нескольким из них.

Не подлежат обязанности выплачивать алименты дети, родители которых лишены родительских прав или уклонялись от своих обязанностей по воспитанию ребенка.

Кроме алиментов, совершеннолетние дети могут быть привлечены судом к участию в несении дополнительных расходов, вызванных определенными обстоятельствами (тяжелая болезнь, увечья родителя, необходимость оплаты постороннего ухода за ним).

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ ПРОХОДИТЬ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ И КЕМ ОН ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ?**

Ответ: Обязательному предварительному медицинскому осмотру при устройстве на работу подлежат лица не достигшие 18 лет (ст. 69 ТК РФ), спортсмены (ст. 348.3 ТК РФ), работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений (ст. 220 ТК РФ), кандидаты по трудоустройству на Крайний Север или местах к нему приравнённых. (ст. 324 ТК РФ).

Согласно закону работодатель обязан оплачивать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры (ст. 214 ТК РФ), либо возместить работнику затраченные на медицинский осмотр средства при предоставлении всех подтверждающих документов.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Осужденному мужчине, достигшему возраста 60 лет, не может быть отказано в замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы принудительными работами только лишь на основании его возраста**

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 24.02.2022
№ 8-П часть седьмая статьи 53.1 Уголовного кодекса Российской Федерации признана не соответствующей требованиям статей Конституции РФ, так как она исключает замену неотбытой части наказания в виде лишения свободы принудительными работами осужденному мужчине только из-за достижения им возраста 60 лет, даже если он отвечает всем иным необходимым для замены наказания условиям. Норма не сбалансирована гарантиями возможности замены неотбытой части срока лишения свободы иными сопоставимыми с принудительными работами видами наказания.

Федеральному законодателю надлежит внести надлежащие изменения в действующее правовое регулирование.

До этого осужденному мужчине не может быть отказано в замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы принудительными работами только лишь на основании достижения им указанного возраста, если он отвечает всем иным необходимым для замены наказания условиям и отсутствует возможность применить иные способы смягчения наказания, а состояние его здоровья позволяет выполнять принудительные работы. Ему должна быть обеспечена возможность подтвердить способность выполнять трудовые обязанности посредством оценки его состояния здоровья, а он, добровольно принимая на себя обязательство трудиться, не вправе от этого отказаться, ссылаясь на пенсионный возраст, что должно быть разъяснено осужденному при разрешении вопроса о замене наказания.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ (ПРОКУРАТУРА ОБЛАСТИ)**

Статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

Под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии.

Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными мучительных опытов; использование в соревнованиях, где животные гибнут; мучительное умерщвление их и т.п.)

Умышленные наезды на животных, которые приводят к их гибели или причинению увечья, также следует рассматривать как жестокое обращение.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует относить умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из корыстных побуждений, следует понимать умышленные действия, направленные против животного, совершенные с целью получения материальных благ.

К уголовной ответственности за совершение преступления, предусмотренного статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации, может быть привлечено лицо, достигшее 16-летнего возраста.

Жестокое обращение с животными наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Если преступление совершено группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в присутствии малолетнего, с применением садистских методов, с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»), в отношении нескольких животных – то может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо исправительные работы на срок до двух лет, либо принудительные работы на срок до пяти лет, либо лишение свободы на срок от трех до пяти лет.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**ПОДПИСАН ЗАКОН, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ЗАЩИТУ ПРАВ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ.**

Подписан закон, направленный на защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах.

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 106-ФЗ. О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе».

Федеральный закон направлен на защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах.

Федеральным законом предусматривается наделение органов местного самоуправления полномочием по принятию решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае отсутствия полученного в установленном порядке согласия собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение рекламной конструкции к общему имуществу собственников этих помещений.

В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции было выдано в отсутствие указанного согласия, это разрешение подлежит аннулированию на основании предписания антимонопольного органа.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**ПОДПИСАН ЗАКОН, УПРОЩАЮЩИЙ ДОСТУП СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К ЗАКУПКАМ ГОСКОМПАНИЙ И НЕКОТОРЫХ ДРУГИХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

Подписан закон, упрощающий доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам госкомпаний и некоторых других видов юридических лиц.

