**Информационный бюллетень**

**Администрации Едровского сельского поселения**

**«ЕДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**29.07.2022 год**

**№ 8 (222)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 08.07.2022 № 188**

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:

1.1.Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);

1.2.Типовую форму предписания (приложение № 2);

1.3.Типовую форму протокола контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 3);

1.4.Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №4).

1.5.Типовую форму протокола опроса (приложение № 5).

1.6.Типовую форму журнала учета заданий на проведение контрольных мероприятий (Приложение № 6);

1.7.Типовую форму журнала учета контрольных мероприятий (Приложение № 7);

1.8.Типовую форму журнала учета объектов контроля (Приложение № 8);

1.9.Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10.Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10);

1.11.Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение № 11).

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Едровский вестник» на сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Приложение № 1

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать должность, подпись, фамилию   
и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Цель проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень обязательных требований, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля)*

5. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата осуществления контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, составившего задание на проведение контрольного мероприятия)*

Приложение № 2

(Типовая форма предписания)

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| 175429 Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54 |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления предписания)* |
|  |
| *(место составления предписания)* |
|  |
| **Предписание** |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: |
| *(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)* |
|  |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: |
| 1. ... 2. … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)* |
|  |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);* |
|  |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;*  *в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)* |
|  |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: |
| *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
|  |
| по адресу (местоположению): |
| *(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)* |
|  |
| 6. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)* |

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[[1]](#footnote-2).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3

(Типовая форма протокола контрольного

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| 175429 Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54 |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| **Протокол** |
|  |
| *указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом* |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 2. Контрольное мероприятие проведено: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
|  |
| 3. Контрольное мероприятие в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
|  |
| 4. Объекты контроля: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |
| 4. Результаты контрольного мероприятия без взаимодействия: |
| *(указываются выявленные нарушения установленных требований)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | |
|  | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | |
|  | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом выездного обследования (дата и время ознакомления)\* | | |
|  | | |
| Отметка о направлении протокола выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| 175400 Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54 |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| **Протокол инструментального обследования** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,*  *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
|  |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация Едровского сельского поселения | | | |
| 175400 Новгородская обл., Валдайский район, с.Едрово, ул. Сосновая, д. 54 | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* | | | |
|  | | | |
| *(место составления протокола)* | | | |
|  | | | |
| **Протокол опроса** | | | |
|  | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* | | | |
|  | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | |
| 1) ...  2) … | | | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица: | | *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* | | |
|  | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

(Типовая форма журнала учета заданий на проведение контрольных мероприятий)

**Журнал учета заданий на проведение**

**контрольных мероприятий**

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, номер задания | Вид муниципального контроля | Вид контрольного мероприятия | Объекты контроля | Дата проведения контрольного мероприятия | Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 7

(Типовая форма журнала учета контрольных мероприятий)

**Журнал учета**

**контрольных мероприятий**

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| *Вид муниципального контроля* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, номер задания | Вид контрольного мероприятия | Объекты контроля | Дата проведения контрольного мероприятия | Результаты проведения КНМ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 8

(Типовая форма журнала учета объектов контроля)

**Журнал учета объектов контроля**

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| *Вид муниципального контроля* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта контроля, адрес | Информация о правообладателе | Категория риска |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность*

Приложение № 9

(Типовая форма журнала учета предостережений)

**Журнал учета предостережений**

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| *(указывается вид муниципального контроля)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[2]](#footnote-3) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 10

(Типовая форма журнала учета консультирований)

**Журнал учета консультирований**

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| *(указывается вид муниципального контроля)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 11

(Типовая форма акта о невозможности

проведения контрольного мероприятия)

|  |
| --- |
| Администрация Едровского сельского поселения |
| 175429 Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54 |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления)* |
|  |
| *(место составления)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| N \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностным лицом (должностными лицами) | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | (должность, фамилия, инициалы должностного лица, | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *с участием специалиста, эксперта* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| на основании: | | | | | | | | | | | | | | |
| *(дата и номер задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| по адресу/адресам | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)* | | | | | | | | | |
| должно быть проведено | | | | | | |  | | | | | | контрольное (надзорное) мероприятие | |
|  | | | | | | | (плановое/внеплановое) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | | г. | с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность | | | | |  |
| *Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(рабочих дней/часов)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовал(и): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностное(ые) лицо(а), осуществляющее контрольное мероприятие: | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |
| *(подпись)* | | | | | | | | | |  | | *(фамилия, инициалы)* | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 12.07.2022 № 191**

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения за счет средств местного бюджета**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № [25-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № [273-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/0) "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/70440506/entry/0) Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое  [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/404812291/entry/1000) о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Едровский вестник» на сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждено постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 12.07.2022 № 191

**Положение**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения за счет средств местного бюджета**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации Едровского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а так же их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих должно быть ориентировано на специфику деятельности органов местного самоуправления, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от муниципальной службы.

1.6. Вид и направление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается в соответствии с задачами органов местного самоуправления.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии, государственную аккредитацию.

**2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование**

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);

включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

рекомендации аттестационной комиссии;

изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;

инициатива муниципального служащего;

наступление очередного срока повышения квалификации;

ходатайство руководителя структурного подразделения.

2.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3. Направление муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица с указанием сроков, места, вида и направления обучения.

**3.Финансирование дополнительного профессионального образования**

**муниципальных служащих**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета с отрывом или частичным отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

Муниципальным служащим, направляемым на получение дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1001).

3.5. Муниципальные служащие, проходящие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета и уволившихся в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

3.6. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока обучения за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения.

3.7. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств местного бюджета.

**4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

4.1. Профессиональная переподготовка – система поучения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.2. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.3. Профессиональную переподготовку в обязательном порядке проходят муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности, в случаях:

назначения (перемещения) муниципального служащего на должность по иной специализации;

включения лица в кадровый резерв для замещения руководящей должности муниципальной службы;

необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

4.4. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.5. Сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной подготовки и переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

4.6. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет профессионального образования.

4.7. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

**5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по направлениям профильных и (или) управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.5. Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программ повышения квалификации, устанавливаются федеральным законодательством.

**6. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих**

6.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации Едровского сельского поселения (далее - специалист по кадрам).

Специалист по кадрам:

ежегодно осуществляет расчет потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

осуществляет согласование конкретных сроков и форм дополнительного профессионального образования;

формирует заявки на обучение муниципальных служащих;

осуществляет контроль за прохождением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования;

вносит сведения о прохождении дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих;

проводит анализ информации об эффективности обучения.

6.2. Контроль за прохождением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий муниципального контракта на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет орган местного самоуправления.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

Проведения публичных слушаний 20 июля 2022 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 53:03:1107001 , площадью 427 кв.м., в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж.1.) по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, д.Наволок - «Общественное управление».

Решили:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 53:03:1107001 , площадью 427 кв.м., в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж.1.) по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение,

д. Наволок - «Общественное управление».

3. Направить протокол публичных слушаний Главе сельского поселения для принятия решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21.07.2022 № 194**

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид**

**использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Едровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 27.12.2012 № 102, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 20.07.2022

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 53:03:1107001, площадью 427 кв.м., в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж.1.) по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, д.Наволок - «Общественное управление».

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.07.2022 № 88**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 27.12.2021г. № 56 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 27.12.2021 № 56 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

* 1. Пункт 1 читать в следующей редакции:

« Установить основные характеристики бюджета Едровского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме

12458508,07 рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 13181696,67 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 723188,60 рублей.»

2. Приложения 1,2,3,4,5,6 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения изложить в прилагаемых редакциях.

3.Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения "О внесении изменений в решение Совета депутатов "О бюджете Едровского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"**

В связи с выделением из бюджета Валдайского муниципального района бюджету Едровского сельского поселения «Иных межбюджетных трансфертов в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселений», добавлены ассигнования по разделу 0503 «Благоустройство» по подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству»" на 244642 рубля. (Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Едрово).

Добавлены ассигнования за счет дефицита бюджета по муниципальной программе "Благоустройство территории Едровского сельского поселения в 2020-2022 годах" по подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству» на 25358 рублей для софинансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселении (Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Едрово).

Перераспределены бюджетные обязательства внутри муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2021-2024 годы":

увеличены по подпрограмме "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" на выполнение мероприятия –установка необходимых дорожных знаков- на 11600 рублей;

уменьшены по подпрограмме «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" на 11600 рублей.

В целом после внесения изменений в бюджет сумма доходов:

на 2022 год составила 12458508,07 рублей (увеличилась на 244642 рубля);

сумма расходов:

на 2022 год составила 13181696,67 рублей (увеличилась на 270000 рублей);

размер дефицита на 2022 год составляет 723188,60 рублей( увеличился на 25358 рублей).

Расходы и доходы на 2023 и 2024 годы не изменились.

Приложение 1 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Едровского сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2022 | 2023 | 2024 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **12458508,07** | **9628490,00** | **9671530,00** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **5184086,07** | **5038710,00** | **5105950,00** |
| **Налоговые доходы** |  | **4851780,00** | **4880910,00** | **4948150,00** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **256800,00** | **265780,00** | **276940,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **256800,00** | **265780,00** | **276940,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 254800,00 | 263780,00 | 274940,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **1639980,00** | **1643130,00** | **1677210,00** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **000 1 03 02000 01 0000 110** | **1639980,00** | **1643130,00** | **1677210,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 701490,00 | 700130,00 | 700450,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 4100,00 | 4120,00 | 4270,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 934390,00 | 938880,00 | 972490,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 0,00 | 0 | 0 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **000 1 05 03000 01 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 0,00 | 0 | 0 |
| **Налог на имущества** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **2954000,00** | **2971000,00** | **2993000,00** |
| Налоги на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 520000,00 | 518000,00 | 516000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 520000,00 | 518000,00 | 516000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 2434000,00 | 2453000,00 | 2477000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 1234000,00 | 1253000,00 | 1277000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Неналоговые доходы** |  | **332306,07** | **157800,00** | **157800,00** |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **157800,00** | **157800,00** | **157800,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 157800,00 | 157800,00 | 157800,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных учатков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05020 00 0000 120 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05025 10 0000 120 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 10 0000 120 | 157000,00 | 157000,00 | 157000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 157000,00 | 157000,00 | 157000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 174506,07 |  |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 000 1 14 06000 00 0000 430 | 174506,07 |  |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 14 06025 10 0000 430 | 174506,07 |  |  |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **7274422,00** | **4589780,00** | **4565580,00** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **7274422,00** | **4589780,00** | **4565580,00** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 150** | **2752400,00** | **1973000,00** | **1945500,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 2752400,00 | 1973000,00 | 1945500,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 2752400,00 | 1973000,00 | 1945500,00 |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **3820000,00** | **2167000,00** | **2167000,00** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 000 2 02 25576 10 0000 150 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 3400000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 10 7152 150 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территории | 000 2 02 29999 10 7209 150 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **446680,00** | **449780,00** | **453080,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 95100,00 | 98200,00 | 101500,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 351580,00 | 351580,00 | 351580,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 000 2 02 30024 10 7028 150 | 351080,00 | 351080,00 | 351080,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 000 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 40000 00 0000 150** | **255342,00** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 255342,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселения | 000 2 02 49999 10 2900 150 | 244642,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 000 2 02 49999 10 7142 150 | 10700,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Едровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  | (рублей) |
| Код бюджетной | Наименование доходов | 2022 | 2023 | 2024 |
| классификации |
| Российской Федерации |
| **1** | **2** |  |  | **3** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **7 284 622,00** | **4 589 280,00** | **4 565 080,00** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **7 284 622,00** | **4 589 280,00** | **4 565 080,00** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 752 400,00** | **1 973 000,00** | **1 945 500,00** |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 2 752 400,00 | 1 973 000,00 | 1 945 500,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2752400,00 | 1973000,00 | 1 945 500,00 |
| **000 2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3 820 000,00** | **2 167 000,00** | **2 167 000,00** |
| 000 2 02 25576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3 400 000,00 | 2 167 000,00 | 2 167 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 3 250 000,00 | 2 167 000,00 | 2 167 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7209 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территории | 150 000,00 |  |  |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **456 880,00** | **449 280,00** | **452 580,00** |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 100,00 | 98 200,00 | 101 500,00 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 361 780,00 | 351 080,00 | 351 080,00 |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 351 080,00 | 351 080,00 | 351 080,00 |
| 000 2 02 30024 10 7065 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **255 342,00** |  |  |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **255 342,00** |  |  |
| 000 2 02 49999 10 2900 150 | Иные межбюджетные трансферты в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселения | 244 642,00 |  |  |
| 000 2 02 49999 10 7142 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 10 700,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | | |  |
| **по разделам, подразделам, целевым статьям,** | | | | | | | | |  |
| **группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | | | | |  |
| **расходов бюджета Едровского сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |  |
| **Наименование** | | | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **0100** | **00000 00000** | **000** | **4974375,00** | **4698274,00** | **4693274,00** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | | 0102 | 00000 00000 | 000 | **909800,00** | **909800,00** | **909800,00** |  |
| Глава муниципального образования | | | 0102 | 91100 01000 | 000 | 909800,00 | 909800,00 | 909800,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0102 | 91100 01000 | 120 | 909800,00 | 909800,00 | 909800,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 121 | 668000,00 | 668000,00 | 668000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0102 | 91100 01000 | 122 | 40100,00 | 40100,00 | 40100,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 129 | 201700,00 | 201700,00 | 201700,00 |  |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **0104** | **00000 00000** | **000** | **3945065,00** | **3695974,00** | **3695974,00** |  |
| Центральный аппарат | | | 0104 | 91200 01000 | 000 | 3342285,00 | 3344894,00 | 3344894,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 01000 | 120 | 2715400,00 | 2715400,00 | 2715400,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 121 | 1974000,00 | 1974000,00 | 1974000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0104 | 91200 01000 | 122 | 145300,00 | 145300,00 | 145300,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 129 | 596100,00 | 596100,00 | 596100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 91200 01000 | 240 | 612485,00 | 615094,00 | 615094,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 91200 01000 | 244 | 297485,00 | 300094,00 | 300094,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0104 | 91200 01000 | 247 | 315000,00 | 315000,00 | 315000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 850 | 14400,00 | 14400,00 | 14400,00 |  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 0104 | 91200 01000 | 851 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 0104 | 91200 01000 | 852 | 2500,00 | 2500,00 | 2500,00 |  |
| Уплата налогов иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 853 | 11900,00 | 11900,00 | 11900,00 |  |
| Дополнительные расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | | | 0104 | 91200 71420 | 000 | 10700,00 |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 71420 | 120 | 10700,00 |  |  |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 71420 | 121 | 8218,00 |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 71420 | 129 | 2482,00 |  |  |  |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 0104 | 91700 70280 | 000 | 351080,00 | 351080,00 | 351080,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91700 70280 | 120 | 350080,00 | 350080,00 | 350080,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91700 70280 | 121 | 248000,00 | 248000,00 | 248000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0104 | 91700 70280 | 122 | 30180,00 | 30180,00 | 30180,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91700 70280 | 129 | 71900,00 | 71900,00 | 71900,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 91700 70280 | 240 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 91700 70280 | 244 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год" | | | 0104 | 02000 00000 | 000 | 241000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | | | 0104 | 02000 26020 | 000 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26020 | 240 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26020 | 242 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание оргтехники |  |  | 0104 | 02000 26040 | 000 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26040 | 240 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26040 | 242 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Услуги связи | | | 0104 | 02000 26050 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26050 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26050 | 242 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **0106** | **00000 00000** | **000** | **26010,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0106 | 91900 60010 | 000 | 26010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 91900 60010 | 540 | 26010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Резервные фонды** | | | **0111** | **91800 23010** | **000** | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** |  |
| Резервные средства | | | 0111 | 91800 23010 | 870 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **0113** | **00000 00000** | **000** | **88500,00** | **87500,00** | **82500,00** |  |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы " | | | 0113 | 07000 00000 | 000 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Проведение тематических мероприятий |  |  | 0113 | 07000 26130 | 000 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 07000 26130 | 240 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 07000 26130 | 244 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 0113 | 91700 70650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 91700 70650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 91700 70650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Едровском сельском поселении на 2021-2023 годы" | | | 0113 | 12000 00000 | 000 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | | | 0113 | 12000 26260 | 000 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Иные выплаты населению | | | 0113 | 12000 26260 | 360 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 0113 | 91600 02200 | 000 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 0113 | 91600 02200 | 123 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | | 0113 | 91900 02000 | 000 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 91900 02000 | 240 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 91900 02000 | 244 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| **Национальная оборона** | | | **0200** | **00000 00000** | **000** | **95100,00** | **98200,00** | **101500,00** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **0203** | **00000 00000** | **000** | **95100,00** | **98200,00** | **101500,00** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 0203 | 92900 51180 | 000 | 95100,00 | 98200,00 | 101500,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0203 | 92900 51180 | 120 | 92700,00 | 92700,00 | 92700,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0203 | 92900 51180 | 121 | 71200,00 | 71200,00 | 71200,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0203 | 92900 51180 | 129 | 21500,00 | 21500,00 | 21500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0203 | 92900 51180 | 240 | 2400,00 | 5500,00 | 8800,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0203 | 92900 51180 | 244 | 2400,00 | 5500,00 | 8800,00 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **0300** | **00000 00000** | **000** | **46000,00** | **51000,00** | **51000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **0310** | **00000 00000** | **000** | **46000,00** | **51000,00** | **51000,00** |  |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0310 | 93900 01100 | 000 | 46000,00 | 51000,00 | 51000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0310 | 93900 01100 | 240 | 40000,00 | 45000,00 | 45000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0310 | 93900 01100 | 244 | 40000,00 | 45000,00 | 45000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 0310 | 93900 01100 | 850 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 0310 | 93900 01100 | 852 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 |  |