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 109-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статью 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вправе в документе, регламентирующем его закупочную деятельность, документации о закупках регулировать вопрос обеспечения заявок на участие в закупках (обеспечения исполнения договоров), в том числе предъявлять требования к банковским гарантиям и банкам, выдающим эти гарантии.

Совокупность предъявляемых требований может привести к необходимости предоставления участником закупки, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) банковской гарантии, выданной одним из приемлемых для заказчика крупнейших банков, что существенно осложняет получение такой гарантии субъектами малого и среднего предпринимательства.

Федеральным законом устанавливается, что в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (обеспечения исполнения договора) может предоставляться независимая, в том числе банковская, гарантия. Данное изменение позволит, например, субъектам малого и среднего предпринимательства использовать гарантии, выданные фондами содействия кредитованию, являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Помимо этого Федеральным законом вводятся единые требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (обеспечения исполнения договора, заключённого по результатам такой закупки), в частности требование об обязательном включении информации о независимой гарантии в реестр независимых гарантий, что позволит заказчику проверить достоверность предоставленной ему гарантии.

Кроме того, определяются основания для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии.

Правительство Российской Федерации наделяется правом устанавливать типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (обеспечения исполнения договора, заключённого по результатам такой закупки), дополнительные требования к такой гарантии, форму требования об уплате денежной суммы по ней, а также перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**ПОДПИСАН ЗАКОН, УСИЛИВАЮЩИЙ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ.**

Подписан закон, усиливающий административную ответственность за нарушение правил поведения на железнодорожном транспорте.

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 93-ФЗ. О внесении изменений в статьи 3.5 и 11.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 1 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Федеральным законом усиливается административная ответственность за посадку или высадку граждан на ходу поезда либо проезд на подножках, крышах вагонов или в других не приспособленных для проезда пассажиров местах, а равно за самовольную без надобности остановку поезда либо самовольный проезд в грузовом поезде.

Кроме того, уточняется срок вступления в силу положений части 3.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающих предельный размер административного штрафа за отдельные административные правонарушения.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**Правовые основания для изменения имени и фамилии ребенку**

Статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия. По совместной просьбе родителей до достижения ребенком возраста четырнадцати лет орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить имя ребенку, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя.

В случае, если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, орган опеки и попечительства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя.

Семейным законодательством также предусмотрены случаи, когда учет мнения родителя не обязателен. Так, при невозможности установления места нахождения родителя, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, учет его мнения не обязателен.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**РАСШИРЕН КРУГ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА.**

Президент подписал Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 119-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Федеральным законом расширяется круг лиц, имеющих право на получение средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Право на получение таких мер поддержки предоставляется одинокому отцу (усыновителю) ребёнка или ребёнку (детям) в случае смерти женщины, не являющейся гражданкой Российской Федерации (объявления её умершей).

Аналогичный подход в случае смерти женщины либо объявления её умершей уже был реализован в отношении отцов (усыновителей) ребёнка, проживающих на территориях Республики Крым и г. Севастополя (Федеральный закон от 5 декабря 2017 г. № 372-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»).

Кроме того, в целях пресечения имеющихся на практике злоупотреблений и мошенничества Федеральным законом уточняется перечень оснований для отказа гражданам в праве на получение средств материнского (семейного) капитала. Таким основанием станет наличие у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации информации об оставлении ребёнка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации либо о даче родителем письменного согласия на усыновление ребёнка.

В связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», согласно которому с 1 апреля 2022 г. нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, предоставляется ежемесячная денежная выплата на каждого ребёнка в возрасте от восьми до семнадцати лет, признаётся утратившей силу норма статьи 3 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» о соответствующем виде пособия. Право на получение пособия сохранится за гражданами до окончания периода, на который оно назначено.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**С 01.09.2022 ВСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ РАЗМЕЩАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».**

С 01.09.2022 все образовательные организации обязаны размещать информацию об организации питания на официальном сайте в сети «Интернет».