| **Национальная экономика** | | | **0400** | **00000 00000** | **000** | **5457978,73** | **3840130,00** | **3874210,00** |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | **0409** | **00000 00000** | **000** | **5357978,73** | **3810130,00** | **3844210,00** |  |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2021-2024 годы" | | | 0409 | 06000 00000 | 000 | 5357978,73 | 3810130,00 | 3844210,00 |  |
| Подпрограмма "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06100 00000 | 000 | 3893498,73 | 2495650,00 | 2495650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета поселения | | | 0409 | 06100 26080 | 000 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06100 26080 | 240 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06100 26080 | 244 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии из бюджета Новгородской области | | | 0409 | 06100 71520 | 000 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06100 71520 | 240 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06100 71520 | 244 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06200 00000 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 06200 26090 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06200 26090 | 240 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06200 26090 | 244 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06300 00000 | 000 | 121600,00 | 60000,00 | 94080,00 |  |
| Установка необходимых дорожных знаков | | | 0409 | 06300 26120 | 000 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06300 26120 | 240 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06300 26120 | 244 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Разработка планов дислокации дорожных знаков | | | 0409 | 06300 26100 | 000 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06300 26100 | 240 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06300 26100 | 244 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06400 00000 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Разработка паспортов автомобильных дорог местного значения | | | 0409 | 06400 26010 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06400 26010 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06400 26010 | 244 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы дорожного фонда | | | 0409 | 95300 02300 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 95300 02300 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 95300 02300 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы дорожного фонда (субсидия областного бюджета) | | | 0409 | 95300 71520 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 95300 71520 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 95300 71520 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | 0412 | 00000 00000 | 000 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ |  |  | 0412 | 95400 02100 | 000 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0412 | 95400 02100 | 240 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0412 | 95400 02100 | 244 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **0500** | **00000 00000** | **000** | **2103592,94** | **420288,25** | **268668,50** |  |
| **Благоустройство** | | | 0503 | 00000 00000 | 000 | **2103592,94** | **420288,25** | **268668,50** |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Едровского сельского поселения в 2020-2023 годах" | | | 0503 | 10000 00000 | 000 | 2103592,94 | 420288,25 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" | | | 0503 | 10100 00000 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | | | 0503 | 10100 26160 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10100 26160 | 240 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10100 26160 | 244 | 208331,87 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 10100 26160 | 247 | 435000,00 | 294288,25 |  |  |
| Подпрограмма "Организация озеленения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0503 | 10200 00000 | 000 | 130710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Скашивание травы, содержание газонов | | | 0503 | 10200 26170 | 000 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26170 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26170 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация скашивания и обработки гербицидным раствором борщевика Сосновского | | | 0503 | 10200 26180 | 000 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26180 | 240 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26180 | 244 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Спил, кронирование, побелка деревьев, обрезка кустарников | | | 0503 | 10200 26200 | 000 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26200 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26200 | 244 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма"Организация и содержание мест захоронений" | | | 0503 | 10300 00000 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство гражданского кладбища | | | 0503 | 10300 26190 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10300 26190 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10300 26190 | 244 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | | | 0503 | 10400 00000 | 000 | 538551,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация комплексной обработки открытых территорий от насекомых | | | 0503 | 10400 26210 | 000 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26210 | 240 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26210 | 244 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание детских площадок и общественных территорий | | | 0503 | 10400 26220 | 000 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26220 | 240 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26220 | 244 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 0503 | 10400 26240 | 000 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26240 | 240 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26240 | 244 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Едрово (за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение первоочередных расходов поселения 0 | | | 0503 | 10400 02900 | 000 | 244642,00 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 02900 | 240 | 244642,00 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 02900 | 244 | 244642,00 |  |  |  |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы". | | | 0503 | 10500 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство универсальной спортивной площадки в с.Едрово | | | 0503 | 10500 26270 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10500 26270 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10500 26270 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения в рамках государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года». | | | 0503 | 10600 00000 | 000 | 546000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы бюджета поселения за счет субсидии области в целях софинансирования общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | | | 0503 | 10600 L5764 | 000 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10600 L5764 | 240 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10600 L5764 | 244 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в нас.пунктах поселения | | | 0503 | 10600 26280 | 000 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10600 26280 | 240 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10600 26280 | 244 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений» | | | 0503 | 10700 00000 | 000 | 215000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (благоустройство территории гражданского кладбища в д.Наволок) | | | 0503 | 10700 26290 | 000 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10700 26290 | 240 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10700 26290 | 244 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (субсидия областного бюджета) | | | 0503 | 10700 72090 | 000 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10700 72090 | 240 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10700 72090 | 244 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Непрограммные мероприятия по благоустройству | | | 0503 | 95800 01500 | 000 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 95800 01500 | 240 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 95800 01500 | 244 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| **Образование** | | | **0700** | **00000 00000** | **000** | **15000,00** | **4000,00** | **4000,00** |  |
| Молодежная политика | | | 0707 | 00000 00000 | 000 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 0707 | 96900 01600 | 000 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0707 | 96900 01600 | 240 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0707 | 96900 01600 | 244 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | 00000 00000 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа «Реформирование развития муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы" | | | 0705 | 05000 00000 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | | | 0705 | 05000 26070 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0705 | 05000 26070 | 240 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0705 | 05000 26070 | 244 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Культура, кинематография** | | | **0800** | **00000 00000** | **000** | **160345,00** | **25000,00** | **10000,00** |  |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | | | 0801 | 97900 01700 | 000 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0801 | 97900 01700 | 240 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | 97900 01700 | 244 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Едровского сельского поселения на 2020-2023 годы" | | | 0801 | 11000 00000 | 000 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений Едровского сельского поселения | | | 0801 | 11000 26250 | 000 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0801 | 11000 26250 | 240 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | 11000 26250 | 244 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| **Социальная политика** | | | **1000** | **00000 00000** | **000** | **312305,00** | **312305,00** | **312305,00** |  |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 00000 00000 | 000 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 1001 | 91600 01010 | 000 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 1001 | 91600 01010 | 310 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 1001 | 91600 01010 | 312 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| **Физическая культура и спорт** | | | **1100** | **00000 00000** | **000** | **2000,00** | **2000,00** | **2000,00** |  |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | | | 1101 | 98900 01800 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1101 | 98900 01800 | 240 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1101 | 98900 01800 | 244 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| **Средства массовой информации** | | | **1200** | **00000 00000** | **000** | **15000,00** | **2000,00** | **2000,00** |  |
| **Периодическая печать и издательство** | | | 1202 | 00000 00000 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Поддержка средств массовой информации | | | 1202 | 99900 01900 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1202 | 99900 01900 | 240 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1202 | 99900 01900 | 244 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | 1204 | 00000 00000 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год" | | | 1204 | 02000 00000 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 1204 | 02000 26030 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1204 | 02000 26030 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 1204 | 02000 26030 | 242 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Условно утвержденные расходы** | | |  | **99999 99999** | **000** | **0,00** | **175292,75** | **352572,50** |  |
| Резервные средства | | |  | 99999 99999 | 999 | 0,00 | 175292,75 | 352572,50 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **13181696,67** | **9628490,00** | **9671530,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура** | | | | | | | | | |  |
| **расходов бюджета Едровского сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | |  |
| **Наименование** | | | **глава** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **Администрация Едровского сельского поселения** | | | **936** | **0000** | **00000 00000** | **000** | **12523858,73** | **9628490,00** | **9671530,00** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **936** | **0100** | **00000 00000** | **000** | **4974375,00** | **4698274,00** | **4693274,00** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | | 936 | 0102 | 00000 00000 | 000 | **909800,00** | **909800,00** | **909800,00** |  |
| Глава муниципального образования | | | 936 | 0102 | 91100 01000 | 000 | 909800,00 | 909800,00 | 909800,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 936 | 0102 | 91100 01000 | 120 | 909800,00 | 909800,00 | 909800,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 936 | 0102 | 91100 01000 | 121 | 668000,00 | 668000,00 | 668000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 936 | 0102 | 91100 01000 | 122 | 40100,00 | 40100,00 | 40100,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 936 | 0102 | 91100 01000 | 129 | 201700,00 | 201700,00 | 201700,00 |  |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **936** | **0104** | **00000 00000** | **000** | **3945065,00** | **3695974,00** | **3695974,00** |  |
| Центральный аппарат | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 000 | 3342285,00 | 3344894,00 | 3344894,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 120 | 2715400,00 | 2715400,00 | 2715400,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 121 | 1974000,00 | 1974000,00 | 1974000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 122 | 145300,00 | 145300,00 | 145300,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 129 | 596100,00 | 596100,00 | 596100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0104 | 91200 01000 | 240 | 612485,00 | 615094,00 | 615094,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 244 | 297485,00 | 300094,00 | 300094,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 247 | 315000,00 | 315000,00 | 315000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 850 | 14400,00 | 14400,00 | 14400,00 |  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 851 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 852 | 2500,00 | 2500,00 | 2500,00 |  |
| Уплата налогов иных платежей | | | 936 | 0104 | 91200 01000 | 853 | 11900,00 | 11900,00 | 11900,00 |  |
| Дополнительные расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | | | 936 | 0104 | 91200 71420 | 000 | 10700,00 |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 936 | 0104 | 91200 71420 | 120 | 10700,00 |  |  |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91200 71420 | 121 | 8218,00 |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91200 71420 | 129 | 2482,00 |  |  |  |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 000 | 351080,00 | 351080,00 | 351080,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 120 | 350080,00 | 350080,00 | 350080,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 121 | 248000,00 | 248000,00 | 248000,00 |  |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 122 | 30180,00 | 30180,00 | 30180,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 129 | 71900,00 | 71900,00 | 71900,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0104 | 91700 70280 | 240 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0104 | 91700 70280 | 244 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год" | | | 936 | 0104 | 02000 00000 | 000 | 241000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | | | 936 | 0104 | 02000 26020 | 000 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0104 | 02000 26020 | 240 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 936 | 0104 | 02000 26020 | 242 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание оргтехники |  |  | 936 | 0104 | 02000 26040 | 000 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0104 | 02000 26040 | 240 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 936 | 0104 | 02000 26040 | 242 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Услуги связи | | | 936 | 0104 | 02000 26050 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0104 | 02000 26050 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 936 | 0104 | 02000 26050 | 242 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **936** | **0106** | **00000 00000** | **000** | **26010,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 936 | 0106 | 91900 60010 | 000 | 26010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 936 | 0106 | 91900 60010 | 540 | 26010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Резервные фонды** | | | **936** | **0111** | **91800 23010** | **000** | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** |  |
| Резервные средства | | | 936 | 0111 | 91800 23010 | 870 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **936** | **0113** | **00000 00000** | **000** | **88500,00** | **87500,00** | **82500,00** |  |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы " | | | 936 | 0113 | 07000 00000 | 000 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Проведение тематических мероприятий |  |  | 936 | 0113 | 07000 26130 | 000 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0113 | 07000 26130 | 240 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0113 | 07000 26130 | 244 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 936 | 0113 | 91700 70650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0113 | 91700 70650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0113 | 91700 70650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Едровском сельском поселении на 2021-2023 годы" | | | 936 | 0113 | 12000 00000 | 000 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | | | 936 | 0113 | 12000 26260 | 000 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Иные выплаты населению | | | 936 | 0113 | 12000 26260 | 360 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 936 | 0113 | 91600 02200 | 000 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 936 | 0113 | 91600 02200 | 123 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | | 936 | 0113 | 91900 02000 | 000 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0113 | 91900 02000 | 240 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0113 | 91900 02000 | 244 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| **Национальная оборона** | | | **936** | **0200** | **00000 00000** | **000** | **95100,00** | **98200,00** | **101500,00** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **936** | **0203** | **00000 00000** | **000** | **95100,00** | **98200,00** | **101500,00** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 936 | 0203 | 92900 51180 | 000 | 95100,00 | 98200,00 | 101500,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 936 | 0203 | 92900 51180 | 120 | 92700,00 | 92700,00 | 92700,00 |  |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 936 | 0203 | 92900 51180 | 121 | 71200,00 | 71200,00 | 71200,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 936 | 0203 | 92900 51180 | 129 | 21500,00 | 21500,00 | 21500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0203 | 92900 51180 | 240 | 2400,00 | 5500,00 | 8800,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0203 | 92900 51180 | 244 | 2400,00 | 5500,00 | 8800,00 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **936** | **0300** | **00000 00000** | **000** | **46000,00** | **51000,00** | **51000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **936** | **0310** | **00000 00000** | **000** | **46000,00** | **51000,00** | **51000,00** |  |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 936 | 0310 | 93900 01100 | 000 | 46000,00 | 51000,00 | 51000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0310 | 93900 01100 | 240 | 40000,00 | 45000,00 | 45000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0310 | 93900 01100 | 244 | 40000,00 | 45000,00 | 45000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 936 | 0310 | 93900 01100 | 850 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 936 | 0310 | 93900 01100 | 852 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 |  |
| **Национальная экономика** | | | **936** | **0400** | **00000 00000** | **000** | **5457978,73** | **3840130,00** | **3874210,00** |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | **936** | **0409** | **00000 00000** | **000** | **5357978,73** | **3810130,00** | **3844210,00** |  |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2021-2024 годы" | | | 936 | 0409 | 06000 00000 | 000 | 5357978,73 | 3810130,00 | 3844210,00 |  |
| Подпрограмма "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 936 | 0409 | 06100 00000 | 000 | 3893498,73 | 2495650,00 | 2495650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета поселения | | | 936 | 0409 | 06100 26080 | 000 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0409 | 06100 26080 | 240 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06100 26080 | 244 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии из бюджета Новгородской области | | | 936 | 0409 | 06100 71520 | 000 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0409 | 06100 71520 | 240 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06100 71520 | 244 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 936 | 0409 | 06200 00000 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 936 | 0409 | 06200 26090 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0409 | 06200 26090 | 240 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06200 26090 | 244 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | | | 936 | 0409 | 06300 00000 | 000 | 121600,00 | 60000,00 | 94080,00 |  |
| Установка необходимых дорожных знаков | | | 936 | 0409 | 06300 26120 | 000 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0409 | 06300 26120 | 240 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06300 26120 | 244 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Разработка планов дислокации дорожных знаков | | | 936 | 0409 | 06300 26100 | 000 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0409 | 06300 26100 | 240 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06300 26100 | 244 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 936 | 0409 | 06400 00000 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Разработка паспортов автомобильных дорог местного значения | | | 936 | 0409 | 06400 26010 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0409 | 06400 26010 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 06400 26010 | 244 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы дорожного фонда | | | 936 | 0409 | 95300 02300 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0409 | 95300 02300 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 95300 02300 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы дорожного фонда (субсидия областного бюджета) | | | 936 | 0409 | 95300 71520 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0409 | 95300 71520 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0409 | 95300 71520 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | 936 | 0412 | 00000 00000 | 000 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ |  |  | 936 | 0412 | 95400 02100 | 000 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 0412 | 95400 02100 | 240 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0412 | 95400 02100 | 244 | 100000,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **936** | **0500** | **00000 00000** | **000** | **2103592,94** | **420288,25** | **268668,50** |  |
| **Благоустройство** | | | 936 | 0503 | 00000 00000 | 000 | **2103592,94** | **420288,25** | **268668,50** |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Едровского сельского поселения в 2020-2023 годах" | | | 936 | 0503 | 10000 00000 | 000 | 2103592,94 | 420288,25 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" | | | 936 | 0503 | 10100 00000 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | | | 936 | 0503 | 10100 26160 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10100 26160 | 240 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10100 26160 | 244 | 208331,87 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 936 | 0503 | 10100 26160 | 247 | 435000,00 | 294288,25 |  |  |
| Подпрограмма "Организация озеленения на территории Едровского сельского поселения" | | | 936 | 0503 | 10200 00000 | 000 | 130710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Скашивание травы, содержание газонов | | | 936 | 0503 | 10200 26170 | 000 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10200 26170 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10200 26170 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация скашивания и обработки гербицидным раствором борщевика Сосновского | | | 936 | 0503 | 10200 26180 | 000 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10200 26180 | 240 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10200 26180 | 244 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Спил, кронирование, побелка деревьев, обрезка кустарников | | | 936 | 0503 | 10200 26200 | 000 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10200 26200 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10200 26200 | 244 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма"Организация и содержание мест захоронений" | | | 936 | 0503 | 10300 00000 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство гражданского кладбища | | | 936 | 0503 | 10300 26190 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10300 26190 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10300 26190 | 244 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | | | 936 | 0503 | 10400 00000 | 000 | 538551,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация комплексной обработки открытых территорий от насекомых | | | 936 | 0503 | 10400 26210 | 000 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10400 26210 | 240 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10400 26210 | 244 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание детских площадок и общественных территорий | | | 936 | 0503 | 10400 26220 | 000 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10400 26220 | 240 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10400 26220 | 244 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 936 | 0503 | 10400 26240 | 000 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10400 26240 | 240 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10400 26240 | 244 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Едрово (за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение первоочередных расходов поселения) | | | 936 | 0503 | 10400 02900 | 000 | 244642,00 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10400 02900 | 240 | 244642,00 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10400 02900 | 244 | 244642,00 |  |  |  |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы". | | | 936 | 0503 | 10500 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство универсальной спортивной площадки в с.Едрово | | | 936 | 0503 | 10500 26270 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10500 26270 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10500 26270 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения в рамках государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года». | | | 936 | 0503 | 10600 00000 | 000 | 546000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы бюджета поселения за счет субсидии области в целях софинансирования общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | | | 936 | 0503 | 10600 L5764 | 000 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10600 L5764 | 240 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10600 L5764 | 244 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в нас.пунктах поселения | | | 936 | 0503 | 10600 26280 | 000 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10600 26280 | 240 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10600 26280 | 244 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений» | | | 936 | 0503 | 10700 00000 | 000 | 215000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (благоустройство территории гражданского кладбища в д.Наволок) | | | 936 | 0503 | 10700 26290 | 000 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10700 26290 | 240 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10700 26290 | 244 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (субсидия областного бюджета) | | | 936 | 0503 | 10700 72090 | 000 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 10700 72090 | 240 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 10700 72090 | 244 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Непрограммные мероприятия по благоустройству | | | 936 | 0503 | 95800 01500 | 000 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0503 | 95800 01500 | 240 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0503 | 95800 01500 | 244 | 0,00 | 0,00 | 268668,50 |  |
| **Образование** | | | **936** | **0700** | **00000 00000** | **000** | **15000,00** | **4000,00** | **4000,00** |  |
| Молодежная политика | | | 936 | 0707 | 00000 00000 | 000 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 936 | 0707 | 96900 01600 | 000 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0707 | 96900 01600 | 240 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0707 | 96900 01600 | 244 | 5000,00 | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 936 | 0705 | 00000 00000 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа «Реформирование развития муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы" | | | 936 | 0705 | 05000 00000 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | | | 936 | 0705 | 05000 26070 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0705 | 05000 26070 | 240 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0705 | 05000 26070 | 244 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Культура, кинематография** | | | **936** | **0800** | **00000 00000** | **000** | **160345,00** | **25000,00** | **10000,00** |  |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | | | 936 | 0801 | 97900 01700 | 000 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0801 | 97900 01700 | 240 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0801 | 97900 01700 | 244 | 30000,00 | 15000,00 | 10000,00 |  |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Едровского сельского поселения на 2020-2023 годы" | | | 936 | 0801 | 11000 00000 | 000 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений Едровского сельского поселения | | | 936 | 0801 | 11000 26250 | 000 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 0801 | 11000 26250 | 240 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 0801 | 11000 26250 | 244 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| **Социальная политика** | | | **936** | **1000** | **00000 00000** | **000** | **312305,00** | **312305,00** | **312305,00** |  |
| Пенсионное обеспечение | | | 936 | 1001 | 00000 00000 | 000 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 936 | 1001 | 91600 01010 | 000 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 936 | 1001 | 91600 01010 | 310 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 936 | 1001 | 91600 01010 | 312 | 312305,00 | 312305,00 | 312305,00 |  |
| **Физическая культура и спорт** | | | **936** | **1100** | **00000 00000** | **000** | **2000,00** | **2000,00** | **2000,00** |  |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | | | 936 | 1101 | 98900 01800 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 1101 | 98900 01800 | 240 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 1101 | 98900 01800 | 244 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| **Средства массовой информации** | | | **936** | **1200** | **00000 00000** | **000** | **15000,00** | **2000,00** | **2000,00** |  |
| **Периодическая печать и издательство** | | | 936 | 1202 | 00000 00000 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Поддержка средств массовой информации | | | 936 | 1202 | 99900 01900 | 000 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 936 | 1202 | 99900 01900 | 240 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 936 | 1202 | 99900 01900 | 244 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |  |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | 936 | 1204 | 00000 00000 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год" | | | 936 | 1204 | 02000 00000 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 936 | 1204 | 02000 26030 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 936 | 1204 | 02000 26030 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 936 | 1204 | 02000 26030 | 242 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Условно утвержденные расходы** | | | 936 |  | **99999 99999** | **000** | **0,00** | **175292,75** | **352572,50** |  |
| Резервные средства | | | 936 |  | 99999 99999 | 999 | 0,00 | 175292,75 | 352572,50 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | | **13181696,67** | **9628490,00** | **9671530,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | | |  |
| **на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ** | | | | | | | | |  |
| **расходов бюджета Едровского сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |  |
| **Наименование** | | | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год"** | | | **0104** | **02000 00000** | **000** | **241000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | | | 0104 | 02000 26020 | 000 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26020 | 240 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26020 | 242 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание оргтехники |  |  | 0104 | 02000 26040 | 000 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26040 | 240 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26040 | 242 | 31000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Услуги связи | | | 0104 | 02000 26050 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 02000 26050 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 02000 26050 | 242 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы "** | | | **0113** | **07000 00000** | **000** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Проведение тематических мероприятий |  |  | 0113 | 07000 26130 | 000 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 07000 26130 | 240 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 07000 26130 | 244 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Едровском сельском поселении на 2021-2023 годы"** | | | **0113** | **12000 00000** | **000** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** |  |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | | | 0113 | 12000 26260 | 000 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| Иные выплаты населению | | | 0113 | 12000 26260 | 360 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2021-2024 годы"** | | | **0409** | **06000 00000** | **000** | **5357978,73** | **3810130,00** | **3844210,00** |  |
| Подпрограмма "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06100 00000 | 000 | 3893498,73 | 2495650,00 | 2495650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета поселения | | | 0409 | 06100 26080 | 000 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06100 26080 | 240 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06100 26080 | 244 | 643498,73 | 328650,00 | 328650,00 |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии из бюджета Новгородской области | | | 0409 | 06100 71520 | 000 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06100 71520 | 240 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06100 71520 | 244 | 3250000,00 | 2167000,00 | 2167000,00 |  |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06200 00000 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 06200 26090 | 000 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06200 26090 | 240 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06200 26090 | 244 | 1242880,00 | 1254480,00 | 1254480,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06300 00000 | 000 | 121600,00 | 60000,00 | 94080,00 |  |
| Установка необходимых дорожных знаков | | | 0409 | 06300 26120 | 000 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 06300 26120 | 240 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06300 26120 | 244 | 21600,00 | 10000,00 | 10000,00 |  |
| Разработка планов дислокации дорожных знаков | | | 0409 | 06300 26100 | 000 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06300 26100 | 240 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06300 26100 | 244 | 100000,00 | 50000,00 | 84080,00 |  |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0409 | 06400 00000 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Разработка паспортов автомобильных дорог местного значения | | | 0409 | 06400 26010 | 000 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 06400 26010 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 06400 26010 | 244 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы дорожного фонда | | | 0409 | 95300 02300 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 95300 02300 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 95300 02300 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Едровского сельского поселения в 2020-2023 годах"** | | | **0503** | **10000 00000** | **000** | **1858950,94** | **420288,25** | **0,00** |  |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" | | | 0503 | 10100 00000 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | | | 0503 | 10100 26160 | 000 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10100 26160 | 240 | 643331,87 | 294288,25 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10100 26160 | 244 | 208331,87 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 10100 26160 | 247 | 435000,00 | 294288,25 |  |  |
| Подпрограмма "Организация озеленения на территории Едровского сельского поселения" | | | 0503 | 10200 00000 | 000 | 130710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Скашивание травы, содержание газонов | | | 0503 | 10200 26170 | 000 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26170 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26170 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация скашивания и обработки гербицидным раствором борщевика Сосновского | | | 0503 | 10200 26180 | 000 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26180 | 240 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26180 | 244 | 60710,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Спил, кронирование, побелка деревьев, обрезка кустарников | | | 0503 | 10200 26200 | 000 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10200 26200 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10200 26200 | 244 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма"Организация и содержание мест захоронений" | | | 0503 | 10300 00000 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство гражданского кладбища | | | 0503 | 10300 26190 | 000 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10300 26190 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10300 26190 | 244 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | | | 0503 | 10400 00000 | 000 | 293909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация комплексной обработки открытых территорий от насекомых | | | 0503 | 10400 26210 | 000 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26210 | 240 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26210 | 244 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обслуживание детских площадок и общественных территорий | | | 0503 | 10400 26220 | 000 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26220 | 240 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26220 | 244 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 0503 | 10400 26240 | 000 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 26240 | 240 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 26240 | 244 | 104909,07 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Едрово (за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение первоочередных расходов поселения) | | | 0503 | 10400 02900 | 000 | 244642,00 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10400 02900 | 240 | 244642,00 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10400 02900 | 244 | 244642,00 |  |  |  |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы". | | | 0503 | 10500 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство универсальной спортивной площадки в с.Едрово | | | 0503 | 10500 26270 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10500 26270 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10500 26270 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения в рамках государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года». | | | 0503 | 10600 00000 | 000 | 546000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы бюджета поселения за счет субсидии области в целях софинансирования общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | | | 0503 | 10600 L5764 | 000 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10600 L5764 | 240 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10600 L5764 | 244 | 420000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в нас.пунктах поселения | | | 0503 | 10600 26280 | 000 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10600 26280 | 240 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10600 26280 | 244 | 126000,00 | 126000,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений» | | | 0503 | 10700 00000 | 000 | 215000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (благоустройство территории гражданского кладбища в д.Наволок) | | | 0503 | 10700 26290 | 000 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10700 26290 | 240 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10700 26290 | 244 | 65000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство территории ТОС "Память" (субсидия областного бюджета) | | | 0503 | 10700 72090 | 000 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 10700 72090 | 240 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 10700 72090 | 244 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа «Реформирование развития муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2020-2022 годы"** | | | **0705** | **05000 00000** | **000** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | | | 0705 | 05000 26070 | 000 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0705 | 05000 26070 | 240 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0705 | 05000 26070 | 244 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Едровского сельского поселения на 2020-2023 годы"** | | | **0801** | **11000 00000** | **000** | **130345,00** | **10000,00** | **0,00** |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений Едровского сельского поселения | | | 0801 | 11000 26250 | 000 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0801 | 11000 26250 | 240 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | 11000 26250 | 244 | 130345,00 | 10000,00 | 0,00 |  |
| **Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2022 год"** | | | **1204** | **02000 00000** | **000** | **13000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 1204 | 02000 26030 | 000 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1204 | 02000 26030 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 1204 | 02000 26030 | 242 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **7617274,67** | **4245418,25** | **3844210,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 88

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Едровского сельского поселения на 2022-2024 год** | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2022** | **2023** | **2024** |
|
|
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 723 188,60 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 936 01 05 00 00 00 0000 000 | 723 188,60 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков средств бюджета Едровского сельского поселения | 936 01 05 02 01 10 0000 000 | 723 188,60 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.07.2022 № 89**

**Об утверждении Правил благоустройства территории Едровского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едровского сельского поселения, в целях обеспечения надлежащего санитарного, экологического состояния территории Едровского сельского поселения, улучшения благоустроенности населенных пунктов

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Едровского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Едровского сельского поселения:

- от 27.10.2017 №100 «Об утверждении Правил благоустройства территории Едровского сельского поселения»;

- от 25.12.2017 №106 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Едровского сельского поселения»;

- от 30.05.2018 №125 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Едровского сельского поселения»;

- от 28.11.2018 №139 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Едровского сельского поселения»;

- от 29.03.2019 №157 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Едровского сельского поселения»;

- от 10.02.2021 №26 «О внесении изменений в Правил благоустройства территории Едровского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 27.10.2017 №100;

- от 25.03.2022 №76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 27.10.2017 №100 «Об утверждении Правил благоустройства территории Едровского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утверждены решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 89

**Правила благоустройства территории Едровского**

**сельского поселения**

**1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:**

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**зеленые насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

**озелененные территории** – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминистентные лампы с холодным катодом, люминистентные лампы с внешним электродом, лампы люминистентные малогабаритные, лампы люминистентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

**отходы биологические -** трупы животных и птиц, абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, другие отходы, непригодные в пищу людям и на корм животным;

**твердые коммунальные отходы** (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления** (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом. К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

**парковка (парковочное место) -** специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

**прилотковая часть дороги** – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы (ПГМ)**  – это твердые, жидкие или комбинированные материалы, применяемые для борьбы с зимней скользкостью на автомобильных дорогах;

**собственная территория землепользования** (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

**содержание территории** – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида** зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства территории сельского поселения подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет** (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства**  – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

**малые архитектурные формы** – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

**произведения монументально-декоративного искусства** – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки адресации –** аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

**памятные, информационные доски (знаки) -** знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** – консоли, гирлянды и т.п.

**газон -** элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

**объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта -** устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

**остановочный пункт** – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

**остановочный комплекс -** нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

**нестационарный торговый объект -** торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**неисправное (разукомплектованное) транспортное средство -** транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

**дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории сельского поселения в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Д**изайн-код –** это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

**2. Содержание территории Едровского сельского поселения**

**Общие требования**

2.1. Содержание и благоустройство территории Едровского сельского поселения обеспечивается Администрацией муниципального района (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах сельского поселения – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов.

2.4. При проведении на территории сельского поселения массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения­.

**3. Уборка территории Едровского сельского поселения**

3.1. Уборка территорий сельского поселения осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 14 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотковой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотковой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных территорий сельского поселения должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотковая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории сельского поселения осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотковой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**4. Благоустройство территорий многоквартирных**

**и индивидуальных жилых домов**

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Администрация Едровского сельского поселения организуют создание мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления в соответствии с [пунктом 5](https://internet.garant.ru/#/document/400165422/entry/1004) настоящих Правил не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, а также информирование потребителей о расположении таких мест.

Место сбора отработанных ртутьсодержащих ламп: село Едрово, улица Сосновая, дом 54, отдельное помещение в Администрации Едровского сельского поселения.

4.3. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.4. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

**5. Содержание земельных участков, зданий,**

**строений, сооружений и их элементов**

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно приложению №1 к Правилам благоустройства Едровского сельского поселения.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обязаны осуществлять их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обязаны осуществлять проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

**6. Благоустройство территорий объектов торговли,**

**общественного питания, бытового обслуживания**

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

**7. Организация эксплуатации территорий ярмарок,**

**сельскохозяйственных рынков**

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвижение или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования сельского поселения.

**8. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

**9. Освещение территории**

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент недействующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией сельского поселения. Порядок согласования устанавливается Администрацией сельского поселения.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

**10. Установка и содержание объектов благоустройства территории сельского поселения**

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства территории сельского поселения определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства территории сельского поселения при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства территории сельского поселения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства территории сельского поселения должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства территории сельского поселения осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций сельского поселения является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности среды:

10.11. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.12. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**11. Размещение и содержание детских, игровых**

**и спортивных площадок**

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

11.4. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы (велодромы и тому подобное) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии, м, не менее:

а)от окон жилых и общественных зданий:

- детские игровые (дошкольного возраста) - 12;

- для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых

характеристик <\*>) 10 - 40;

б)от площадок для мусоросборников - 20;

в)от открытых автостоянок и паркингов вместимостью:

- 10 и менее машино-мест – 25;

- 11 и более – 50.

Детские и спортивные площадки не допускается размещать в санитарно-защитной зоне.

Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение. Озеленение размещается по периметру площадки. Быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещено применять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

Спортивные площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Собственники и (или) обслуживающие (эксплуатирующие) организации осуществляют монтаж и установку, регулярный осмотр, контроль за состоянием и техническое обслуживание оборудования на детских игровых площадках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.5. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.6. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

**12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования сельского поселения запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озеленные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

производить посадки сельскохозяйственных культур;

разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

**13. Содержание животных**

13.1. Содержание животных в Едровском сельском поселении осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.12.2018 N 498-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Законом РФ от 14.05.1993 N 4979-1 (ред. от 02.07.2021) "О ветеринарии" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

13.2. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

13.3. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением [случаев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330513&dst=100008&field=134&date=11.03.2022), установленных Правительством Российской Федерации.

13.4. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

13.5. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

13.6. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

13.7. На территории поселения запрещается:

13.7.1. Пасти крупный и мелкий рогатый скот, лошадей; содержать свиней и домашнюю птицу вне предназначенных для этого помещений.

13.7.2. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории Едровского сельского поселения без сопровождающих лиц.

13.8. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

13.9. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) выгуливать собак на газонах и клумбах, в скверах, парках, на улицах, площадях, детских, спортивных и хозяйственных площадках, территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, а также территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, допускать их в водоемы и места, отведенные для массового купания населения, запрещено;

3) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

13.10. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

13.11. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330206&dst=100008&field=134&date=11.03.2022) потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

13.12. Запрещено выбрасывать или закапывать на территории поселения останки животных.

13.13. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

**14. ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ**

14.7.1. Площадки для выгула животных (далее по тексту настоящего раздела – площадки) размещаются на территориях общего пользования, свободных от зелёных насаждений, общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

14.7.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, принимаются 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки площадки могут иметь уменьшенный размер, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

14.7.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение.

14.7.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируется с твёрдым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке оборудуется твёрдым видом покрытия.

14.7.5. Забор (ограждение) площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

14.7.6. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

14.7.7. Озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

**14. Требования к размещению пасек (ульев).**

14.1 Условия и порядок размещения пасек (ульев) определяется в соответствии с требованиями земельного законодательства, ветеринарно-санитарными требованиями, а для пасек (ульев), располагаемых на лесных участках, - в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Территории пасек размещают на расстоянии, м, не менее:

- 500 - от шоссейных и железных дорог, пилорам, высоковольтных линий электропередач;

- 1000 - от животноводческих сооружений;

14.2 Размещение ульев и пасек на территории населенных пунктов осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки с соблюдением экологических, санитарно-гигиенических, зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания пчел и иных правил и нормативов.

Пасеки (ульи) на территории населенных пунктов размещается на расстоянии не менее 10 м от границ соседнего земельного участка и не менее 50 м от жилых помещений. Территория пасеки (ульев) должна иметь сплошное ограждение высотой не менее 2 м.

Размещение ульев на земельных участках на расстоянии менее 10 м от границы соседнего земельного участка допускается:

- при размещении ульев на высоте не менее 2 м;

- с отделением их зданием, строением, сооружением, густым кустарником высотой не менее 2 м.

Пасеки (ульи) следует размещать на расстоянии от учреждений здравоохранения, образования, детских учреждений, учреждений культуры, других общественных мест, дорог, обеспечивающем безопасность людей и животных, но не менее 250 м.

Расстояния от пасек (ульев) до объектов жилого и общественного назначения могут устанавливаться органами местного самоуправления исходя из местных условий.

**15. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы**

15.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации Едровского сельского поселения, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

15.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 x 4 м или 3 x 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

15.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**16. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены.**

16.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

16.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

16.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

16.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

**17. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей**

17.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

17.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

17.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

**18. Содержание транспортных средств**

18.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

18.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

18.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

18.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

18.5. Запрещается:

перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукомплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукомплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

18.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

**19. Обращение с отходами**

Территория Едровского сельского поселения подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

19.1. Твердые бытовые и иные отходы IV и V классов опасности, а также отходы III класса опасности, разрешенные для захоронения на полигоне ТБО, размещаются на муниципальном полигоне ТБО.

Обращение с отходами I - IV классов опасности, медицинскими отходами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

19.2. Основными способами сбора отходов являются:

сбор отходов в контейнеры (для сбора ТБО - объемом 0,75 куб. м; для сбора КГМ - объемом от 5,0 куб. м и более) или на специально отведенных площадках;

сбор отходов в мусороприемные камеры в зданиях, оборудованных мусоропроводами;

сбор смета в уличные контейнеры для сбора смета объемом до 0,5 куб. м.

пакетный способ сбора ТКО в соответствии с графиком вывоза.

19.3. При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием наименования (вида) собираемых отходов.

19.4. Складирование (накопление) КГМ осуществляется на специально отведенных площадках или в контейнерах, установленных на площадках, отвечающих санитарным и экологическим требованиям. Площадка должна предусматривать возможность одновременного размещения двух контейнеров для обеспечения их сменности.

Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта (мусоровозов) и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Используемые для сбора отходов контейнеры должны быть технически исправны, окрашены. В летний период контейнеры подлежат мойке (дезинфекции).

Количество устанавливаемых контейнеров определяется из расчета накопления отходов и срока их временного хранения.

19.5. Вывоз КГМ, твердых бытовых и иных отходов, не подлежащих переработке (в том числе строительных отходов, строительного мусора, осадков из колодцев канализационной сети), производится на мусороперегрузочный комплекс ТБО, полигон ТБО или площадку для складирования снега и смета в соответствии с действующими технологическими регламентами эксплуатации указанных объектов.

19.6. Вывоз твердых бытовых и иных отходов производится ежедневно в соответствии с согласованным со специализированной организацией, осуществляющей вывоз отходов, графиком.

Не допускаются переполнение контейнеров и складирование отходов возле контейнерных площадок.

19.7. Вывоз КГМ производится регулярно в соответствии с согласованным со специализированной организацией, осуществляющей вывоз отходов, графиком, но не реже одного раза в неделю.

19.8. Уборка мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, производится работниками специализированной организации, осуществляющей вывоз отходов, незамедлительно.

19.9. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

19.10. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, на которых расположены площадки для складирования отходов, организуют раздельное складирование КГМ, твердых бытовых, строительных и иных отходов, строительного мусора, осадка из колодцев канализационной (ливневой) сети, смета и прочего.

19.11. Удаление трупов животных и других биологических отходов с территории дорог, иных объектов улично-дорожной сети, с территорий учреждений здравоохранения, культуры, спортивных учреждений и сооружений, рынков, с территорий парков и скверов, многоквартирных жилых домов, мест массового купания населения осуществляется специализированной организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт.

Сбор, перевозка и уничтожение биологических отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

19.12. Запрещается:

выбрасывание любых видов отходов из окон многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений;

выбрасывание отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений, КГМ в мусоропроводы;

выбрасывание отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений, строительных отходов и строительного мусора, тары и прочего упаковочного материала, складирование листвы, порубочных остатков и прочего в контейнеры и на контейнерные площадки для сбора ТБО и КГМ, а также на территориях, прилегающих к контейнерным площадкам;

складирование твердых бытовых, строительных и иных отходов, мусора, листвы, порубочных остатков, тары и прочего упаковочного материала в контейнеры, предназначенных для сбора уличного смета;

совместное складирование КГМ, твердых бытовых отходов, строительного мусора;

сброс биологических отходов в мусоросборные контейнеры;

складирование любых видов отходов на лестничных клетках жилых домов, возле загрузочных клапанов мусоропроводов, мусоросборных контейнеров;

установка контейнеров для сбора КГМ, твердых бытовых и иных отходов на проезжей части улиц, дорог, внутриквартальных проездах, тротуарах, пешеходных дорожках, в проходных арках домов;

закапывание нечистот, строительных отходов, бытового и иного мусора в землю, сбрасывание их в недействующие водопроводные, канализационные, ливневые колодцы;

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из помещений (в том числе подвальных), зданий и сооружений, водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

слив жидких отходов и сточных вод из домов, не оборудованных канализацией, в колодцы, водостоки ливневой канализации, кюветы, канавы, на грунт;

складирование твердых бытовых отходов, крупногабаритного, строительного и иного мусора, грунта, смета, снега, льда и т.п. на участки охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей;

самостоятельное размещение (хранение и захоронение) отработанных ртутьсодержащих ламп лицами, не имеющими лицензии на осуществление данной деятельности, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

19.13. Выявление и определение объемов несанкционированных свалок и отходов осуществляется администрациями муниципального образования.

Ответственность за ликвидацию несанкционированных свалок несут собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на землях которых образовались указанные свалки.

Администрация Едровского сельского поселения, её должностные лица несут ответственность за ликвидацию несанкционированных свалок, расположенных в границах Едровского сельского поселения на землях общего пользования, в случае, если виновные в захламлении лицо не установлено.

Запрещается складирование бытового, промышленного строительного мусора на территории (земле) принадлежащей на праве собственности или аренде физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

20. Содержание инженерных сетей

20.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

20.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

20.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

20.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

20.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

**21. Содержание прилегающих территорий.**

21.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории сельского поселения, участвуют в содержании прилегающих территорий.

21.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автомототранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

21.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

21.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

21.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

21.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

21.7.1. Уборка прилегающей территорий включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

21.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

21.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

**22. Требования к ограждениям земельных участков.**

22.1. При устройстве ограждений собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами по главным улицам сельского поселения высота ограждения и материал, из которого оно изготавливается, согласовывается с Администрацией сельского поселения в сфере градостроительной деятельности.

22.2. Высота ограждения должна быть не более 2,0 метра. Для обеспечения подъезда пожарной техники через ограждения ширина въезда должна быть не менее 3,5 метров.

22.3. Перечень материалов, применяемых при устройстве ограждения, не ограничивается, но запрещается применение в конструкции ограждения колючей проволоки, нефугованных досок, отходов промышленного производства и других материалов, потенциально опасных для пешеходов.

22.4. При прохождении уличного тротуара вплотную к линии ограждения калитки распашные ворота должны открываться внутрь дворовых территорий.

При размещении тротуара от линии ограждения на расстоянии не менее 1,5 метра створки распашных ворот и калитки могут открываться наружу в сторону улицы.

22.5. Для осуществления работ по ремонту подземных коммуникаций - вводов в жилые индивидуальные дома застройщикам рекомендуется:

- при наличии ограждения из легких металлических и деревянных конструкций устройство съемных секций;

- при капитальных ограждениях закладывать футляры длиной не менее 2 метров, позволяющие выполнять ремонтные работы без разборки ограждения.

22.6. Требования к ограждениям земельных участков, устанавливаемых по пограничным линиям (по меже соседних участков):

- высота ограждения, размещаемого на меже с соседними земельными участками, не должна превышать 2,0 метра;

- перечень материалов применяемых при устройстве ограждения не ограничивается. При обоюдном согласии владельцев земельных участков по меже в качестве ограждения может быть предусмотрено декоративное озеленение высотой до 1,5 метра;

- по меже земельных участков рекомендуется устанавливать, как правило, не глухие ограждения (с применением сетки-рабицы, ячеистых сварных металлических сеток, деревянных решетчатых конструкций с площадью просветов не менее 50 процентов от площади забора и т.п.);

- установка по меже глухих ограждений (с применением сборного железобетона, кирпича, асбестоцементных листов, пиломатериалов и других строительных материалов) может осуществляться без ограничений при их высоте не более 0,75 метра (с наращиванием их до предельной высоты не глухими конструкциями);

- при высоте более 0,75 метра глухие ограждения могут устанавливаться застройщиком по всему периметру земельного участка (по меже с соседними земельными участками), только при письменном согласии владельцев соседних участков, оформленном в 2-х экземплярах, хранящихся у заинтересованных сторон, заключивших соглашение;

- конструкция массивных ограждений (железобетонных, кирпичных, каменных), толщина которых превышает 50 миллиметров, возводимых владельцем без письменного согласия владельцев соседних земельных участков, должна размещаться в пределах участка застройщика.

При достигнутой договоренности между соседями, оформленной документально, ограждение может устанавливаться по оси (границе) смежных земельных участков.

22.7. При устройстве глухих массивных ограждений (в виде стены) на косогорных участках застройщику следует предусматривать мероприятия по отводу ливневых и талых вод, не допускающих аккумуляцию этих вод на соседних участках и попадание ливневых вод на строения (отмостку) соседних участков.

**23. Праздничное оформление территории Едровского сельского поселения**

23.1. Праздничное оформление территории выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

23.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельского поселения.

23.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

23.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

23.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

23.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории определяются дизайн-кодом сельского поселения.

23.7. Размещение праздничного оформления в границах территории сельского поселения возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

**24. Общественное участие в процессе благоустройства**

24.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

24.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

24.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

24.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

24.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

24.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

24.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

24.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото - видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**25. Контроль за исполнением настоящих Правил**

25.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация Едровского сельского поселения.

25.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

25.3. За нарушение настоящих Правил, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

25.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории Едровского сельского поселения

**Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений**

**1. Содержание фасадов**

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, окрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

**2. Окна и витрины**

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

**3.Устройство и оборудование входов**

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

**4. Элементы фасада.**

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

окна и витрины;

элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

водосточные трубы, включая воронки;

парапетные и оконные ограждения;

решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

стекла, рамы, балконные двери;

элементы подсветки фасада;

дополнительные элементы и устройства фасада;

дополнительное оборудование фасада.

**5.Дополнительное оборудование фасадов**

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

антенны;

видеокамеры наружного наблюдения;

таксофоны;

почтовые ящики;

часы;

банкоматы;

знаки остановки городского пассажирского транспорта;

знаки дорожного движения, светофоры;

кабельные линии, пристенные электрощиты.

**6. Дополнительные элементы фасадов**

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденных настоящим решением.

**7. Знаки адресации**

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;

указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

**8. Балконы и лоджии**

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;

историко-культурной ценностью здания, сооружения;

техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т. п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

**9. Контроль за исполнением настоящих Правил**

9.1. Контроль осуществляет Администрация.

9.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории Едровского сельского поселения

**Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территории Едровского сельского поселения (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития среды с учетом сохранения исторического центра сельского поселения, направлена на изменение внешнего облика сельского поселения, оказание влияния на культурный, духовный уровень горожан, создание уникального образа сельского поселения.

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Генеральным планом Едровского сельского поселения, Правилами благоустройства Едровского сельского поселения.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации Едровского сельского поселения, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории, а также общественных организаций и средств массовой информации.

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории Едровского сельского поселения

**Правила**

**размещения и содержания информационных конструкций (вывесок)**

**на территории сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Едровского сельского поселения (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории Едровского сельского поселения, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Приложение 4 к Правилам благоустройства территории Едровского сельского поселения

**Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории сельского поселения**

**(Дизайн-Код)**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 25.07.2022 № 90**

**Об установлении границ территорий создаваемого территориального общественного самоуправления**

Рассмотрев предложение инициативной группы граждан по созданию территориального общественного самоуправления об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, в соответствии со статьей 27 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=85070A0D44BF4DE324FD69B705ADAE21579A615C7E9541CD4D6912B7514E2C8DA6EB7AC0666DCFW6S1F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Устав](consultantplus://offline/ref=85070A0D44BF4DE324FD77BA13C1F12955923F537C9B17901A6F45E8014879CDE6ED2F832261CD6896F448WBS0F)ом Едровского сельского поселения, на основании Положения о территориальном общественном самоуправлении в Едровском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 05.09.2006 №29

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, согласно приложению.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Приложение к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 25.07.2022 № 90

**Границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления Едровского сельского поселения**

Границами территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления Едровского сельского поселения является территория дер.Селище Едровского сельского поселения. Численность населения, проживающего в границах территориального общественного самоуправления, составляет 38 чел., достигшие 16-ти летнего возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Едровский вестник** | **Адрес редакции-издателя**: 175429  с.Едрово, ул. Сосновая, д. 54,  Валдайского района  Новгородской области  E-mail: edrpos54@mail.ru  **Главный редактор:**  Н.И.Егорова  Телефон: 51-534  Факс: 51-272 | Тираж 15 экземпляров  **Учредитель**: Совет депутатов Едровского  сельского поселения  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно |

1. В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-3)