Приказом Рособрнадзора от 12.01.2022 №2 внесены изменения в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831».

Так, с 01.09.2022 любой желающий родитель путем выхода на официальный сайт образовательной организации сможет получить информацию об условиях питания своего ребенка, ознакомиться с меню ежедневного горячего питания, узнать о наличии диетического меню в образовательной организации, ознакомиться с поставщиками пищевой продукции, с изготовителями

Кроме того, родители смогут вносить свои предложения и задавать интересующие вопросы по теме.

Указанная информация должна содержаться в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**С 1 марта 2022 вступили в силу изменения в Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 237 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

В соответствии с внесёнными изменениями уточнён порядок подтверждения и проверки соответствия заявителя, лицензиата установленным требованиям.

Кроме того, изменениями регламентирован порядок проведения лицензионного контроля.

Введён риск-ориентированный подход к осуществлению госконтроля (надзора) за лицензируемой деятельностью.

Установлено право лицензиата подать в лицензирующий орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска (всего таких категорий три: высокий средний, низкий).

При поступлении сведений о соответствии объекта лицензионного контроля иной категории риска должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении либо об отсутствии основания для изменения категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

При осуществлении лицензионного контроля мероприятия проводятся в виде выездной проверки, инспекционного визита или документарной проверки.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**С 1 марта 2022 года в Трудовой кодекс Российской Федерации наряду с понятием несчастный случай закрепляется понятие микроповреждение (микротравма)**

Согласно ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации под микротравмами предлагается понимать ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения работников и иных участвующих в производственной деятельности работодателя лиц, полученные ими при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя и не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности. Работодатели будут обязаны осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, которые привели к получению работниками микротравм. Основанием для производства таких действий будет являться обращение пострадавшего лица к своему руководителю или непосредственно к работодателю.

Введение обязанности работодателей по ведению учета микротравм позволит искоренить практику игнорирования работодателями фактов получения работниками микроповреждений, что впоследствии может приводить к их более серьезному травмированию.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**С 17 марта 2022 года вступили в силу изменения в Федеральном законе «О противодействии коррупции», предусматривающие механизм контроля за законностью получения денежных средств должностных лиц органов власти и местного самоуправления**

Федеральным законом от 06.03.2022 № 44-ФЗ Федеральный закон «О противодействии коррупции» дополнен статьей 8.2, согласно которой в случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений, на счета лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, представления недостоверных сведений, а также увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, соответствующие материалы направляются в органы прокуратуры Российской Федерации. После этого прокурором принимается решение об осуществлении проверки законности получения денежных средств, по результатам которой, при наличии оснований, направляется суд заявление о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, в отношении которой не получены достоверные сведения, подтверждающие законность их получения.

В целях реализации указанных положений законодательства в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» внесены сопутствующие изменения, предусматривающие полномочия прокуроров
по истребованию в банках и (или) иных кредитных организациях справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, замещавших (занимавших) должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на счета его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**УСИЛЕНЫ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СФЕРАХ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ.**

Усилены меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сферах газоснабжения, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Президент подписал Федеральный закон от 1 мая 2022 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Федеральным законом предусматривается, что Правительством Российской Федерации в 2022 году в целях обеспечения устойчивого функционирования газоснабжения, электроэнергетики, теплоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения могут быть установлены особенности начисления, уплаты и списания неустоек (штрафов, пеней) и применения иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных обязательств в указанных сферах.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Установлен порядок выполнения работодателем квоты для трудоустройства инвалидов на любое рабочее место**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2022 № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место» определен порядок и случаи выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидами на любое рабочее место.

Установлено, что квота для приема инвалидов определяется работодателем ежегодно, до 1 февраля, исходя из среднесписочной численности работников за 4 квартал предыдущего года.

Работодатель обязан выполнить квоту для приема на работу инвалидов в течение текущего года с учетом ее возможного перерасчета. Правилами также определены условия перерасчета квоты для приема на работу инвалидов.

Квота для приема на работу инвалидов считается выполненной при:

- наличии трудового договора (в том числе срочного) с инвалидом на рабочее место непосредственно у работодателя;

-наличии трудового договора между инвалидом и организацией, ИП, включая общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, заключившие с иной организацией или ИП соглашения о трудоустройстве инвалидов.

В случае если организации, индивидуальному предпринимателю, у которых трудоустраивается инвалид, установлена квота для приема на работу инвалидов, то инвалиды, трудоустроенные в соответствии с соглашением, не учитываются в счет установленной им квоты.

Работодатели в целях выполнения установленной квоты для приема на работу инвалидов вправе обратиться в государственные учреждения службы занятости населения.

Данное постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**УТОЧНЁН ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ПРИСУЖДЁННЫХ СУДОМ ДЕНЕЖНЫХ СУММ.**

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 98-ФЗ «О внесении изменения в статью 208 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон направлен на реализацию постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 12 января 2021 года № 1-П. В связи с этим устанавливается, что для индексации присуждённых судом денежных сумм используется официальная статистическая информация об индексе потребительских цен (тарифов) на товары и услуги в Российской Федерации (если иное не предусмотрено федеральным законом или договором).

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**УТОЧНЁН ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.**

Уточнён порядок оформления акта приёмки оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Президент подписал Федеральный закон от 16.04.2022 г. № 100-ФЗ «О внесении изменения в статью 190 Жилищного кодекса Российской Федерации».

Федеральным законом уточняется порядок оформления акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Так, согласно Федеральному закону указанный акт должен быть подписан в том числе органом местного самоуправления и лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

Кроме того, в Федеральном законе предусматривается, что порядок и сроки подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ, устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Старший помощник прокурора Валдайского района Соловьева В.В.

**Чем регулируется проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов?**

Этому вопросу посвящён отдельный федеральный закон. Речь идет о Федеральном законе от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Также постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 утверждены Правила и Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Помощник прокурора района Запретилина М.А.

**Что включается в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия?**

Статья 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет, что сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на 5 лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок ведения реестра определен постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Помощник прокурора района Запретилина М.А.

**Что понимается под конфликтом интересов?**

В статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается трактовка этому понятию.

Так, под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Старший помощник прокурора района Соловьева В.В.

**ЧТО ТАКОЕ ГЛАСНОСТЬ ПРИ СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ И В КАКИХ СЛУЧАЯХ СУДЕБНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПРОВОДЯТСЯ В ЗАКРЫТОМ РЕЖИМЕ?**

Согласно ст. 241 УПК РФ разбирательство уголовных дел во всех судах открытое, за некоторыми исключениями. Это значит, что в зале судебного заседания могут находиться родственники, представители общественности, представители средств массовой информации и иные лица.

Закрытое судебное разбирательство допускается на основании определения или постановления суда в случаях, когда:

1) разбирательство уголовного дела в суде может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны;

2) рассматриваются уголовные дела о преступлениях, совершенных лицами, не достигшими возраста шестнадцати лет;

3) рассмотрение уголовных дел о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности и других преступлениях может привести к разглашению сведений об интимных сторонах жизни участников уголовного судопроизводства либо сведений, унижающих их честь и достоинство;

4) этого требуют интересы обеспечения безопасности участников судебного разбирательства, их близких родственников, родственников или близких лиц.

Решение о проведении закрытого судебного заседания принимается судом и оформляется постановлением.

Прокурор Валдайского района Дубровина Т.С.

**Что такое коррупция?**

По смыслу Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается широкий спектр действий.

В частности, к ней относится злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

При этом следует отметить, что указанные действия могут быть совершены и в интересах не только физического, но и юридического лица.

Старший помощник прокурора района Соловьева В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Едровский вестник** | **Адрес редакции-издателя**: 175429с.Едрово, ул. Сосновая, д. 54,Валдайского районаНовгородской областиE-mail: edrpos54@mail.ru**Главный редактор:**  Н.И.ЕгороваТелефон: 51-534Факс: 51-272 | Тираж 15 экземпляров**Учредитель**: Совет депутатов Едровского сельского поселенияМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |