

# «ЕДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»

05.10. 2012 год  
№ 8(30)

**Уважаемые избиратели города Валдая и Валдайского района!**

**14 октября 2012 года состоятся выборы Губернатора Новгородской области. В день выборов в 8 часов утра на территории Валдайского района откроются 29 избирательных участков.**

**Каждый из вас до 20 часов (до закрытия избирательных участков) сможет отдать свой голос за того кандидата которому он доверяет.**

**Валдайцы, призываю всех вас не оставаться безучастными и прийти на главные выборы нашего региона.**

**С уважением, Глава муниципального района**

**В.М.Данилов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ от 28.09.2012 № 88**

**Об утверждении Проекта изменений в Устав Едровского сельского поселения**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Едровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Проект изменений в Устав Едровского сельского поселения.
2. Провести публичные слушания по Проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения 17 октября 2012 года в 15.00 в здании Администрации Едровского сельского поселения.
3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

Утвержден решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 28.09.2012 № 88

**Проект Изменений в Устав Едровского сельского поселения**

Изложить:

1. Статью 4 изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Вопросы местного значения Едровского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Едровского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Едровского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Едровского сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Едровского сельского поселения;
- 4) организация в границах Едровского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Едровского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в Едровском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для

жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Едровского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Едровского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Едровского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Едровского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Едровского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Едровского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Едровского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Едровского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Едровского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Едровском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Едровского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Едровского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Едровского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории Едровского сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Едровского сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов Едровского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Едровского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Едровского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Едровского сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Едровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Едровского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Едровском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Едровского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Едровского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Едровского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Валдайского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едровского сельского поселения в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Едровского сельского поселения принимается Советом депутатов Едровского сельского поселения по предложению Главы Едровского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

2. Статью 4.1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Едровского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.**

1. Органы местного самоуправления Едровского сельского поселения имеют право на:

1.1. создание музеев Едровского сельского поселения;

1.2. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Едровском сельском поселении нотариуса;

1.3. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

1.4. осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

1.5. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Едровского сельского поселения;

1.6. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Едровского сельского поселения;

1.7. участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Едровского сельского поселения;

1.8. создание муниципальной пожарной охраны;

1.9. создание условий для развития туризма;

1.10. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

1.11. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления Едровского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и областными законами, только за счёт доходов бюджета Едровского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»

3. Статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Голосование по отзыву Главы Едровского сельского поселения, депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения, Главы Едровского сельского поселения проводится по инициативе населения Едровского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва Главы Едровского сельского поселения, депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения могут быть невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Совета депутатов Едровского сельского поселения, Главой Едровского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения, Глава Едровского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за 3 (три) дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения, Главы Едровского сельского поселения принимается Советом депутатов Едровского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

Депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения, Глава Едровского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Едровском сельском поселении (избирательном округе).

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Едровского сельского поселения, преобразовании Едровского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения проводится на всей территории Едровского сельского поселения или на части его территории в соответствии с [частями 2 и 3 статьи 12](#), [частями 5 и 7 статьи 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Голосование по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения назначается Советом депутатов Едровского сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Едровского сельского поселения или части Едровского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Едровского сельского поселения, преобразование Едровского сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Едровского сельского поселения или части Едровского сельского поселения.

7. Итоги голосования по отзыву Главы Едровского сельского поселения, депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Едровского сельского поселения, преобразования Едровского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Едровский вестник».

4. Статью 13 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 13. Публичные слушания**

1. Главой Едровского сельского поселения или Советом депутатов Едровского сельского поселения для обсуждения с участием жителей Едровского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Едровского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе Едровского сельского поселения или Совету депутатов Едровского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов Едровского сельского поселения, принимает Совет депутатов Едровского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Едровского сельского поселения – Глава Едровского сельского поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Едровского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Едровского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, **проекты правил благоустройства территорий**, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Едровского сельского поселения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Едровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Едровского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Едровского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

5. Статью 17 изложить в следующей редакции:

**«Статья 17. Органы местного самоуправления»**

1. Структуру органов местного самоуправления Едровского сельского поселения составляют: высшее должностное лицо Едровского сельского поселения – Глава Едровского сельского поселения; представительный орган Едровского сельского поселения – Совет депутатов Едровского сельского поселения; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Едровского сельского поселения – Администрации Едровского сельского поселения; контрольно-счётный орган Едровского сельского поселения – Контрольно-счётная комиссия Едровского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом»

6. Статью 22 изложить в следующей редакции:

**«Статья 22. Депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения»**

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения составляет пять лет. Полномочия депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Едровского сельского поселения нового созыва.

2. Депутат представляет в Совете депутатов Едровского сельского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Депутату Совета депутатов Едровского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

- участие в заседаниях Совета депутатов поселения;
- участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;
- подготовка и вынесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов поселения;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов поселения.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения:

5.1. право первоочередного приёма руководителями и другими должностными лицами предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения;

5.2. обеспечение возможности беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами поселения, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления поселения;

5.3. обеспечение консультациями специалистов (по вопросам, связанным с осуществлением полномочий), предоставление необходимой информации и документации при обращении в указанные предприятия и учреждения. Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется указанным лицам при наличии соответствующего допуска;

5.4. обеспечение необходимых условий для проведения отчётов и встреч с избирателями;

5.5. материально-техническое обеспечение их деятельности;

5.6. обеспечение необходимых условий для проведения личного приёма граждан (избирателей);

5.7. иные гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Едровского сельского поселения устанавливаются в соответствии с федеральными и областными законами.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются федеральным законом.

7. Депутату Совета депутатов Едровского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

8. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения, не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Депутат Совета депутатов Едровского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»

7. Статью 34 изложить в следующей редакции:

**«Статья 34. Муниципальное имущество»**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности Едровского сельского поселения имущество, средства бюджета Едровского сельского поселения, а также имущественные права Едровского сельского поселения.

В собственности Едровского сельского поселения может находиться:

- 1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Едровского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Едровского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Едровского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Едровского сельского поселения;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Едровского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Едровского сельского поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Едровского сельского поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Едровского сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;
- 4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Рощинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Едровского сельского поселения;
- 6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Едровского сельского поселения;
- 7) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 8) имущество библиотек Едровского сельского поселения;
- 9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Едровского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) имущество, предназначенное для развития на территории Едровского сельского поселения физической культуры и массового спорта;
- 12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Едровского сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Едровского сельского поселения в соответствии с федеральными законами;
- 17) пруды, обводненные карьеры на территории Едровского сельского поселения;
- 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Едровского сельского поселения;
- 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Едровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Едровском сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Едровского сельского поселения;
- 23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. В случаях возникновения у Едровского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом».

8. Статью 54 изложить в следующей редакции:

**«Статья 54. Принятие Устава Едровского сельского поселения, и внесение в него изменений и (или) дополнений**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Едровского сельского поселения проекта нового Устава Едровского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Едровского сельского поселения может исходить от Главы Едровского сельского поселения или от депутатов Совета депутатов Едровского сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Устав Едровского сельского поселения принимается Советом депутатов Едровского сельского поселения.

3. Проект Устава Едровского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Едровского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Едровского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учёта предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения Совета депутатов Едровского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Совета депутатов Едровского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Едровского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами

4. По проекту Устава Едровского сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Едровского сельского поселения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Решение Совета депутатов Едровского сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Едровского сельского поселения.

6. Устав Едровского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава Едровского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав могут быть:

1) противоречие Устава Едровского сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу Новгородской области и областным законам;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядка принятия Устава, решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

7. Устав Едровского сельского поселения, решение Совета депутатов Едровского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

#### **ПОРЯДОК**

##### **учета предложений по проекту о внесении изменений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении**

Утвержден решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 30.04.2010 № 187

Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении.

1. Проект изменений в Устав Едровского сельского поселения публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав.

2. Предложения по проекту изменений в Устав направляются в письменном виде в Администрацию Едровского сельского поселения.

3. Администрация Едровского сельского поселения ведет учет и обобщение поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании рабочей группы Совета депутатов Едровского сельского поселения по разработке Устава поселения для внесения соответствующих изменений в Устав.

5. Проект изменений в Уставе Едровского сельского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Едровского сельского поселения для проведения публичных слушаний.

6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по изменениям в Устав, Совет депутатов Едровского сельского поселения принимает решение, которое публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний по изменениям в Устав организует Администрация Едровского сельского поселения. При проведении публичных слушаний ведется протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

Результаты публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Едровский вестник».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2012 № 48

### Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Едровского сельского поселения

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Едровского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 10.09.2012 № 48

#### ПОРЯДОК

### организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Едровского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Едровского сельского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Целью муниципального жилищного контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является соблюдение на территории поселения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда поселения федеральными законами и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Едровского сельского поселения.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Едровского сельского поселения. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Администрации Едровского сельского поселения, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).

4. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.2. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации поселения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4.3. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

4.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4.6. Обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса

Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

4.7. В случае неисполнения в установленный срок предписаний об устранении нарушений обязательных требований в соответствии с настоящим Порядком составлять протоколы об административном правонарушении и направлять материалы в суд для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

4.8. В случае поступления ходатайства субъекта контроля о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований должностное лицо продлевает срок исполнения предписания при наличии оснований, указанных в ходатайстве.

5. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, порядка предоставления коммунальных услуг, требований к осуществлению оценки соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

7. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

- плановые - проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с ежегодно утверждаемыми Администрацией поселения планами;

- внеплановые - проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в отношении граждан - в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Выездные внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

8. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации поселения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и гражданам присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и граждан с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и граждан ознакомить их с положениями настоящего Порядка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют следующие права:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Администрации поселения, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц. Индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

10. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

12.1. Выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

12.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. Полномочия должностных лиц, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля, отражены в настоящем Порядке.

14. Администрация поселения осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21.09.2012 № 49

### Об утверждении муниципальной целевой программы информатизации Едровского сельского поселения на 2013 год

В целях развития экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни, совершенствования системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Едровского сельского поселения от 20.07.2012 года № 36 «О разработке и реализации муниципальных целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности», Уставом Едровского сельского поселения

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу информатизации Едровского сельского поселения на 2013 год.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на сайте администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

Утверждена Постановлением администрации Едровского сельского поселения № 49 от 21.09.2012 года

**Муниципальная целевая программа информатизации Едровского сельского поселения на 2013 год**

**Полное наименование Программы:**

муниципальная целевая программа «Информатизация Едровского

сельского поселения на 2013 год» (далее - Программа).

**Основания разработки программы:**

Федеральное законодательство:

1. Постановление Правительства РФ от 24.05.2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», «Правилами проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов».

**Начало реализации Программы: 01 января 2013 год**

**Конец реализации Программы: 31 декабря 2013 год**

**Цель Программы:**

Стратегической целью информатизации Едровского сельского поселения является создания условий для осуществления правовой, экономической, финансовой и социальной деятельности органов местного самоуправления и обеспечения непосредственного участия граждан в самоуправлении на основе внедрения и использования современных информационных технологий.

Основные цели программы:

- обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно – экономической информацией для эффективного управления территорией;
- дальнейшее развитие условий для реализации мероприятий по защите целостности и сохранности информации, создаваемой и эксплуатируемой в муниципальной информационной системе, путём использования лицензионно - чистого и сертифицированного программного обеспечения;
- удовлетворения информационных потребностей и прав граждан, жителей поселений, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, хозяйствующих объектов на получение информации;
- изменение функций человека в процессе управления, сокращения времени на предварительную обработку информации, повышения производительности умственного труда, увеличение доли творческой составляющей в сфере управления на основе внедрения и использования новых информационных технологий и компьютерной техники;
- обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации.

**Основные задачи, мероприятия Программы:**

Для достижения этих целей необходимо организовать работу по следующим основным задачам и мероприятиям:

- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных;
- обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;
- пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;
- внедрение технологий ИНТЕРНЕТ и их более широкое использование в деятельности муниципального образования Едровского сельского поселения;
- методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в Едровском сельском поселении.

**Объём финансирования необходимый для реализации Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 133,3 тысяч рублей.

**Ожидаемые конечные результаты:**

- оптимизация используемого программного обеспечения и повышение эффективности его применения за счёт предоставления корректных версий обновлений, сервисных и других функциональных возможностей, доступных только для официальных пользователей;
- соблюдение требований действующего законодательства в части авторских и смежных прав;
- организация доступа к информационным ресурсам, размещённым в муниципальной информационной сети «ИНТЕРНЕТ»;
- разработка и функционирование мероприятий по организации непрерывной разно-уровневой системы подготовки и переподготовки административных, управленческих, инженерно-технических кадров в части применения новых информационных технологий.

**Разработчик программы:** Администрация Едровского сельского поселения.

**Сроки разработки Программы: 2012 год**

**Заказчик Программы:**

Администрация Едровского сельского поселения.

Основной исполнитель и соисполнители Программы: Поставщики услуг, компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения определяются на основании 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**1. Обоснование необходимости реализации программы**

Одним из основных направлений в рамках системы программных мероприятий программы является совершенствование деятельности органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий. Главные мероприятия данного направления ориентированы на повышение эффективности работы органов местного самоуправления путём обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документа оборота; подключения к компьютерным

сетям органов государственной власти и местного самоуправления бюджетных учреждений; реализации отраслевых программ информатизации; создание межведомственных и местных информационных систем и баз данных.

## **2. Цели и задачи программы**

Главными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики Едровского сельского поселения, органов местного самоуправления поселения, реализация конституционных свобод и прав граждан на получение информационных и коммуникационных технологий.

К основным целям Программы относятся:

- повышение качественного уровня органов местного самоуправления Едровского сельского поселения за счёт развития эффективного использования муниципальных информационных ресурсов и систем;
- обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации;
- обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно-экономической информацией для эффективного управления территориями;
- стимулирование распространения и использования информационных технологий и муниципальных информационных ресурсов в сфере местного самоуправления Едровского сельского поселения.

Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить формирование и эффективное использование муниципальных информационных ресурсов Едровского сельского поселения на принципах их открытости и доступности для граждан и хозяйствующих субъектов;
- обеспечить на основе конкурсного отбора широкое привлечение поставщиков товаров, работ и услуг для реализации мероприятий Программы;
- содействовать развитию телекоммуникационной инфраструктуры Едровского сельского поселения в целях повышения объёма, качества и разнообразия предоставляемых информационно-телекоммуникационных услуг.
- создание и обеспечение функционирования единой информационно-компьютерной сети (ИКС) администрации Едровского сельского поселения;
- разработка единых общесистемных требований и стандартов (комплекса нормативных документов, соглашений, временных технических условий и т.д.);
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных.

Цели и задачи Программы определены с учётом Федерального закона (в редакции от 29.06.2004 года) № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене», Федерального закона от 20.02.95 года ФЗ -24 «Об информации, информатизации и защите информации».

Основные принципы, которые положены в основу формирования и реализации Программы, включают:

- открытость и доступность муниципальных информационных ресурсов, создаваемых в рамках настоящей Программы;
- направленность на актуальные информационные потребности населения, организаций и бизнеса, повышение доверия к органам местного самоуправления Едровского сельского поселения»
- последовательность, поэтапность и согласованность реализации всех мероприятий Программы и составных проектов.

## **3. Основные направления реализации Программы**

В соответствии с целями и задачами Программы сформированы следующие основные направления, по которым распределены все включённые в Программу мероприятия (приложение к Программе)

**3.1. Развитие программно-технического обеспечения и телекоммуникационной инфраструктуры Едровского сельского поселения.**

К основным задачам программно-технического обеспечения относятся:

- оснащение участников Программы высокопроизводительным и надёжным оборудованием, обеспечение рабочих мест пользователей средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением;
- организация централизованного технического, технологического, программного обслуживания и администрирования муниципальной информационно-вычислительной сети;
- обеспечение информационной безопасности за счёт применения современных технологий программно-аппаратных средств защиты информации, сертифицированного оборудования, сертификатов ключей электронной цифровой подписи, антивирусного программного обеспечения.

Развитие единой телекоммуникационной инфраструктуры включает решение следующих задач:

- формирование единой транспортной среды для регламентированного информационного обмена и взаимодействия органов местного самоуправления между собой, обеспечение пропускной способности, достаточной для качественной и надёжной передачи информационных потоков, гарантированного уровня безопасности муниципальных информационных систем, ресурсов и технологий;
- обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационным ресурсам друг друга;
- обеспечение комплекса современных информационно-коммуникационных услуг на основе объединения информационных, технических и телекоммуникационных возможностей сетей связи и передачи данных (в том числе голосовых и видео), унификации используемых при этом технологий;
- разработка и внедрение организационных и технических решений, обеспечивающих, с одной стороны, эффективную защиту информации, циркулирующей в муниципальной информационно-вычислительной сети и, с другой стороны, снижающих стоимость финансовых затрат на реализацию этих мероприятий.

Решение этих задач позволит сформировать отвечающую современным требованиям единую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивающую доступность и удобство использования информационных ресурсов для органов местного самоуправления Едровского сельского поселения, а также существенно расширить возможности их использования, как бюджетными учреждениями, так и прочими организациями, населением и средствами массовой информации

Основными результатами решения задач данного направления должны быть:

- проведение в масштабе органов местного самоуправления единой скоординированной политики внедрения программных, технических и технологических решений;
- повышение пропускной способности, надёжности и безопасности передачи информации в телекоммуникационных сетях органов местного самоуправления;

- повышение качества работы должностных лиц местного самоуправления за счёт оснащения рабочих мест современными средствами вычислительной техники, предоставления доступа к необходимым для реализации их полномочий информационными ресурсами, в том числе, правовой, экономической и другой информации и ресурсам сетей международного обмена.

3.2. Развитие муниципальных информационных ресурсов и обеспечение широкого доступа к ним населения и организаций.

Основными целями реализации настоящего направления Программы являются создание и развитие информационных систем и ресурсов, обеспечивающих поддержку деятельности органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, находящихся в их ведении, в максимальном расширении объёма информации, предоставляемой органами местного самоуправления Едровского сельского поселения обществу, создание эффективной системы предоставления информационных услуг гражданам в наиболее удобной для их форме, формирование механизма контроля за эффективностью бюджетных расходов и результативностью деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

Для достижения поставленных целей необходимо решить несколько групп задач, основными из которых являются:

- совершенствование административно – управленческих процессов, повышение результативности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- повышение прозрачности административно- управленческих процессов для граждан и организаций, вступающих во взаимодействие с администрацией МО Едровское сельское поселение.

В целях дальнейшего развития информации информационного обеспечения административно - управленческих процессов запланировано развитие следующих функциональных информационных подсистем обеспечения деятельности органов местного самоуправления:

- автоматизация административно- управленческих процессов;

- информационное обеспечение в сфере экономики;

- информационное обеспечение финансово- бюджетной сферы;

- информационное обеспечение организации закупок для муниципальных нужд на конкурсной основе;

- информационное обеспечение учёта муниципального имущества;

- информационное обеспечение градостроительной деятельности;

- информационное обеспечение учёта земель;

- информационное обеспечение в сфере культуры;

- информационное обеспечение в сфере спорта, физической культуры и молодёжной политики;

- информационное обеспечение развития жилищно - коммунального хозяйства, включая учёт муниципального жилого фонда, мониторинг и анализ его технического состояния;

- создание и развитие информационных систем в сфере благоустройства территории муниципального образования;

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, информирования населения о результатах социально- экономического развития Едровского сельского поселения предусматривается выполнение следующих задач:

- повышение информированности населения и организаций о деятельности органов местного самоуправления с помощью сети Интернет;

- создание эффективной системы учёта и обработки запросов граждан и организаций в электронном виде о предоставлении информации и контроля их исполнения;

Решение основных задач данного направления позволит создать условия для постоянного расширения каналов взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и бизнесом, повышение качества этого взаимодействия и муниципальных услуг, оказываемых населению и организациям Едровского сельского поселения; повышение имиджа органов местного самоуправления за счёт улучшения прозрачности и понятности проводимых ими мероприятий и обоснованности осуществления муниципальных расходов.

#### **4. Прогноз ожидаемых социально–экономических результатов реализации Программы.**

К основным результатам, которые должны быть получены при реализации Программы, относятся:

- оптимизация используемого программного обеспечения и повышение эффективности его применения за счёт предоставления корректных версий, обновлений, сервисных и других функциональных пользователей;

- соблюдение требований действующего законодательства в части авторских и смежных прав;

- организация доступа к информационным ресурсам, размещённым в муниципальной информационной сети «ИНТЕРНЕТ»;

- разработка и функционирование мероприятий по организации непрерывной разно - уровневой системы подготовки и переподготовки административных, управленческих, инженерно- технических кадров в части применения новых информационных технологий.

#### **5. Финансовое обеспечение Программы**

Общий объем финансирования необходимый для реализации Программы на 2013 год составляет 133,3 тысяч рублей.

Программа реализуется на средства бюджета Едровского сельского поселения.

Приложение к постановлению № 49 от 21.09.2012

#### **Мероприятия программы**

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)
Сопровождение программ, в том числе: - СПС «Гарант»	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	60,0
- 1С «Бухгалтерия»	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	27,5
- «СБиС+»	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	3,5
- Обслуживание официального САЙТА	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	12,3
Оснащение компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, обслуживание оргтехники	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	15,0
Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	5,0
Обеспечение возможности подключения каждого рабочего места к сети «Интернет» и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	10,0
Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-коммуникационных технологий	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	в рамках текущего финансирования
Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий на специализированных курсах	Администрация Едровского сельского поселения	в течение 2013 года	в рамках текущего финансирования

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ от 28.09.2012 № 90**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.12.2011 № 60 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»**

Совет депутатов Едровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.12.2011 № 60 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Едровского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на 2012 год .

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 9204,15 тыс. руб.

прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения в сумме: 9303,95 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 99,8 тыс.рублей

2. Приложения 4,6,8, к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения изложить в прилагаемых редакциях.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

Приложение 4 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения № 90 от 28.09.2012

**Объём межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Едровского сельского поселения на 2012 год**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
--------------------------------	----------------------	-------

1	2	3
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>7 202,15</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	7 202,15
000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>3 470,80</b>
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 384,70
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	86,10
000 2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>368,25</b>
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	368,25
000 2 02 02999 10 8038 151	Субсидия на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области	12,10
000 2 02 02999 10 8046 151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	261,00
000 2 02 02999 10 8047 151	Субсидия на стажировку, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области, семинары и другие виды обучения в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы) на 2012-2013годы»	3,15
000 2 02 02999 10 8049 151	Субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	42,00
000 2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>3 363,10</b>
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	120,10
000 2 02 03024 10 9030 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 243,00

## Приложение 6

к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения № 90 от 28.09.2012

Распределение ассигнований из бюджета Едровского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

тыс.руб.

Наименование	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>3527,917</b>

<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	0102	0000000	000	<b>573,050</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000	000	573,050
Глава муниципального образования	0102	0020300	000	573,050
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121	528,550
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020300	122	44,500
<b>Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	0104	0000000	000	<b>2869,076</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000	000	2817,650
Центральный аппарат	0104	0020400	000	2817,650
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121	2024,850
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	267,600
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	83,260
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0020400	244	402,940
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851	24,600
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852	14,400
Межбюджетные трансферты	0104	5210000	000	13,446
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0104	5210600	000	13,446
Иные межбюджетные трансферты	0104	5210600	540	13,446
Целевая программа "Реформирования и развитие муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2010-2013 годы"	0104	7950000	000	37,980
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	7950000	242	37,980
<b>Резервные фонды</b>	0111	0000000	000	<b>5,000</b>
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	5,000
Резервные средства	0111	0700500	870	5,000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113	0000000	000	<b>80,791</b>
<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью</b>	0113	090 00 00	000	<b>38,791</b>
<b>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности</b>	0113	0900200	000	<b>38,791</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0900200	244	38,791
Региональные целевые программы	0113	5220000	000	42,000
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» .	0113	5224803	000	42,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	5224803	244	42,000
Условно утвержденные расходы	0113	9990000	000	0,000
Резервные средства	0113	9990000	870	0,000
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>120,100</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	120,100
Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000	000	120,100
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600	000	120,100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	121	102,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0203	0013600	244	17,200
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>199,679</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	<b>0309</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>99,679</b>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180000	000	99,679

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	2180100	000	99,679
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	2180100	244	89,679
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	<b>0309</b>	<b>2180100</b>	<b>852</b>	<b>10,000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>99,980</b>
Воинские формирования(органы, подразделения)	0310	2020000	000	99,980
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	2026700	000	99,980
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	2026700	244	99,980
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>872,694</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>834,154</b>
Дорожное хозяйство	0409	3150000	000	834,154
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200	000	261,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150200	244	261,000
Поддержка дорожного хозяйства (средства поселения)	0409	3150201	000	558,468
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150201	244	167,968
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0409	3150201	810	390,500
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в 2012 году(средства поселения)	0409	3150202	000	14,686
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150202	244	14,686
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>38,540</b>
Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	38,540
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300	000	38,540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244	38,540
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>4526,921</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0501</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>100,000</b>
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000	000	100,000
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	0501	3500200	000	100,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0501	3500200	810	100,000
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0502</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>3340,000</b>
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000	000	3340,000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	3510200	000	3243,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0502	3510200	810	3243,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500	000	97,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0502	3510500	810	73,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	3510500	244	24,000
Областная целевая программа "Газификация Новгородской области на 2009-2013"	0502	5224700	000	0,000
Муниципальная целевая программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения в Едровском сельском поселении на 2011-2015 годы"	0502	7950000	000	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7950000	244	0,000
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>1086,921</b>
Благоустройство	0503	6000000	000	1086,921
Уличное освещение	0503	6000100	000	715,000

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810	660,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244	55,000
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	0503	6000200	000	0,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0503	6000200	810	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244	0,000
Озеленение	0503	6000300	000	14,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244	14,500
Организация и содержание мест захоронений	0503	6000400	000	15,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244	15,500
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500	000	341,921
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0503	6000500	810	176,309
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244	165,612
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>27,950</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	16,100
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	4,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	4,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	4310100	244	4,000
Региональные целевые программы	0707	5220000	000	12,100
Долгосрочная областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы"	0707	5223400	000	12,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	5223400	244	12,100
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	11,850
Региональные целевые программы	0709	5220000	000	3,150
Долгосрочной областной целевой программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы) на 2012-2013годы»	0709	5224802	000	3,150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	5224802	244	3,150
Целевая программа "Реформирования и развитие муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2010-2013 годы"	0709	7950000	000	8,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7950000	244	8,700
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>5,000</b>
Культура	0801	0000000	000	5,000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0801	4500000	000	5,000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	0801	4508500	000	5,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4508500	244	5,000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>9,000</b>
Физическая культура	1101	0000000	000	9,000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000	000	9,000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700	000	9,000
Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	1101	5129700	244	9,000
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>14,709</b>
Периодическая печать и издательство	1202	0000000	000	14,709
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	14,709
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	4578500	000	14,709
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	4578500	244	5,500
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1202	4578500	810	9,209

**ВСЕГО РАСХОДОВ: 9303,950**

**Ведомственная структура расходов бюджета Едровского  
сельского поселения на 2012 год**

Наименование	Вед.	Разд.			тыс.руб.
			Ц.ст.	Расх.	Сумма
<b>Учреждение: Администрация Едровского сельского поселения</b>	<b>000</b>	<b>0000</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	9303,950
Администрация сельского поселения	936	0000	0000000	000	<b>9303,950</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	936	0100	0000000	000	3527,917
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	936	0102	0000000	000	<b>573,050</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936	0102	0020000	000	573,050
Глава муниципального образования	936	0102	0020300	000	573,050
Фонд оплаты труда и страховые взносы	936	0102	0020300	121	528,550
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	936	0102	0020300	122	44,500
<b>Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	936	0104	0000000	000	2869,076
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936	0104	0020000	000	2817,650
Центральный аппарат	936	0104	0020400	000	2817,650
Фонд оплаты труда и страховые взносы	936	0104	0020400	121	2024,850
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	936	0104	0020400	122	267,600
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	936	0104	0020400	242	103,694
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0104	0020400	244	382,506
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	936	0104	0020400	851	24,600
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	936	0104	0020400	852	14,400
Межбюджетные трансферты	936	0104	5210000	000	13,446
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	936	0104	5210600	000	0,000
Иные межбюджетные трансферты	936	0104	5210600	540	0,000
Целевая программа "Реформирования и развитие муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2010-2013 годы"	936	0104	7950000	000	37,980
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	936	0104	7950000	242	37,980
<b>Резервные фонды</b>	936	0111	0000000	000	<b>5,000</b>
Резервные фонды местных администраций	936	0111	0700500	000	5,000
Резервные средства	936	0111	0700500	870	5,000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	936	0113	0000000	000	<b>80,791</b>
<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью</b>	936	0113	0900000	000	<b>38,791</b>
<b>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности</b>	936	0113	0900200	000	<b>38,791</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0113	0900200	244	<b>38,791</b>
<b>Региональные целевые программы</b>	936	0113	5220000	000	<b>42,000</b>
<b>Долгосрочная областная целевая программа «Государственная</b>	936	0113	5224803	000	<b>42,000</b>

<b>поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»</b>					
<b>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</b>	936	0113	5224803	244	<b>42,000</b>
Условно утвержденные расходы	936	0113	9990000	000	0,000
Резервные средства	936	0113	9990000	870	0,000
<b>Национальная оборона</b>	936	0200	0000000	000	<b>120,100</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	936	0203	0000000	000	120,100
Руководство и управление в сфере установленных функций	936	0203	0010000	000	120,100
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	936	0203	0013600	000	120,100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	936	0203	0013600	121	102,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0203	0013600	244	17,200
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	936	0300	0000000	000	<b>199,659</b>
<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	936	0309	0000000	000	<b>99,679</b>
<b>Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>	936	0309	2180000	000	<b>99,679</b>
<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</b>	936	0309	2180100	000	<b>99,679</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0309	2180100	244	<b>89,679</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	936	0309	2180100	852	<b>10,000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	936	0310	0000000	000	<b>99,980</b>
Воинские формирования(органы, подразделения)	936	0310	2020000	000	99,980
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	0310	2026700	000	99,980
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0310	2026700	244	99,980
<b>Национальная экономика</b>	<b>936</b>	<b>0400</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>872,694</b>
<b>Дорожное хозяйство(дорожные фонды)</b>	<b>936</b>	<b>0409</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>834,154</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	936	0409	3150000	000	<b>834,154</b>
Поддержка дорожного хозяйства	936	0409	3150200	000	261,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0409	3150200	244	261,000
Поддержка дорожного хозяйства (средства поселения)	0409	0409	3150201	000	558,468
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	0409	3150201	244	167,968
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0409	0409	3150201	810	390,500
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в 2012 году (средства поселения)	0409	0409	3150202	000	14,686
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	0409	3150202	244	14,686
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>936</b>	<b>0412</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>38,540</b>
Реализация государственных функций в области национальной экономики	936	0412	3400000	000	38,540
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	936	0412	3400300	000	38,540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0412	3400300	244	38,540
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	936	0500	0000000	000	<b>4526,921</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	936	0501	0000000	000	<b>100,000</b>
Поддержка жилищного хозяйства	936	0501	3500000	000	100,000
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	936	0501	3500200	000	100,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0501	3500200	810	100,000
<b>Коммунальное хозяйство</b>	936	0502	0000000	000	<b>3340,000</b>
Поддержка коммунального хозяйства	936	0502	3510000	000	3340,000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	936	0502	3510200	000	3243,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0502	3510200	810	3243,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	0502	3510500	000	97,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0502	3510500	810	73,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0502	3510500	244	24,000
Муниципальная целевая программа " Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения в Едровском сельском поселении на 2011-2015 годы"	936	0502	7950000	000	0,000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0502	7950000	244	0,000
<b>Благоустройство</b>	936	0503	0000000	000	<b>1086,921</b>
Благоустройство	936	0503	6000000	000	1086,921
Уличное освещение	936	0503	6000100	000	715,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0503	6000100	810	660,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0503	6000100	244	55,000
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	936	0503	6000200	000	0,000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0503	6000200	810	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0503	6000200	244	0,000
Озеленение	936	0503	6000300	000	14,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0503	6000300	244	14,500
Организация и содержание мест захоронений	936	0503	6000400	000	15,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0503	6000400	244	15,500
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	936	0503	6000500	000	341,921
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	0503	6000500	810	176,309
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0503	6000500	244	165,612
<b>Образование</b>	936	0700	0000000	000	<b>27,950</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	936	0707	0000000	000	16,100
Организационно-воспитательная работа с молодежью	936	0707	4310000	000	4,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	936	0707	4310100	000	4,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0707	4310100	244	4,000
Региональные целевые программы	936	0707	5220000	000	12,100
Долгосрочная областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 г."	936	0707	5223400	000	12,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0707	5223400	244	12,100
Другие вопросы в области образования	936	0709	0000000	000	11,850
Региональные целевые программы	936	0709	5220000	000	3,150
Долгосрочной областной целевой программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы) на 2012-2013годы»	936	0709	5224802	000	3,150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0709	5224802	244	3,150
Целевая программа "Реформирования и развитие муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2010-2013 годы"	936	0709	7950000	000	8,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0709	7950000	244	8,700
<b>Культура, кинематография</b>	936	0800	0000000	000	<b>5,000</b>
Культура	936	0801	0000000	000	5,000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	936	0801	4500000	000	5,000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	936	0801	4508500	000	5,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	0801	4508500	244	5,000
<b>Физическая культура и спорт</b>	936	1101	0000000	000	<b>9,000</b>
Физическая культура	936	1101	0000000	000	9,000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	936	1101	5120000	000	9,000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	936	1101	5129700	000	9,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	1101	5129700	244	9,000
<b>Средства массовой информации</b>	936	1200	0000000	000	<b>14,709</b>
Периодическая печать и издательство	936	1202	0000000	000	14,709
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	936	1202	4570000	000	14,709
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	936	1202	4578500	000	14,709
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	1202	4578500	244	5,500

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	936	1202	4578500	810	9,209
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>9303,950</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ от 28.09.2012 № 89**

**О внесении изменений в решение № 79 от 13.06.2012**

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения № 79 от 13.06.2012 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Едровского сельского поселения»:
  - исключить пункт 6.2 из Правил благоустройства и содержания территории Едровского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

**ПРОЕКТ**

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ЗАКАЗЧИК: ЕДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОАО «НОВГОРОДГРАЖДАНПРОЕКТ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее также – Правила землепользования и застройки, Правила) являются нормативным правовым актом Едровского сельского поселения, разработанным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Едровского сельского поселения. Генеральным планом Едровского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Едровского сельского поселения, а также с учетом положений нормативных документов, определяющих основные направления социально-экономического и территориального развития Едровского сельского поселения, охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов.

Настоящие Правила применяются наряду с техническими регламентами, нормативами и стандартами, установленными уполномоченными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

**Часть I. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения**

1. Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения определяют компетенцию органов местного самоуправления и должностных лиц Едровского сельского поселения в сфере землепользования и застройки, устанавливают права и обязанности участников отношений по использованию земельных участков, по осуществлению застройки территории сельского поселения, порядок предоставления земельных участков юридическим и физическим лицам, порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

2. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации вводят в Едровском сельском поселении систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании – делении всей территории в границах поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон.

3. Целями Правил являются:

- создание условий для устойчивого развития территории поселения и сохранения окружающей среды;
- создание условий для планировки территории поселения;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- обеспечение открытости информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

4. Настоящие Правила регламентируют деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления Едровского сельского поселения, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- организацию и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- разработку, согласование и утверждение проектной документации;
- выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;
- подготовку документации по планировке территории;
- внесение изменений в настоящие Правила.

**5. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, также должностными лицами, осуществляющими и контролирующими градостроительную деятельность на территории Едровского сельского поселения.**

## **Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах**

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**Акт выбора земельного участка** – технический документ о предварительном согласовании государственными органами контроля и надзора, органами местного самоуправления и другими организациями места размещения проектируемого объекта на земельном участке с учетом градостроительных, инженерно-геологических, экологических и других факторов в соответствии с определенными параметрами и функциональным назначением.

**Акт приемки выполненных работ** – оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, удостоверивший, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, иным условиям договора, и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы.

**Арендаторы земельных участков** - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

**Блокированный жилой дом** – здание квартирного типа, состоящее из двух и более квартир, каждая из которых имеет доступ на отдельный земельный участок с выходом на территорию общего пользования (улицу, проезд).

**Водоохранная зона** - территория, которая примыкает к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, и на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. В границах водоохраных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства** - виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, техническими нормативными документами.

**Временное сооружение (объект)** – отдельное нежилое здание, строение или сооружение, установка которого не требует производства земляных и строительно-монтажных работ и при перемещении которого не причиняется несоразмерный его назначению ущерб, а также специально возводимое или приспособляемое на период строительства здание или сооружение, необходимое для производства строительно-монтажных работ и обслуживания, занятых на производстве работников.

**Высота здания, строения, сооружения** - расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания или до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

**Генеральный план поселения** – основной документ, регламентирующий территориальное и градостроительное планирование развития территории сельского поселения.

**Градостроительное зонирование** – зонирование территории поселения в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

**Градостроительный регламент** – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**Документация по планировке территории** – проекты планировки территории; проекты межевания территории; градостроительные планы земельных участков.

**Дополнительные градостроительные регламенты** – дополнительные требования и ограничения деятельности на земельных участках по отношению к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и параметрам разрешенного строительства, установленные настоящими Правилами с позиций охраны природной и историко-культурной среды.

**Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком, представлять интересы застройщика при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ.

**Земельный участок** - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

**Землепользователи** - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

**Землевладельцы** - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

**Инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры** - комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование поселения.

**Коэффициент плотности застройки** - отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

**Красные линии** - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, а также границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее линейные объекты).

**Линии регулирования застройки** – линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям или с отступом от красных линий и предписывающие расположение внешних контуров проектируемых зданий, строений, сооружений.

**Линии градостроительного регулирования** – красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов вдоль инженерно-технических коммуникаций, границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных и муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохраных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений;

**Многоквартирный жилой дом** - жилой дом, квартиры которого имеют выход на общие лестничные клетки и общий для всего дома земельный участок.

**Малоэтажная жилая застройка** - жилая застройка этажностью до 3 этажей включительно с обеспечением, как правило, непосредственной связи квартир с земельным участком.

**Многоэтажная жилая застройка** - жилая застройка многоквартирными зданиями высотой до 75 метров.

**Населенный пункт** - часть территории поселения, имеющая сосредоточенную застройку в пределах границ, установленных в соответствии с действующим законодательством, и предназначенная для постоянного или преимущественного проживания и жизнедеятельности населения области.

**Отклонения от Правил** - санкционированное в установленном настоящими Правилами порядке уполномоченными органами местного самоуправления и согласованное с надзорными органами отступление от параметров и видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для конкретного земельного участка (объекта).

**Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Объект индивидуального жилищного строительства** – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более трех, предназначенные для проживания одной семьи.

**Обладатели сервитута** - лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитутом).

**Проектная документация** – графические и текстовые материалы, определяющие объемно-планировочные, конструктивные и технические решения для строительства, реконструкции, и капитального ремонта объектов недвижимости, а также благоустройства их земельных участков. Проектная документация подготавливается на основании градостроительных планов земельных участков для отдельных объектов и используется для получения разрешения на строительство после ее согласования и проведения экспертиз в установленном порядке.

**Процент застройки участка** - отношение площади земельного участка, которая может быть занята зданиями, ко всей площади участка (в процентах).

**Планировка территории** – осуществление деятельности по развитию территорий посредством разработки проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

**Публичный сервитут** - право ограниченного пользования недвижимостью, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных слушаний, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

**Разрешение на строительство** - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости** - использование недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование недвижимости, установленными в соответствии с законодательством, а также публичными сервитутами.

**Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

**Резервирование земельных участков** – ограничение прав собственников, владельцев и пользователей этих земельных участков в целях последующего их изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд.

**Реконструкция** – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (количества помещений, высоты, количества этажей (далее – этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

**Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**Собственники земельных участков** - лица, имеющие земельные участки в собственности.

**Среднеэтажная жилая застройка** - жилая застройка многоквартирными зданиями этажностью до 5 этажей.

**Санитарно-защитная зона** - территория между границами промышленной площадки и территорией жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха, курорта с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

**Территориальные зоны** – зоны, для которых в Правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

**Территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные скверы, бульвары).

**Технические условия** – информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

**Технические регламенты** – документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

**Частный сервитут** - право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, останавливаемое решением суда или соглашением между лицом, являющимся собственником объекта недвижимости, и лицом, требующим установления сервитута.

**Целевое назначение земельных участков** – назначение земельных участков и иных объектов недвижимости, определяемое их принадлежностью к одной из категорий земель, установленных в соответствии с земельным законодательством правовыми актами территориального планирования Российской Федерации, настоящими Правилами, а также принадлежностью к целевым функциональным зонам, установленным генеральным планом поселения.

**Формирование земельного участка** - индивидуализация земельного участка посредством определения:

- 1) его границ (документально и на местности);
- 2) разрешенного использования земельного участка в соответствии с градостроительным регламентом той зоны, в которой этот участок расположен;
- 3) технических условий подключения объектов земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения.

### **Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке**

1. Настоящие Правила, градостроительная документация о градостроительном планировании развития территории Едровского сельского поселения, градостроительная документация о застройке территории поселения являются открытыми для физических и юридических лиц.

2. Администрация Едровского сельского поселения обеспечивает возможность ознакомления с Правилами путем:  
- публикации Правил в официальном публикаторе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Едровского сельского поселения;

- создания условий для ознакомления с Правилами и градостроительной документацией в администрации поселения;  
- обеспечения возможности предоставления физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических материалов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и элементам планировочной структуры. Предоставление выписок и изготовление копий осуществляется на платной основе.

3. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки Едровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и Едровского сельского поселения.

#### **Статья 4. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории Едровского сельского поселения**

1. Публичные слушания - форма реализации прав жителей Едровского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов поселения и других общественно значимых вопросов.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Депутатов Едровского сельского поселения, Главы Едровского сельского поселения.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту Генерального плана Едровского сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений, с участием жителей поселения проводятся в обязательном порядке.

Кроме того, на публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проекты Правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений и (или) дополнений в Правила;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- изменение градостроительных регламентов зон и изменения в зонировании;
- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- установление (прекращение) публичных сервитутов.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Едровском сельском поселении.

4. Заинтересованные лица вправе письменно представить в комиссию Совета Депутатов или Администрацию Едровского сельского поселения, ответственные за проведение публичных слушаний, свои замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в повестку дня публичных слушаний. На основании предложений и замечаний, поступивших не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, постоянной комиссией Совета Депутатов или Администрацией Едровского сельского поселения, ответственными за проведение публичных слушаний, осуществляется рассмотрение поступивших предложений и замечаний и подготовка проекта рекомендаций публичных слушаний

Предложения и замечания, поступившие после указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке рекомендаций (заключений о результатах) публичных слушаний.

5. Непосредственно перед началом публичных слушаний производится регистрация жителей Едровского сельского поселения - участников публичных слушаний.

6. По каждому из рассматриваемых вопросов производится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний. Голосование производится после окончания обсуждения рассматриваемых вопросов в момент, определяемый председательствующим.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

7. В ходе публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, который содержит следующие сведения:

- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- присутствующие на публичных слушаниях (в том числе председательствующий и секретарь);
- повестка дня публичных слушаний;
- состав демонстрационных материалов (в том числе графических);
- мнения, комментарии, замечания и предложения, поступившие по каждому вопросу;
- письменные замечания и предложения заинтересованных лиц, представленные в комиссию Совета Депутатов или Администрацию Едровского сельского поселения до проведения публичных слушаний;
- результаты голосования по каждому вопросу.

8. Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре.

При предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Администрации Едровского сельского поселения, другой выдается застройщику. Оба экземпляра протокола прошиваются и заверяются председательствующим с указанием количества прошитых листов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Едровского сельского поселения, проекту Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения, проектам внесения изменений и (или) дополнений в них.

9.1. Публичные слушания проводятся в административном центре Едровского сельского поселения. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых

предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

9.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана администрация поселения в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 7 дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, в месте проведения публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана поселения (проекту внесения изменений в Генеральный план поселения) с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

9.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки (проекту внесения изменений и (или) дополнений в Правила) составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9.5. По результатам проведения публичных слушаний лицами, ответственными за проведение публичных слушаний готовится заключение, которое подлежит опубликованию в официальном публикаторе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Едровского сельского поселения.

9.6. Заключение о результатах публичных слушаний содержит следующие сведения:

- дата, время, место составления заключения;
- повестка дня публичных слушаний;
- указание на опубликование (обнародование) решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также на информирование общественности другими способами;
- перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в комиссию Совета Депутатов или Администрацию Едровского сельского поселения;
- указание на организацию экспозиции, состав демонстрируемых материалов;
- срок проведения экспозиции;
- день (дни), время, место проведения публичных слушаний;
- результаты голосования по вопросам повестки дня публичных слушаний;
- общие выводы публичных слушаний.

9.7. Глава поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет Депутатов поселения;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности.

10.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

При этом лица, ответственные за проведение публичных слушаний, направляют извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

10.2. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и (или) проекта ее межевания; правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории; лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

10.3. Публичные слушания по внесению изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения в связи с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

При этом лица, ответственные за проведение публичных слушаний, направляют извещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства; правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

11. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Едровского сельского поселения.

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением, случаев проведения публичных слушаний по вопросам:

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по вопросу представления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В данном случае расходы несет застройщик (заявитель);

- установления (прекращения) публичного сервитута. Расходы несет инициатор установления (прекращения) публичного сервитута.

### **Статья 5. Особые положения**

**1. До разграничения государственной собственности на землю или принятия соответствующего Федерального закона распоряжение земельными участками на территории Едровского сельского поселения производится органами местного самоуправления администрацией Едровского сельского поселения.**

**2. Отдельные полномочия по решению вопросов местного значения Едровского сельского поселения в области градостроительства и земельных отношений по Соглашению между Едровским сельским поселением и Валдайским муниципальным районом могут быть переданы органам местного самоуправления Валдайского муниципального района.**

**3. Любые действия и бездействие органов и должностных лиц местного самоуправления Едровского сельского поселения в сфере землепользования и застройки могут быть обжалованы в суде.**

## **Глава 2. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Едровского сельского поселения в области землепользования и застройки**

1. К полномочиям Совета Депутатов Едровского сельского поселения в области землепользования и застройки относятся:

- утверждение Генерального плана Едровского сельского поселения, а также внесение изменений в генеральный план поселения;

- утверждение Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения, внесение изменений и (или) дополнений в них;

- утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании предложений органов местного самоуправления поселения;

- принятие концепций и программ развития сельского поселения, нормативных правовых актов в области регулирования градостроительных и земельно-имущественных отношений;

- назначение местных референдумов по вопросам территориального развития сельского поселения;

- установление земельного налога;

- установление ставок арендной платы за земли Едровского сельского поселения;

- принятие решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- назначение публичных слушаний, собраний граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

- утверждение соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения, заключенных с органами местного самоуправления Валдайского муниципального района;

- регулирование земельных и градостроительных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа Уставом поселения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области.

По указанным вопросам Совет Депутатов поселения принимает решения.

2. К полномочиям администрации Едровского сельского поселения относятся:

- принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, а также о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;

- утверждение плана реализации генерального плана поселения;

- принятие решения о разработке проекта Правил землепользования и застройки поселения;

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана поселения и Правил землепользования и застройки поселения;

- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

По указанным вопросам принимаются постановления администрации поселения.

3. Администрация Едровского сельского поселения:

- осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую в пределах своих полномочий;

- осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием земель поселения;

- осуществляет подготовку проекта Генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план поселения;

- реализует генеральный план поселения;

- разрабатывает проект Правил землепользования и застройки поселения;

- разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

- обеспечивает подготовку документации по планировке территории;

- осуществляет формирование земельных участков;

- осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных законодательством, проектной документации по объектам жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройству территории поселения;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

- согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Едровского сельского поселения.

По указанным вопросам издаются постановления или распоряжения администрации поселения.

### **Статья 7. Комиссия по землепользованию и застройке на территории Едровского сельского поселения**

1. Комиссия по землепользованию и застройке на территории Едровского сельского поселения (далее также – Комиссия по землепользованию и застройке, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Едровского сельского поселения, созданным для подготовки решения вопросов в области землепользования и застройки на территории сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, Едровского сельского поселения.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Едровского сельского поселения на основании документов градостроительного проектирования;

- создание условий для планировки территории Едровского сельского поселения;

- реализация положений Правил землепользования и застройки;

- обеспечение условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Едровского сельского поселения.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний.

6. Необходимость и периодичность проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных документов и решений в области землепользования и застройки.

7. В компетенции Комиссии по землепользованию и застройке находятся:

- рассмотрение заявлений на предоставление земельных участков для строительства и размещения различных объектов, зданий, сооружений на территории Едровского сельского поселения;

- рассмотрение заявлений на изменение видов разрешенного использования существующих объектов земельных участков и объектов капитального строительства,

- рассмотрение предложений на предоставление условно разрешенного вида использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- подготовка рекомендаций Главе Едровского сельского поселения по результатам публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований, рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки;

- подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

- рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

- рассмотрение иных вопросов в области землепользования и застройки.

8. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

9. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

13. Решения Комиссии учитываются при подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления Едровского сельского поселения.

## **Статья 8. Лица, осуществляющие землепользование и застройку на территории поселения**

**1. Настоящие Правила регулируют действия физических и юридических лиц, которые:**

- обращаются в администрацию Едровского сельского поселения с заявлением о предоставлении земельного участка (участков) для нового строительства, реконструкции и осуществляют действия по формированию земельных участков;

- владея земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения недвижимости;

- переоформляют один вид ранее предоставленного права на землю на другой, в том числе оформляют земельные участки под приватизированными предприятиями, переоформляют право пожизненного наследуемого владения или право постоянного (бессрочного) пользования на право собственности или аренды;

- возводят строения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенные на землях общего пользования, не подлежащие приватизации и передаваемые в аренду посредством торгов в форме аукционов или конкурсов;

- разделяют (размежевывают) территории сложившейся застройки на земельные участки;

- осуществляют иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по землепользованию и застройке.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи действия могут регулироваться иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Едровского сельского поселения.

**Статья 9. Права собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков на их использование**

**1. Собственник земельного участка имеет право:**

1) использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3) проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, технические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями;

4) осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные действующим законодательством.

2. Собственник земельного участка имеет право собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур, полученную сельскохозяйственную продукцию и доходы от ее реализации, за исключением случаев, если он передает земельный участок в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое владение либо безвозмездное срочное пользование.

3. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, осуществляют права собственников земельных участков.

4. Права лиц, использующих земельный участок на основании частного сервитута, определяются договором, права лиц, использующих земельный участок на основании публичного сервитута, определяются законом или иным нормативным правовым актом, которыми установлен публичный сервитут.

**Статья 10. Обязанности собственников земельных участков и иных лиц по использованию земельных участков**

Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;
- своевременно производить платежи за землю;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

### **Статья 11. Обязанности граждан и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности**

Граждане и юридические лица при осуществлении градостроительной деятельности обязаны:

- 1) осуществлять градостроительную деятельность в соответствии с градостроительной документацией, Правилами землепользования и застройки;
- 2) не совершать действия, оказывающие вредное воздействие на окружающую природную среду, памятники истории и культуры и памятники природы, сельские и природные ландшафты, объекты инженерной, транспортной инфраструктур и благоустройства территорий, затрагивающие законные интересы третьих лиц и препятствующие реализации прав собственников, владельцев, арендаторов или пользователей сопредельных земельных участков и иных объектов недвижимости;
- 3) проводить работы по надлежащему содержанию зданий, строений и сооружений и иных объектов недвижимости на земельных участках и благоустройству земельных участков в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными, иными специальными нормативами, условиями использования участков, указанными в договорах аренды;
- 4) выполнять предписания государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в области градостроительства, использования и охраны земель;
- 5) оказывать содействие должностным лицам, осуществляющим контроль в области градостроительства, использования и охраны земель, при исполнении ими своих обязанностей;
- 6) предоставлять организациям, осуществляющим проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности, достоверные сведения об изменении принадлежащих им объектов недвижимости;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНЫМ ДОКУМЕНТАМ И РАНЕЕ ВОЗНИКШИМ ПРАВАМ**

### **Статья 12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения**

1. Внесение изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения утверждается решением Совета Депутатов Едровского сельского поселения.
2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Правила являются:
  - несоответствие Правил землепользования и застройки Генеральному плану Едровского сельского поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
  - поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.
3. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки направляются в Администрацию Едровского сельского поселения:
  - 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
  - 2) органами исполнительной власти Новгородской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
  - 3) органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и Едровского сельского поселения в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения, а также если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории сельского поселения;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Постановлением Администрации Едровского сельского поселения утверждается состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки (далее – комиссия по рассмотрению проекта).

5. Комиссия по рассмотрению проекта в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе сельского поселения.

6. Глава Едровского сельского поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по рассмотрению проекта, в течение тридцати дней принимает постановление о подготовке проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию постановления заявителям.

Постановление о подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки принимается администрацией сельского поселения с установлением порядка и сроков проведения работ по подготовке указанного проекта, срока представления проекта в администрацию поселения, иных положений, касающихся организации работ над проектом изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

7. Администрация Едровского сельского поселения в течение десяти дней с даты принятия постановления о подготовке проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила обеспечивает опубликование (обнародование) сообщения о принятии такого решения в установленном порядке.

В сообщении указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила;
- 2) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила;
- 3) порядок направления в комиссию по рассмотрению проекта предложений заинтересованных лиц;
- 4) иные вопросы организации работ.

8. Администрация Едровского сельского поселения осуществляет проверку проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки, представленного комиссией по рассмотрению проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану сельского поселения, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новгородской области.

9. По результатам проверки администрация Едровского сельского поселения направляет проект о внесении изменений и (или) дополнений в Правила Главе сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям и документам - в комиссию по рассмотрению проекта на доработку.

10. Глава Едровского сельского поселения при получении проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта.

11. Публичные слушания по проекту о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях Едровского сельского поселения с учетом особенностей, предусмотренных градостроительным законодательством и настоящими Правилами.

12. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений и (или) дополнений в Правила комиссия по рассмотрению проекта обеспечивает уточнение проекта с учетом результатов публичных слушаний и представляет уточненный проект Главе Едровского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

13. Глава Едровского сельского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила и указанных в пункте 12 настоящей статьи приложений принимает решение о направлении проекта в Совет Депутатов поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты повторного представления проекта.

14. Совета Депутатов Едровского сельского поселения по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения;
- о направлении проекта о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения на доработку в Администрацию Едровского сельского поселения.

15. Изменения и (или) дополнения в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения подлежат опубликованию в порядке, установленном решением Совета Депутатов поселения.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения в судебном порядке.

17. Настоящая статья не применяется:

- 1) при внесении технических изменений – исправление орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок;
- 2) в случае приведения настоящих Правил в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области и Уставом Едровского сельского поселения при внесении принципиальных изменений.

### **Статья 13. Действие Правил по отношению к Генеральному плану поселения, документации по планировке территории, ранее возникшим правам**

1. Правила землепользования и застройки разработаны на основе Генерального плана Едровского сельского поселения и не должны ему противоречить.

2. Настоящие Правила могут быть изменены в установленном порядке с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, а также изменений в указанные документы (документацию).

3. Нормативные и индивидуальные правовые акты Едровского сельского поселения в области землепользования и застройки, за исключением Генерального плана, принятые до вступления в силу Правил землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей им.

4. Разрешения на строительство, реконструкцию, выданные до вступления в силу настоящих Правил, являются действительными.

5. Объекты недвижимости, существующие на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил, или до вступления в силу изменений в настоящие Правила, являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

- имеют вид, виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон;
- имеют вид, виды использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон, но расположены в санитарно-защитных зонах и водоохраных зонах, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов согласно настоящим Правилам;

- имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки – высота/этажность построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, установленных настоящими Правилами применительно к соответствующим зонам.

6. Отношения по поводу самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, использования самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством.

7. Постановлением администрации Едровского сельского поселения отдельные объекты недвижимости могут быть признаны не соответствующими градостроительному регламенту в случае, если санитарно-защитные зоны указанных объектов распространяются за пределы территориальной зоны расположения объектов (согласно карте градостроительного зонирования) и функционирование указанных объектов наносит несоразмерный ущерб владельцам соседних объектов недвижимости, т.е. значительно снижает их стоимость.

#### **Статья 14. Использование объектов недвижимости, не соответствующих Правилам**

1. Объекты недвижимости, указанные в статье 13 настоящих Правил, а также ставшие несоответствующими градостроительным регламентам после внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам и обязательным нормативам, стандартам объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Площадь и строительный объем объектов недвижимости, вид (виды) использования которых не содержатся в списке разрешенных для соответствующей зоны, не могут быть увеличены. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, иными нормативами и стандартами безопасности, охраны здоровья людей. Объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.), поддерживаются, ремонтируются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования объекта недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

Несоответствующее здание или сооружение, находящееся в состоянии значительного разрушения, не может быть перестроено кроме как в соответствии с разрешенными видами использования и параметрами разрешенного строительства.

### **Глава 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 15. Право собственности на землю**

1. Государственной собственностью являются земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований. В соответствии с федеральным законодательством земли в границах Едровского сельского поселения, находящиеся в государственной собственности, подлежат разграничению на земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района и Едровского сельского поселения.

2. В собственности Едровского сельского поселения находятся земельные участки:

- признанные таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Новгородской области;
- право муниципальной собственности, на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- приобретенные по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3. В собственности юридических лиц (в частной собственности) находятся земли, приобретенные ими в соответствии с законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества, а также по иным законным основаниям.
  4. В собственности физических лиц (в частной собственности) находятся земли, приобретенные ими в соответствии с гражданским и земельным законодательством.
  5. Лица, имеющие в собственности земельный участок, вправе продать, подарить, отдать в залог, сдать его в аренду или распорядиться им иным образом, поскольку соответствующие земли на основании закона не исключены из оборота или не ограничены в обороте.
- Прекращение права собственности на земельный участок вследствие отказа от права собственности на него осуществляется на основании заявления собственника земельного участка, подаваемого в Управление регистрационной службы по Новгородской области.
6. Если иное не установлено законом, право собственности на земельный участок распространяется на находящиеся в границах этого участка поверхностный (почвенный) слой и водные объекты, находящиеся на нем растения.
  7. Собственник земельного участка вправе использовать по своему усмотрению все, что находится над и под поверхностью этого участка, если иное не предусмотрено законодательством о недрах, об использовании воздушного пространства, иными законами и не нарушает прав других лиц.
  8. Собственник земельного участка может возводить на нем здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос, разрешать строительство на своем участке другим лицам. Эти права осуществляются при условии соблюдения градостроительных и строительных норм и правил, а также требований о целевом назначении земельного участка.
  9. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

#### **Статья 16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками**

1. В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.
  2. Юридические лица, за исключением указанных в пункте 1 настоящей статьи юридических лиц, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность, религиозные организации, кроме того - переоформить на право безвозмездного срочного пользования по своему желанию до 1 января 2010 года в соответствии с нормами Земельного кодекса Российской Федерации.
  3. Гражданам земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование не предоставляются.
  4. Право постоянного (бессрочного) пользования находящимися в государственной или муниципальной собственности земельными участками, возникшее у граждан или юридических лиц до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, сохраняется.
- Оформление в собственность граждан земельных участков, ранее предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование в установленных земельным законодательством случаях сроком не ограничивается.
5. Граждане или юридические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, не вправе распоряжаться этими земельными участками.

#### **Статья 17. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками**

1. Гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения (владелец земельного участка), имеет права владения и пользования земельным участком, передаваемые по наследству.
  2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, приобретенное гражданином до введения в действие Земельного кодекса, сохраняется. Предоставление земельных участков гражданам на праве пожизненного наследуемого владения после введения в действие Земельного кодекса не допускается.
- Оформление в собственность граждан земельных участков, ранее предоставленных им в пожизненное наследуемое владение в установленных земельным законодательством случаях, сроком не ограничивается.
3. Распоряжение земельным участком, находящимся на праве пожизненного наследуемого владения, не допускается, за исключением перехода прав на земельный участок по наследству. Государственная регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству проводится на основании свидетельства о праве на наследство.
  4. Если из условий пользования земельным участком, установленных законом, не вытекает иное, владелец земельного участка вправе возводить на нем здания, сооружения и создавать другое недвижимое имущество, приобретая на него право собственности.

#### **Статья 18. Аренда земельных участков**

1. Земельные участки, за исключением изъятых из оборота земельных участков, могут быть предоставлены их собственниками в аренду в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом Российской Федерации. Согласно Федеральному закону от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объектом аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения могут быть только участки, прошедшие государственный кадастровый учет.
2. При предоставлении земельного участка в аренду его фактическое использование может быть изменено в целях приведения в соответствие с требованиями и ограничениями к его использованию согласно градостроительной и землеустроительной документации.
3. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды земельного участка.

По договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору земельный участок за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды.

4. Передача земельного участка арендодателем и принятие его арендатором оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемого сторонами. С момента подписания акта обязанность арендодателя по передаче земельного участка считается исполненной.

5. При передаче в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, арендодателем является администрация Валдайского муниципального района.

6. Срок аренды земельного участка устанавливается по соглашению сторон.

Земельные участки, находящиеся в ведении Валдайского муниципального района или Едровского сельского поселения, на которых расположены временные или нестационарные объекты недвижимости, передаются в аренду на срок не более 5 лет.

Земельные участки для огородничества, сенокосения и выпаса скота передаются в аренду на срок не более 3 лет.

Договор аренды земельного участка с собственниками расположенных на нем капитальных строений, зданий и сооружений заключается на срок до 49 лет.

Договор аренды земельного участка для размещения временных гаражей по месту жительства инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющим в собственности легковой автомобиль и обладающим правом на его управление, заключается на неопределенный срок.

Договор аренды земельного участка для проведения работ по проектированию объекта капитального строительства заключается на срок до трех лет.

7. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, заключается на срок, продолжительность которого не может превышать срок резервирования таких земель.

8. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

9. Размер арендной платы определяется договором аренды. Общие начала определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

10. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное.

В указанных случаях ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

11. Арендатор земельного участка имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации.

12. Земельный участок может быть передан в аренду для государственных или муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ на срок не более чем один год. При этом арендатор земельного участка в пределах срока договора аренды земельного участка обязан по требованию арендодателя привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием; возместить убытки, причиненные при проведении работ; выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, а также исполнить иные обязанности, установленные законом и (или) договором аренды земельного участка.

13. При продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации.

14. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются.

Досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

15. В случае смерти гражданина, арендующего земельный участок, его права и обязанности по договору аренды переходят к наследнику, если законом или договором не предусмотрено иное.

Арендодатель не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия, за исключением случая, когда заключение договора было обусловлено личными качествами арендатора.

В случае наследования земельных участков лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать эти земельные участки в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

16. Договор аренды земельного участка, кроме заключенного на срок менее года, подлежит государственной регистрации.

### **Статья 19. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), порядок его установления и прекращения**

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, возникающее на основании закона или иного нормативного правового акта органа государственной власти или органа местного самоуправления и обеспечивающее интересы Российской Федерации, Новгородской области, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов публичных слушаний.

2. Частный сервитут устанавливается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Права лиц, использующих земельный участок на основании частного сервитута, определяются договором.

3. Публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- 1) прохода или проезда через земельный участок;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 5) забора воды и водопоя;
- 6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 7) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 8) *использования земельного участка в целях охоты и рыболовства;*
- 9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;
- 10) свободного доступа к прибрежной полосе.

4. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на земельный участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу.

5. Собственник земельного участка, обремененного частным сервитутом, вправе требовать соразмерную плату от лиц, в интересах которых установлен сервитут, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением органом государственной власти или органом местного самоуправления, установившими публичный сервитут, убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

В случаях, если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от органа государственной власти или органа местного самоуправления, установивших публичный сервитут, соразмерную плату.

7. Инициаторами установления (прекращения) публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

Инициатор установления публичного сервитута подает в администрацию Едровского сельского поселения заявление об установлении публичного сервитута, в котором указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- ситуационный план и сфера действия публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность.

8. Администрация поселения в течение десяти дней рассматривает заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута, выявляет необходимость проведения публичных слушаний по данному вопросу. В случае необходимости Главой Едровского сельского поселения принимается решение о проведении публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута.

9. Публичные слушания по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута проводятся в соответствии со статьей 4 настоящих Правил.

10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута ответственные за проведение публичных слушаний лица осуществляют подготовку рекомендаций по установлению (прекращению) публичного сервитута либо по отказу в установлении (прекращении) публичного сервитута и направляют их не позднее следующего дня после подготовки Главе Едровского сельского поселения.

11. Администрация поселения в течение трех дней со дня поступления указанных в пункте 10 настоящей статьи рекомендаций принимает постановление об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин отказа. В постановлении об установлении публичного сервитута должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);

- сведения о собственнике (землевладелец, землепользователь) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность;
- размер платы собственнику земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или указание на бесплатность его установления.

12. Срочный публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия. Принятие нормативного правового акта о прекращении действия срочного публичного сервитута не требуется.

13. Бессрочный публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов Российской Федерации, Новгородской области, местного самоуправления или местного населения, для обеспечения которых он был установлен.

14. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

15. Публичный сервитут (его прекращение) подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

16. Границы зон действия публичных сервитутов обозначаются на градостроительных планах земельных участков, в документах Государственного кадастра недвижимости.

### **Статья 20. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками**

1. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки:

1) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления Валдайского муниципального района:

- государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления на срок не более чем один год;

- религиозным организациям, имеющим в соответствии с федеральными законами на праве безвозмездного пользования здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения - на срок безвозмездного пользования этими зданиями, строениями, сооружениями, а также для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - на срок строительства этих зданий, строений, сооружений;

- лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет бюджетных средств, на основе заказа, размещенного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», на срок строительства объекта недвижимости;

2) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, иным гражданам и юридическим лицам на основании договора;

3) из земель организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьих хозяйств, государственных природных заповедников и национальных парков, в виде служебного надела работникам указанных организаций на время установления трудовых отношений по решению соответствующих организаций.

### **Статья 21. Основания возникновения прав на землю и документы о правах на земельные участки**

1. Права на земельные участки, возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и удостоверяются документами в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Государственная регистрация сделок с земельными участками обязательна в случаях, указанных в федеральных законах.

3. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, заключенные на неопределенный срок и на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

### **Статья 22. Ограничения оборотоспособности земельных участков**

1. Оборот земельных участков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Содержание ограничений оборота земельных участков устанавливается Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4. Оборот земель сельскохозяйственного назначения регулируется Федеральным законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Данный пункт не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного

строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.

5. Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования.

### **Статья 23. Приобретение права собственности на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности**

1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан и юридических лиц осуществляется за плату.

Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц может осуществляться бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области.

2. Не допускается отказ в предоставлении в собственность граждан и юридических лиц земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев:

- изъятия земельных участков из оборота;
- установленного федеральным законом запрета на приватизацию земельных участков;
- резервирования земель для государственных или муниципальных нужд.

Не допускается отказ в предоставлении в собственность граждан и юридических лиц земельных участков, ограниченных в обороте и находящихся в государственной или муниципальной собственности, если федеральным законом разрешено предоставлять их в собственность граждан и юридических лиц.

3. Иностранцам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам в соответствии с настоящей статьей земельные участки предоставляются в собственность только за плату, размер которой устанавливается Земельным кодексом Российской Федерации.

4. Собственники зданий, строений, сооружений имеют исключительное право на приватизацию земельных участков, занятых этими объектами и необходимых для их эксплуатации.

5. При выкупе земельных участков под приватизированными объектами недвижимости, собственнику такого объекта необходимо обратиться:

- в Администрацию Валдайского муниципального района, если приватизация объекта недвижимости проходила из состава муниципального имущества;
- в Администрацию Новгородской области, если приватизация объекта недвижимости проходила из состава имущества Российской Федерации или имущества Новгородской области.

6. Решение о предоставлении земельного участка в собственность под приватизированными объектами недвижимости принимается указанными в пункте 5 настоящей статьи органами в месячный срок со дня подачи заявления в письменной форме в указанные органы.

7. В существующей застройке земельные участки, на которых находятся сооружения, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома, жилые здания и иные строения, предоставляются в качестве общего имущества в общую долевую собственность домовладельцев.

8. Граждане Российской Федерации, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами, приобретенные ими в результате сделок, которые были совершены до вступления в силу Закона СССР от 6.03.1990г. № 1305-I «О собственности в СССР», но которые не были надлежаще оформлены и зарегистрированы, имеют право бесплатно приобрести право собственности на указанные земельные участки в соответствии с правилами, установленными статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Граждане Российской Федерации, которые после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, имеют право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае если:

1) земельные участки с расположенными на них жилыми, дачными или садовыми домами, приобретенными в собственность до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, находятся в их фактическом пользовании, но права, на которые не были надлежащим образом оформлены и зарегистрированы;

2) на земельных участках расположены жилые, дачные или садовые дома, приобретенные гражданами в результате наследования либо по иным предусмотренным законом основаниям, и эти земельные участки наследодатель или иной прежний собственник жилого, дачного или садового дома имел право приобрести в собственность бесплатно, но данное право не реализовал;

3) земельные участки предоставлены гражданам для индивидуального жилищного строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома, дачного строительства и ведения дачного хозяйства, индивидуального гаражного строительства и эксплуатации индивидуального гаража независимо от вида предоставленных прав на земельные участки. При этом земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного, дачного или гаражного строительства на праве аренды, могут быть приобретены в собственность бесплатно не ранее представления документов, подтверждающих факт создания на таком земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (объекта недвижимого имущества), либо документов, подтверждающих право собственности на индивидуальный жилой (дачный) дом или гараж как объект незавершенного строительства;

4) земельные участки предоставлены гражданам для ведения личного подсобного хозяйства или садоводства независимо от вида предоставленных прав на земельные участки. При этом земельные участки, предоставленные в указанных целях на праве аренды, могут быть приобретены в собственность бесплатно не ранее чем через три года с момента заключения договора аренды при условии его надлежащего исполнения со стороны арендатора;

5) земельные участки предоставлены гражданам для огородничества на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения.

## **Статья 24. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

1. Для получения земельного участка для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заинтересованное лицо подает заявление в Администрацию Валдайского муниципального района или в случаях, установленных законом Новгородской области, в Администрацию Новгородской области с приложением необходимых документов. В заявлении указывается: назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок, перечень необходимого инженерного обеспечения объекта.

2. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

- без предварительного согласования мест размещения объектов;
- с предварительным согласованием мест размещения объектов.

3. Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или на который государственная собственность не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предоставляется для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, без проведения торгов лицу, с которым в установленном порядке заключен договор о развитии застроенной территории. Указанный земельный участок по выбору лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, предоставляется бесплатно в собственность или в аренду. Размер арендной платы за указанный земельный участок определяется в размере земельного налога, установленного решением Совета Депутатов Едровского сельского поселения.

Администрация Валдайского муниципального района или в случаях, установленных законом Новгородской области, Администрация Новгородской области, после утверждения документации по планировке застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, на основании заявления о предоставлении земельного участка, указанного в абзаце первом настоящего пункта, лица, заключившего с органом местного самоуправления договор о развитии застроенной территории, определяет технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, плату за подключение и принимает решение о предоставлении указанного земельного участка.

Решение о предоставлении земельного участка, указанное в абзаце втором настоящего пункта, является основанием установления в соответствии с заявлением лица, заключившего с органом местного самоуправления договор о развитии застроенной территории, и за его счет границ такого земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета.

5. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется в аренду, а лицам, указанным в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, - в постоянное (бессрочное) пользование, религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное срочное пользование на срок строительства этих зданий, строений, сооружений.

6. Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

1) проведение работ по формированию земельного участка:

- выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка;

- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - плата за подключение);

- принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

- публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка или предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка. Передача земельных участков в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) допускается при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в случае, если имеется только одна заявка;

3) подписание протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) или подписание договора аренды земельного участка в результате предоставления земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

7. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) выбор земельного участка и принятие в порядке, установленном статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 2) выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета;
- 3) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. В случае если земельный участок сформирован, но не закреплен за гражданином или юридическим лицом, его предоставление для строительства осуществляется в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящей статьи, если иной порядок не установлен Земельным кодексом Российской Федерации.

9. Решение Администрации Новгородской области или Администрации Валдайского муниципального района о предоставлении земельного участка для строительства или протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов) является основанием для:

- 1) государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) заключения договора купли-продажи и государственной регистрации права собственности покупателя на земельный участок при предоставлении земельного участка в собственность;
- 3) заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка в аренду.

10. Решение или выписка из него о предоставлении земельного участка для строительства либо об отказе в его предоставлении выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

11. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для строительства может быть обжаловано заявителем в суд.

12. В случае признания судом недействительным отказа в предоставлении земельного участка для строительства суд в своем решении обязывает Администрацию Новгородской области или Администрацию Валдайского муниципального района, предоставить земельный участок с указанием срока и условий его предоставления.

13. Предварительное согласование места размещения объекта не проводится при размещении объекта в Едровском сельском поселении в соответствии с градостроительной документацией о застройке и Правилами землепользования и застройки Едровского сельского поселения (зонированием территорий), а также в случае предоставления земельного участка для нужд сельскохозяйственного производства или земельных участков из состава земель лесного фонда либо гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

#### **Статья 25. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства**

1. Земельные участки для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность или в аренду, а в случаях, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации - в безвозмездное срочное пользование без предварительного согласования места размещения объекта.

2. Продажа земельных участков для жилищного строительства или продажа права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства осуществляется на аукционах, за исключением случаев, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 24, пунктом 2.1 статьи 30 и пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства осуществляется на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

В двухнедельный срок со дня получения заявления гражданина о предоставлении в аренду земельного участка Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района, может принять решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка либо опубликовать сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в периодическом печатном издании, определяемом соответственно Администрацией Новгородской области или администрацией Валдайского муниципального района.

В случае если по истечении месяца со дня опубликования, сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, Администрацией Новгородской области или Администрацией Валдайского муниципального района принимается решение о предоставлении такого земельного участка для жилищного строительства в аренду гражданину, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению с указанным гражданином в двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка.

В случае поступления заявления о предоставлении в аренду такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

4. Земельные участки для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, которое включает в себя подготовку документации по планировке территории, выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в аренду без предварительного согласования места размещения объекта.

Особенности предоставления земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются статьей 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 26. Выбор земельных участков для строительства и принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства**

1. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются в Администрацию Новгородской области или в Администрацию Валдайского муниципального района с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2. Администрация Валдайского муниципального района по заявлению гражданина, юридического лица либо по обращению Администрации Новгородской области обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования с государственными органами, Администрацией Едровского сельского поселения и муниципальными организациями.

Необходимая информация о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения предоставляются бесплатно соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями в двухнедельный срок со дня получения запроса от администрации Валдайского муниципального района.

3. Администрация Едровского сельского поселения информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

Граждане, общественные организации (объединения), религиозные организации и органы территориального общественного самоуправления имеют право участвовать в решении вопросов, затрагивающих интересы населения, религиозных организаций и связанных с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд и предоставлением этих земельных участков для строительства.

*4. Администрация Валдайского муниципального района информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд, находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства. В случае если в целях размещения объектов необходимо выкупить земельные участки для государственных или муниципальных нужд из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, Администрация Валдайского муниципального района информирует собственников этих земельных участков об их возможном выкупе.*

5. Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны. К данному акту прилагаются утвержденные Администрацией Валдайского муниципального района схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

В случае предполагаемого изъятия, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд к акту о выборе земельного участка также прилагаются расчеты убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

6. Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка, или об отказе в размещении объекта.

7. Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня его утверждения.

8. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

9. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта или об отказе в размещении объекта может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд. В случае признания в судебном порядке недействительным решения о предварительном согласовании места размещения объекта орган, принявший такое решение, возмещает гражданину или юридическому лицу расходы, понесенные ими в связи с подготовкой документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

10. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления в соответствии с заявками граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

11. Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и приложенного к нему кадастрового паспорта земельного участка в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства.

## **Статья 27. Нормы предоставления земельных участков**

1. Законом Новгородской области от 02.04.2002 г. № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» устанавливаются:

1) предельные максимальные размеры земельных участков:

- для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 50 гектаров
- для садоводства - 0,3 гектара
- для огородничества - 0,3 гектара
- для животноводства – 0,5 гектар
- для дачного строительства - 0,3 гектара

2) предельные минимальные размеры земельных участков:

- для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 2 гектар
- для садоводства - 0,06 гектара
- для огородничества - 0,04 гектара
- для животноводства - 0,25 гектара
- для дачного строительства - 0,1 гектара.

2. Предоставление гражданам земельных участков на территории Новгородской области для указанных целей сверх установленных указанным Законом Новгородской области предельных максимальных размеров осуществляется на основании договоров аренды.

3. Земельные участки в установленном порядке предоставленные гражданам в собственность до вступления в силу указанного Закона Новгородской области сверх предельных максимальных либо ниже предельных минимальных размеров, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, сохраняются за ними на праве собственности.

4. Решением Совета Депутатов Валдайского муниципального района Новгородской области от 27.12.2002 г. № 151 «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Валдайского муниципального района» установлены предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности Валдайского муниципального района:

1) для ведения личного подсобного хозяйства:

- минимальный размер земельного участка 400 кв.м.
- максимальный размер земельного участка 3000 кв.м.

2) для индивидуального жилищного строительства и эксплуатации индивидуальных жилых домов

- минимальный размер земельного участка 400 кв.м.
- максимальный размер земельного участка 2500 кв.м.

5. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в федеральной собственности, устанавливаются федеральными законами.

6. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной собственности Новгородской области, установлены Законом Новгородской области от 02.04.2002 г. № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

7. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района, установлены решением Совета Депутатов Валдайского муниципального района Новгородской области от 27.12.2002 г. № 151 «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Валдайского муниципального района» и не могут превышать:

- 1) для индивидуального жилищного строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома - 0,20 га;
- 2) для ведения личного подсобного хозяйства - 0,50 га;

8. Для целей, не указанных в пунктах 1 и 4 настоящей статьи, предельные размеры земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденными нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с Правилами землепользования и застройки Едровского сельского поселения, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

## **Статья 28. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством**

1. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются для ведения крестьянского (фермерского хозяйства), животноводства, садоводства, огородничества, сенокосения, выпаса скота и других целей без права застройки.

2. Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подают заявления в Администрацию Новгородской области или в Администрацию Валдайского муниципального района.

В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

3. Администрация Валдайского муниципального района на основании указанного в пункте 2 настоящей статьи заявления либо обращения Администрации Новгородской области с учетом зонирования территорий в месячный срок со дня поступления заявления или обращения утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4. Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта, испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка заявителю и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

5. Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия указанного в пункте 4 настоящей статьи решения.

6. Отказ в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, может быть обжалован в судебном порядке.

7. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае, если подано два и более заявлений о передаче земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, такие земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

#### **Статья 29. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение**

1. При переходе права собственности на здание, строение, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, строением, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

В случае перехода права собственности на здание, строение, сооружение к нескольким собственникам порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, строение, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

2. Площадь части земельного участка, занятой зданием, строением, сооружением и необходимой для их использования, определяется в соответствии с пунктом 8 статьи 27 настоящих Правил.

3. Собственник здания, строения, сооружения, находящийся на чужом земельном участке, имеет преимущественное право покупки или аренды земельного участка, которое осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу. В случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности, применяются правила, установленные пунктом 1 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

1) отчуждение части здания, строения, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;

2) отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на земельном участке, изъятом из оборота.

5. Отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на ограниченном в обороте земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, если федеральным законом разрешено предоставлять такой земельный участок в собственность граждан и юридических лиц.

Не допускается отчуждение земельного участка без находящихся на нем здания, строения, сооружения в случае, если они принадлежат одному лицу.

6. Отчуждение доли в праве собственности на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, принадлежащем на праве собственности нескольким лицам, влечет за собой отчуждение доли в праве собственности на земельный участок, размер которой пропорционален доле в праве собственности на здание, строение, сооружение.

#### **Статья 30. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения**

1. Граждане и юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, приобретают права на эти земельные участки в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами.

Если иное не установлено федеральными законами, исключительное право на приватизацию земельных участков или приобретение права аренды земельных участков имеют граждане и юридические лица - собственники зданий, строений, сооружений.

2. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, осуществляется по цене, установленной соответственно органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3. Цена земельных участков, указанных в пункте 2 настоящей статьи, не может превышать их кадастровую стоимость. На территории Новгородской области до 1 января 2010 года продажа земельных участков осуществляется на основании статьи 1 Закона Новгородской области от № «О цене земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

4. Для приобретения прав на земельный участок граждане или юридические лица, указанные в настоящей статье, совместно обращаются в Администрацию Новгородской области или в Администрацию Валдайского муниципального района с заявлением о приобретении прав на земельный участок с приложением его кадастрового паспорта.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения, определен Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.10.2007г. № 370. Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района не вправе требовать от заявителя предоставление дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных указанным перечнем.

5. В месячный срок со дня поступления указанного в пункте 4 настоящей статьи заявления Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района принимает решение о предоставлении земельного участка на праве собственности, в аренду или в случаях, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации - на праве постоянного (бессрочного) пользования. В месячный срок с даты принятия указанного решения Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка и направляет его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора.

6. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, Администрация Валдайского муниципального района на основании заявления гражданина или юридического лица либо обращения Администрации Новгородской области в месячный срок со дня поступления указанного заявления или обращения утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Лицо, которое обратилось с заявлением о предоставлении земельного участка, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Местоположение границ земельного участка и его площадь определяются с учетом фактического землепользования в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства. Местоположение границ земельного участка определяется с учетом красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка.

7. Администрация Новгородской области или Администрация Валдайского муниципального района в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка лицам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, и направляет им копию такого решения постановления с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

### **Статья 31. Основания прекращения прав на земельные участки**

1. Право собственности на земельный участок прекращается при отчуждении собственником своего земельного участка другим лицам, отказе собственника от права собственности на земельный участок, в силу принудительного изъятия у собственника его земельного участка в порядке, установленном гражданским законодательством.

2. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком прекращаются при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на условиях и в порядке, которые предусмотрены статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации и в силу принудительного прекращения права по решению суда за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Аренда земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством. Аренда земельного участка может быть также прекращена по инициативе арендодателя в случаях, указанных в статье 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком прекращается по решению лица, предоставившего земельный участок, или по соглашению сторон:

1) по истечении срока, на который земельный участок был предоставлен;

2) по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Частный сервитут может быть прекращен по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

### **Статья 32. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд**

1. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях, установленных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Изъятие земельного участка, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд может быть проведено только после:

- предоставления по желанию лиц, у которых изымаются земельные участки, равноценных земельных участков;

- возмещения стоимости жилых, производственных и иных зданий, строений, сооружений, находящихся на изымаемых земельных участках;

- возмещения в полном объеме убытков, в том числе упущенной выгоды.

3. Предложения по изъятию земельного участка для муниципальных нужд, подготовленные администрацией Валдайского муниципального района или администрацией Едровского сельского поселения, рассматриваются Комиссией по землепользованию и застройке Валдайского муниципального района.

4. Комиссия по землепользованию и застройке готовит заключение о необходимости изъятия земельного участка для муниципальных нужд и проект постановления администрации Валдайского муниципального района об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. На основании постановления администрации Валдайского муниципального района об изъятии земельного участка для муниципальных нужд Администрация Валдайского муниципального района:

- не менее чем за год до предстоящего изъятия информирует собственника (землевладельца, землепользователя, арендатора) земельного участка о предстоящем изъятии;

- определяет размер убытков, которые будут причинены изъятием, на основании оценки, производимой в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности;

- готовит и направляет собственнику (землевладельцу, землепользователю, арендатору) земельного участка проект соглашения о выкупе земельного участка (уступке прав на земельный участок).

7. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельного участка до истечения года со дня получения уведомления допускается только с согласия собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

8. Расходы, понесенные собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков на осуществление застройки земельных участков зданиями капитального типа и проведение других мероприятий, существенно повышающих стоимость земли, после уведомления о предстоящем изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, возмещению не подлежат.

9. Принудительное изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд может быть проведено только на основании решения суда.

При отказе собственника (землевладельца, землепользователя, арендатора) земельного участка от заключения соглашения по истечении года с момента уведомления Администрация Валдайского муниципального района направляет в суд иск об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

По истечении десятидневного срока с момента вступления в силу решения суда о прекращении права на земельный участок Администрация Валдайского муниципального района направляет заявление о государственной регистрации прекращения права на земельный участок в учреждение юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### **Статья 33. Ограничение прав на землю**

1. Права на землю могут быть ограничены по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2. Виды ограничений прав на землю устанавливаются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Ограничения прав на землю устанавливаются актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Новгородской области, постановлениями администрации Валдайского муниципального района, постановлениями администрации Едровского сельского поселения или решением суда.

4. Ограничения прав на землю устанавливаются бессрочно или на определенный срок.

5. Ограничения прав на землю сохраняются при переходе права собственности на земельный участок к другому лицу.

6. Ограничение прав на землю подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7. Ограничение прав на землю может быть обжаловано лицом, чьи права ограничены, в судебном порядке.

### **Статья 34. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд**

1. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов обороны и безопасности, созданием особо охраняемых природных территорий, строительством водохранилищ и иных искусственных водных объектов.

2. Земли для государственных или муниципальных нужд могут резервироваться на срок не более чем семь лет. Допускается резервирование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства автомобильных дорог, железных дорог и других линейных объектов на срок до двадцати лет.

3. Порядок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд определен Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. № 561.

4. Могут быть ограничены в связи с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд следующие права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков на использование земельных участков:

- по возведению жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, строений, сооружений в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- по проведению в соответствии с разрешенным использованием оросительных, осушительных, культурно-технических и других мелиоративных работ, строительства прудов и иных водных объектов в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями.

5. Решение о резервировании земель для муниципальных нужд принимается постановлением Администрации Валдайского муниципального района с графическим приложением – планом границ резервируемой территории.

### **Статья 35. Способы защиты прав на землю**

## 1. Признание права на земельный участок.

1.1. Признание права на земельный участок осуществляется в судебном порядке.

1.2. Судебное решение, установившее право на землю, является юридическим основанием, при наличии которого органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны осуществить государственную регистрацию права на землю или сделки с землей в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

## 2. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок

2.1. Нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению в случаях:

- признания судом недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, повлекших за собой нарушение права на земельный участок;
- самовольного занятия земельного участка;
- в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

2.2. Действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем:

- признания недействительными в судебном порядке в соответствии со статьей 61 Земельного кодекса Российской Федерации не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления;
- приостановления исполнения не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления;
- приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, проведения иных работ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.

3.1. Ненормативный акт исполнительного органа государственной власти или ненормативный акт органа местного самоуправления, а также нормативный акт, не соответствующий закону или иным нормативным правовым актам и нарушающий права и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица в области использования и охраны земель, может быть признан судом недействительным.

3.2. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате издания не соответствующего закону и нарушающего права на землю и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица акта органа местного самоуправления, подлежат возмещению этим органом.

## 4. Возмещение убытков.

4.1. Убытки, причиненные нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, подлежат возмещению в полном объеме, в том числе упущенная выгода, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

### **Статья 36. Рассмотрение земельных споров**

1. Земельный спор между собственниками земельных участков, землевладельцами, и землепользователями на территории Едровского сельского поселения может быть передан на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке Едровского сельского поселения.

2. Если стороны не удовлетворены результатами рассмотрения земельного спора Комиссией по землепользованию и застройке, они вправе передать дело на рассмотрение в суд.

3. Рассмотрение земельного спора Комиссией по землепользованию и застройке не является обязательным условием для подачи заявления по земельному спору в суд.

### **Статья 37. Платность использования земли**

1. Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата. Отсутствие документа, подтверждающего право на земельный участок, не является основанием для освобождения от платы за пользование этим участком.

2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, Новгородской области или муниципальной собственности, устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района (Едровского сельского поселения).

Размер арендной платы является существенным условием договора аренды земельного участка. Размер арендной платы пересматривается не чаще одного раза в год, за исключением случаев, установленных законодательством.

В случае, если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

4. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в частной собственности, устанавливаются договорами аренды земельных участков.

5. Для целей налогообложения и в иных случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, устанавливается кадастровая стоимость земельного участка. Кадастровая стоимость земельного

участка также может применяться для определения арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

### **Статья 38. Муниципальный и общественный земельный контроль**

1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Едровского сельского поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с Положением, утвержденным Советом Депутатов Едровского сельского поселения.

2. Общественный земельный контроль осуществляется органами территориального общественного самоуправления, другими общественными организациями (объединениями), гражданами за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия Администрацией Новгородской области, Администрацией Валдайского муниципального района решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и юридических лиц, а также за соблюдением требований использования и охраны земель.

### **Статья 39. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель**

1. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к уголовной или административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

2. Должностные лица и работники организации, виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное (вредное) воздействие на состояние земель, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

3. Юридические лица, граждане обязаны возместить в полном объеме вред, причиненный в результате совершения ими земельных правонарушений.

Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

4. Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их захлавлении, других видах порчи, самовольном занятии, снос зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

## **Глава 5. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 40. Градостроительная документация**

1. В состав градостроительной документации Едровского сельского поселения входят:

- документ о территориальном планировании;
- документы градостроительного зонирования;
- документация по планировке территории.

2. Документом территориального планирования поселения является Генеральный план Едровского сельского поселения.

3. Документом градостроительного зонирования являются Правила землепользования и застройки Едровского сельского поселения, включающие в себя:

- порядок их применения и внесения изменений в Правила;
- карту градостроительного зонирования;
- градостроительные регламенты.

4. Документация по планировке территории включает в себя:

- проект планировки территории;
- проекты межевания территорий;
- градостроительные планы земельных участков.

### **Статья 41. Генеральный план Едровского сельского поселения**

1. Территориальное развитие поселения осуществляется на основе Генерального плана Едровского сельского поселения (далее также – генеральный план поселения, генеральный план).

2. Генеральный план является основным градостроительным документом, определяющим перспективы развития Едровского сельского поселения. В соответствии со своим назначением генеральный план определяет функциональное зонирование территории, основные направления его территориального развития, характер организации инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия, обеспечению экологического и санитарного благополучия.

3. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план принимаются Администрацией Едровского сельского поселения.
4. Проект генерального плана до его утверждения подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном статьей 4 настоящих Правил, а также согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.
6. Генеральный план утверждается решением Совета Депутатов Едровского сельского поселения.
7. Генеральный план подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 42. Реализация генерального плана Едровского сельского поселения**

1. Реализация генерального плана Едровского сельского поселения осуществляется на основании плана реализации генерального плана поселения, который утверждается Администрацией Едровского сельского поселения в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана поселения
2. В плане реализации генерального плана содержатся:
  - 1) сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, на основании которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов;
  - 2) сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения;
  - 3) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана поселения.

#### **Статья 43. Общие положения о планировке территории**

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Новгородской области, настоящими Правилами.
2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков, осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:
  - проектов планировки как отдельных документов;
  - проектов планировки с проектами межевания в их составе;
  - проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
  - градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов (вне состава проектов межевания).
3. Решения о разработке тех или иных видов документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией Едровского сельского поселения с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей:
  - 1) проект планировки территории разрабатывается в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить:
    - границы планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов);
    - границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков;
    - границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения проездов, проходов по соответствующей территории;
  - 2) проект планировки территории с проектами межевания территорий в их составе разрабатывается в случаях, когда помимо границ, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи, необходимо определить, изменить:
    - границы земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования;
    - границы зон действия публичных сервитутов;
    - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд;
    - подготовить градостроительные планы вновь образуемых, изменяемых земельных участков;
  - 3) проекты межевания территорий как самостоятельные документы (вне состава проекта планировки территории) с обязательным включением в их состав градостроительных планов земельных участков разрабатываются в пределах красных линий планировочных элементов территории (ранее установленных проектами планировки), не разделенной на земельные участки, или разделенной на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков;
  - 4) градостроительные планы земельных участков как самостоятельные документы (вне состава проектов межевания территорий) подготавливаются по заявкам правообладателей ранее сформированных земельных участков, которые, планируя осуществить реконструкцию расположенных на таких участках зданий, строений, сооружений, должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им градостроительными планами земельных участков.
4. Посредством документации по планировке территории определяются:
  - 1) характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;
  - 2) линии градостроительного регулирования, в том числе:
    - а) красные линии, отграничивающие территории общего пользования (включая автомагистрали, дороги, улицы, проезды, площади, набережные) от территорий иного назначения и обозначающие планировочные элементы - кварталы, микрорайоны, иные планировочные элементы территории;
    - б) линии регулирования застройки, если они не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил;
    - в) границы земельных участков линейных объектов – магистральных трубопроводов, инженерно-технических коммуникаций, а также границы зон действия ограничений вдоль линейных объектов;

- г) границы зон действия ограничений вокруг охраняемых объектов, а также вокруг объектов, являющихся источниками (потенциальными источниками) загрязнения окружающей среды;
  - д) границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, либо зарезервировать с последующим изъятием, в том числе путем выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для государственных или муниципальных нужд без резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, расположенных в составе земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
  - е) границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам - при межевании свободных от застройки территорий;
  - ж) границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделенных на земельные участки;
  - з) границы земельных участков в существующей застройке, которые планируется изменить путем объединения земельных участков и установления границ новых земельных участков - в случаях реконструкции.
5. Состав, порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется градостроительным законодательством.

#### **Статья 44. Проект планировки территории**

1. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.
2. Планировочная структура включает в себя следующие элементы:
  - 1) населенный пункт. Территория населенного пункта определяется чертой (границей) населенного пункта;
  - 2) планировочный квартал - включает территории, ограниченные жилыми улицами и другими обоснованными границами. Планировочный квартал – основной модульный элемент планировочного зонирования.
  - 3) сформированный земельный участок.
3. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
  - 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
    - а) красные линии;
    - б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур;
    - в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;
  - 2) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
4. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

#### **Статья 45. Проекты межевания территорий**

1. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектами планировки территорий.
2. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.
3. Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий. Если в процессе межевания территорий выявляются земельные участки, размеры которых превышают установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, то для строительства предоставляются земельные участки, сформированные на основе выявленных земельных участков, при условии соответствия их размеров градостроительному регламенту.
4. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых, в частности, отображаются красные линии, линии отступа от красных линий, границы различных зон. В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

#### **Статья 46. Градостроительный план земельного участка**

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа. Форма градостроительного плана земельного участка утверждена постановлением Правительством Российской Федерации от 29.12.2005г. № 840.

2. Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке:

1) в составе проектов межевания – в случаях, когда подготавливаются основания для формирования из состава государственных, муниципальных земель земельных участков в целях предоставления физическим, юридическим лицам для строительства; а также в случаях планирования реконструкции в границах нескольких земельных участков;

2) в качестве самостоятельного документа – в случаях планирования реконструкции зданий, строений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков, либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют настоящим Правилам. В указанных случаях градостроительные планы земельных участков предоставляются в порядке и в сроки, определенные градостроительным законодательством.

3. В градостроительных планах земельных участков указываются:

- границы земельных участков с обозначением координат поворотных точек;
- границы зон действия публичных сервитутов, установление которых обусловлено наличием инженерно-технических коммуникаций, необходимостью обеспечения проезда, прохода, установления иных ограничений использования недвижимости в пользу неограниченного круга лиц;
- минимальные отступы от границ земельных участков, обозначающие места, за пределами которых запрещается строительство зданий, строений, сооружений;
- информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;
- информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);
- информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия);
- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

4. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

5. Градостроительные планы земельных участков являются обязательным основанием для:

- выноса границ земельных участков на местность – в случаях градостроительной подготовки и формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;
- принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель участки;
- принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- подготовки проектной документации для строительства, реконструкции;
- выдачи разрешений на строительство;
- выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

6. Градостроительный план земельного участка готовится администрацией Едровского сельского поселения и утверждается Главой Едровского сельского поселения.

7. Градостроительные планы земельных участков готовятся на основании заявлений заинтересованных лиц. Градостроительный план выдаётся заявителю в течение тридцати дней со дня поступления указанного заявления без взимания платы.

#### **Статья 47. Подготовка и утверждение документации по планировке территории**

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и Едровского сельского поселения.

2. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченные органы в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении Главе поселения, применительно к территории которого принято такое решение.

3. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев подготовки проектов межевания застроенных территорий и градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических или юридических лиц.

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации, схемами территориального планирования Новгородской области, Генеральным планом Едровского сельского поселения, настоящими Правилами, требованиями технических регламентов, с учётом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.

5. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно Правительством Российской Федерации, Администрацией Новгородской области, Главой Валдайского муниципального района, направляется Главе Едровского сельского поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

6. Глава Едровского сельского поселения обеспечивает опубликование указанной в пункте 5 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения.

7. Особенности подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Главы Едровского сельского поселения.

7.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Главой Едровского сельского поселения по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

7.2. Указанное в пункте 7.1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения.

7.3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию Едровского сельского поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

7.4. Администрация сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации. По результатам проверки Главой Едровского сельского поселения может быть принято решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

7.5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Главы Едровского сельского поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном статьей 4 настоящих Правил.

7.6. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.7. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Едровского сельского поселения.

7.8. Администрация Едровского сельского поселения направляет Главе поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

7.9. Глава Едровского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о возвращении на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

7.10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Едровского сельского поселения в течение семи дней со дня утверждения указанной документации. Утвержденная градостроительная документация регистрируется в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Валдайского муниципального района и в течение четырнадцати дней направляется в Комитет градостроительства и архитектуры Новгородской области.

7.11. На основании документации по планировке территории, утвержденной Главой Едровского сельского поселения, Совет Депутатов поселения вправе вносить изменения в Правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

7.12. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию Едровского сельского поселения с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных пунктами 7.1 – 7.11 настоящей статьи, не требуется.

8. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Валдайского муниципального района и Едровского сельского поселения, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

#### **Статья 48. Градостроительная подготовка земельных участков в целях предоставления заинтересованным лицам для строительства**

1. Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости, то есть, осуществлена их градостроительная подготовка.

2. Формирование земельного участка осуществляется посредством:

- подготовки документации по планировке соответствующей территории – элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок (проекта планировки, проекта межевания территории, градостроительного плана земельного участка);

- подготовки землеустроительной документации (кадастрового плана (паспорта)-земельного участка);
- выноса границ земельного участка в натуру.

Не допускается предоставлять земельные участки для строительства без их градостроительной подготовки.

3. Формирование земельного участка производится за счёт средств администрации Едровского сельского поселения либо лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

В случае, если заинтересованное лицо, за счёт средств которого была произведена градостроительная подготовка земельного участка, не стало участником или победителем торгов по продаже земельного участка или продаже права его аренды для строительства, данному лицу компенсируются расходы на такую подготовку администрацией Едровского сельского поселения за счёт победителя торгов.

4. Приобретение заинтересованными лицами прав на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:

- гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим или юридическим лицом у другого физического или юридического лица;
- земельного законодательства – в случаях, когда указанные права предоставляются заинтересованным лицам из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Раздел, объединение, перераспределение земельных участков или выдел из земельного участка осуществляются в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляется разделение земельного участка на несколько земельных участков (за исключением разделения земельного участка, предоставленного из состава государственных, муниципальных земель для его межевания, освоения и комплексного строительства), объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется. При этом осуществляется подготовка землеустроительной документации в порядке, предусмотренном земельным законодательством при соблюдении следующих требований градостроительного законодательства:

- размеры образуемых земельных участков не должны превышать предельные (минимальные или максимальные) размеры земельных участков, предусмотренные градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;
- обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов, подходов к каждому вновь образованному земельному участку;
- объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если вновь образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

## **Глава 6. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

### **Статья 49. Территориальные зоны и градостроительные регламенты**

1. Территориальные зоны – это зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты. Территориальные зоны установлены с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом Едровского сельского поселения;
- 3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
- 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- 5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории Едровского сельского поселения;
- 6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон установлены по:

- 1) осям автодорог, улиц, проездов;
- 2) красным линиям;
- 3) границам земельных участков;
- 4) естественным границам природных объектов;
- 5) границам населенных пунктов;
- 6) иным границам.

3. В результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон.

4. Помимо предусмотренных настоящей статьей могут устанавливаться иные виды территориальных зон, выделяемые с учетом функциональных зон и особенностей использования земельных участков и объектов капитального строительства.

5. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

6. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- виды разрешенного использования;
  - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;
- видов территориальных зон;
- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

8. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

9. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- 1) в границах территорий общего пользования;
- 2) занятые линейными объектами;
- 3) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

10. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель водного фонда, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

11. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

12. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

13. Реконструкция указанных в пункте 12 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

14. В случае, если использование указанных в пункте 12 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

#### **Статья 50. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

1. Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного в границах сельского поселения, разрешенным считается такое использование, которое соответствует:

- градостроительным регламентам;
- ограничениям по условиям охраны объектов культурного наследия в случаях, когда участок или объект расположен в зоне охраны объектов культурного наследия;
- ограничениям по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям в случаях, когда участок или объект расположен в зонах действия соответствующих ограничений;
- иным ограничениям на использование объектов недвижимости (включая нормативные правовые акты об установлении публичных сервитутов, договоры об установлении частных сервитутов и т.д.).

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования, которые при условии соблюдения технических регламентов (а до принятия их – строительных норм и стандартов безопасности, правил пожарной безопасности, иных обязательных требований) не могут быть запрещены;
- 2) условно разрешенные виды использования, требующие получения разрешения, которое принимается по результатам специального согласования, проводимого, в том числе с применением процедур публичных слушаний;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

3. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Виды использования, не предусмотренные настоящими Правилами, являются не разрешенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

5. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

6. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

**7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52 настоящих Правил.**

8. Использование инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, в пределах отдельных земельных участков (объектов электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.) является разрешенным при условии соответствия строительным и противопожарным нормам и правилам, технологическим стандартам безопасности.

9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

**Статья 51. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;
- 5) иные показатели.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в пункте 1 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания.

3. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

**Статья 52. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. В случаях, если строительные намерения владельца земельного участка не соответствуют основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, он подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию по землепользованию и застройке на территории Едровского сельского поселения.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 4 настоящих Правил.

3. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Комиссия по землепользованию и застройке направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний лица, ответственные за их проведение, осуществляют подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляют их, не позднее следующего дня после подготовки, Главе Едровского сельского поселения.

6. На основании указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций Глава поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Решение оформляется постановлением Администрации Едровского сельского поселения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### **Статья 53. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное лицо подает в Комиссию по землепользованию и застройке заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Вопрос о предоставлении указанного разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 4 настоящих Правил. Расходы по организации и проведению публичных слушаний несет лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лица, ответственные за их проведение, осуществляют подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляют указанные рекомендации Главе Едровского сельского поселения.

6. Глава поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Решение оформляется постановлением Администрации Едровского сельского поселения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

### **Статья 54. Подготовка проектной документации**

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2. Проектная документация подготавливается применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка.

3. Осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи). Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

4. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания. Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

5. Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства выполняются в целях получения:

- 1) материалов о природных условиях территории, на которой будут осуществляться строительство (реконструкция) и факторах техногенного воздействия на окружающую среду;
- 2) материалов, необходимых для обоснования компоновки зданий, строений, сооружений, принятия конструктивных и объемно-планировочных решений в отношении этих объектов, разработки мероприятий по охране окружающей среды, проекта организации строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) материалов, необходимых для проведения расчетов оснований, фундаментов и конструкций зданий, строений, сооружений, их инженерной защиты, выполнения земляных работ.

Выдачу разрешений на проведение инженерных изысканий (за исключением топографо-геодезических) осуществляет Глава Едровского сельского поселения.

6. Проектная документация подготавливается на основании договоров, заключаемых между застройщиком (заказчиком) и исполнителем проектной документации. Застройщик (заказчик) обязан предоставить исполнителю:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий (в случае, если они отсутствуют, договором должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);
- 3) технические условия (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

7. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросам Администрации Едровского сельского поселения или правообладателей земельных участков.

8. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, включаются следующие разделы:

- 1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;
- 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;
- 3) архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения;
- 4) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;
- 5) проект организации строительства объектов капитального строительства;
- 6) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);
- 7) перечень мероприятий по охране окружающей среды, пожарной безопасности, по обеспечению доступа инвалидов к объектам социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения;
- 8) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;
- 9) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком. В случаях, предусмотренных градостроительным законодательством, проектная документация утверждается при наличии положительного заключения государственной экспертизы.

10. Порядок выполнения инженерных изысканий, порядок организации и проведения государственной экспертизы проектной документации установлены статьями 47 и 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 55. Разрешение на строительство**

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. В границах Едровского сельского поселения разрешение на строительство выдаёт администрация Едровского сельского поселения за исключением разрешений на строительство, которые выдаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Новгородской области для:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства федерального и регионального значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков;
- строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых не установлен градостроительный регламент.

3. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства застройщик направляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - пояснительная записка;
  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия сервитутов;
  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с законодательством и настоящими Правилами);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению также может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

4. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченный на выдачу разрешения орган заявление с приложением следующих документов:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Для получения разрешения на строительство не допускается требовать иные документы, за исключением указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.

6. Администрация Едровского сельского поселения или иной уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводят проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

По заявлению застройщика могут выдаваться разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции.

7. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

8. Выдача разрешения на строительство осуществляется без взимания платы.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство его копия направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти Новгородской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

9. Форма разрешения на строительство утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698.

10. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

- 1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- 4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- 5) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Новгородской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Положения данного пункта применяются также в отношении указанных в нем объектов, которые были построены, реконструированы или изменены до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, указанных в подпунктах 2, 7 пункта 8 статьи 54 настоящих Правил, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места

размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

12. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

13. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

14. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

15. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Разрешения на строительство, выданные до вступления в силу настоящих Правил, действуют в течение срока, на который они были выданы, за исключением случаев, когда продолжение строительства на их основе противоречит требованиям градостроительного регламента. В этом случае застройщик имеет право подать заявление об отклонении от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции.

## **Статья 56. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства**

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, регулируется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство

3. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства застройщик или заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

4. В случае если при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала работ должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора органы извещение о начале таких работ с приложением следующих документов:

- 1) копии разрешения на строительство;
- 2) проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общего и специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ; (\*)
- 5) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе.

6. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществляющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

7. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. В случае обнаружения в процессе строительных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, лицо, осуществляющее строительство, должно приостановить работы и известить об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

(\*) Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства утвержден приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007г. № 7.

## **Статья 57. Строительный контроль и государственный строительный надзор**

1. **Строительный контроль** проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

Строительный контроль проводится:

- лицом, осуществляющим строительство;

- застройщиком или заказчиком (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора). Застройщик или заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

2. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должен проводиться контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта и работ, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. По результатам проведения контроля составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3. При выявлении недостатков указанных в пункте 2 настоящей статьи работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения застройщик или заказчик может потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков.

4. Замечания застройщика или заказчика, привлекаемых застройщиком или заказчиком для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

5. **Государственный строительный надзор** осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе, либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, если проектная документация на их осуществление подлежит государственной экспертизе.

6. Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

7. Государственный строительный надзор осуществляется:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте всех объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- органами исполнительной власти Новгородской области, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом иных, кроме указанных в пункте 7 настоящей статьи объектов капитального строительства.

8. Должностные лица, осуществляющие государственный строительный надзор, имеют право беспрепятственного доступа на все объекты, подпадающие под действие государственного строительного надзора.

9. По результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора составляется акт, являющийся основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования, которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается осуществление иных видов государственного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, кроме государственного строительного надзора, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11. Осуществление государственного строительного надзора производится в соответствии с Порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.02.2006г. № 54.

### **Статья 58. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

1. По завершении работ, предусмотренных договором и проектной документацией, подрядчик передает застройщику (заказчику) следующие документы:

- оформленный в соответствии с установленными требованиями акт приемки объекта, подписанный подрядчиком;

- комплект документации с подписями ответственных за строительство, реконструкцию лиц, удостоверяющими соответствие выполненных работ установленным требованиям, а также с отметками о внесении в документацию изменений, выполненных в установленном порядке;
- комплект исполнительных геодезических схем, акты выноса на местность красных линий, линий регулирования застройки, высотных отметок и осей зданий и сооружений, линий инженерных коммуникаций;
- паспорта качества, другие документы о качестве, сертификаты (в том числе пожарные), санитарно-эпидемиологические заключения на примененные строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также документированные результаты контроля этой продукции;
- паспорта на установленное оборудование;
- общий журнал работ с документированными результатами строительного контроля, а также с документированными замечаниями представителей органов государственного строительного надзора и отметками об их исполнении, а также специальные журналы работ;
- журнал авторского надзора представителей организации, подготовившей проектную документацию - в случае ведения такого журнала;
- акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных конструкций, испытаний смонтированного инженерного оборудования и участков инженерных сетей;
- предписания (акты) органов государственного строительного надзора и документы, свидетельствующие об их исполнении;
- заключения организаций, ответственных за эксплуатацию сетей и объектов инженерно-технического обеспечения о готовности подключения построенного, реконструированного объекта к этим сетям;
- иные предусмотренные законодательством и договором документы.

## 2. Застройщик (заказчик):

- проверяет комплектность и правильность оформления представленных подрядчиком документов;
- проверяет качество объекта - соответствие фактического состояния объекта, его элементов, инженерных систем и оборудования требованиям проектной документации, техническим регламентам и требованиям договора (путем контроля состава и качества выполненных строительных работ; опробований и испытаний инженерных систем объекта; индивидуальных и комплексных испытаний технологического оборудования, пробного выпуска продукции; испытаний строительных конструкций зданий и сооружений в случаях, предусмотренных техническими регламентами);
- подписывает акт приемки объекта либо направляет подрядчику мотивированный отказ в подписании такого акта с указанием выявленных недостатков и предложениями о сроках их устранения.

Подписанный обеими сторонами договора акт приемки объекта дает право застройщику ходатайствовать о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» до 1 января 2010 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта.

5. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Новгородской области или администрацию Едровского сельского поселения, выдавшие разрешение на строительство, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. Администрация поселения, выдавшая разрешение на строительство, в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

7. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является также невыполнение застройщиком требования о передаче в органы, выдавшие разрешение на строительство, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации, указанных в пункте 11 статьи 55 настоящих Правил. В данном случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи в орган, выдавший разрешение на строительство, копий перечисленных документов.

8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в органы, выдавшие разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

10. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

11. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

12. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005г. № 698.

### **Статья 59. Присвоение названий улицам, адресов зданиям, строениям и сооружениям**

1. Присвоение названий улицам, переулкам, площадям, а также их переименование производится решением Совета Депутатов Едровского сельского поселения на основании заявлений заинтересованных лиц. Порядок рассмотрения заявлений и перечень прилагаемых к ним документов определяется Муниципальным Советом поселения.

2. Адреса зданиям, строениям и сооружениям присваиваются постановлением Администрации Едровского сельского поселения.

3. Физические и юридические лица, заинтересованные в присвоении адресов зданиям, строениям и сооружениям, владельцами которых являются, обращаются с заявлением в администрацию Едровского сельского поселения.

К заявлению прилагаются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- технический план (кадастровый паспорт) объекта капитального строительства.

4. Решения и постановления, указанные в данной статье, являются неотъемлемой частью информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Валдайского муниципального района.

### **Статья 60. Порядок оформления разрешений на переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах**

1. Вопросы по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, независимо от вида жилищного фонда, в котором они находятся, рассматриваются на Комиссии по переустройству и перепланировке жилых помещений при администрации Едровского сельского поселения (далее – Комиссия по переустройству жилья).

2. Комиссия по переустройству жилья в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», Законом Новгородской области от 28.02.2007г. № 146-0Д «О градостроительной деятельности на территории

Новгородской области», другими нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ремонтно-строительных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

3. Комиссия по переустройству жилья:

- рассматривает заявления и иные представленные документы;
- дает заключение по вопросу переустройства и (или) перепланировки;
- принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, либо об отказе в согласовании;
- принимает участие в приемке выполненных ремонтно-строительных работ, проверке соответствия произведенных переустройства и (или) перепланировки проектной документации;
- оформляет акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки;
- устанавливает срок и порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

К работе Комиссии по переустройству жилья, при необходимости, могут привлекаться заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу.

5. Заседание Комиссии по переустройству жилья считается правомочным при участии более половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования; при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6. Заключение Комиссии по переустройству жилья о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и является основанием для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

7. Прием, проверка полноты и соответствия документов, представляемых на рассмотрение Комиссии по переустройству жилья, действующему законодательству по вопросу переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, обеспечение работы комиссии, оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или отказе осуществляется администрацией сельского поселения.

8. Признаются согласованными и не требуют дополнительного рассмотрения на Комиссии по переустройству жилья работы по:

- устройству или сносу стальных шкафов и кладовых в основных или вспомогательных помещениях;
- установке, переносу или разборке перегородок между жилыми комнатами, между жилой комнатой и коридором в жилых квартирах домов, построенных в соответствии с типовыми проектами серий, в которых эти перегородки не являются несущими;
- установке, переносу или разборке перегородки в санитарных узлах, если они не нарушают работу вентиляционных блоков общей системы вентиляции дома;
- снятию, переносу и установке умывальника, унитаза, ванны, душевой кабины в санузлах и ванных комнатах без изменения их габаритов за счет площади жилых комнат;
- переносу газовых плит вдоль стены первоначальной установки, замене газовых плит (при наличии согласования ОАО «Новгородоблгаз»);
- переносу электрических розеток, установке дополнительных розеток;
- переносу дверных петель в дверном проеме, снятию дверного полотна, заделке дверного проема, соединяющего два смежных помещения, а также организации нового дверного проема в комнату, коридор или другие места общего пользования в перегородках не являющихся несущими;
- остеклению балконов, лоджий, выполненных с целью шумо- и теплозащиты и согласованному с управлением архитектуры и земельных отношений;
- возведению, сносу или переносу перегородок, заделке или оборудованию окопных и дверных проемов в холодных пристройках, примыкающих к жилым помещениям;
- отделке стен помещений (уменьшение площади помещения);
- сносу, возведению и изменению габаритов отопительных печей, не являющихся основанием межэтажных перекрытий дома и не нарушающих работу вентиляционной системы (в случае размещения вентиляционных каналов в дымоходах печей);
- уточнению площадей при замерах более точными измерительными приборами.

9. Не допускается производить переустройство и (или) перепланировку помещений, ведущих:

- к нарушению прочности или разрушению несущих и ограждающих конструкций жилого дома, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов и не отвечающие противопожарным требованиям, затрудняющие доступ к инженерным коммуникациям;
- к ухудшению условий эксплуатации и проживания всех или отдельных жильцов дома или квартиры;
- к изменению функционального назначения лоджий, балконов и замене легких экранов ограждений лоджий, балконов на кирпичные;
- к организации дополнительных жилых помещений, лоджий, балконов на кровле входа в подъезд жилого дома, организаций вспомогательных помещений под лоджиями первого этажа и других местах, не предусмотренных утвержденным проектом жилого дома;
- установку или переустройство перегородок, если в результате образуется комната без естественного освещения или без приборов отопления и площадью менее 8 кв. м (допускается уменьшение до 7 кв. м при условии сохранения прав и законных интересов граждан, проживающих в перепланируемой квартире).

10. Сведения, выявленные в ходе инвентаризации помещений переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения направляются в Администрацию сельского поселения.

Собственник или наниматель по договору социального найма жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, нарушивший тем самым права и законные интересы граждан, либо создавший этим угрозу их жизни и здоровью, обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние, в срок и на условиях, определенных Комиссией по переустройству жилья.

11. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник (наниматель) данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) обращается в администрацию Едровского сельского поселения и представляет:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
  - 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
  - 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
  - 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
  - 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;
  - 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
12. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты получения.
13. Решение о согласовании или отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения Комиссией по переустройству жилья соответствующего заявления и иных представленных документов не позднее, чем через 45 дней со дня их представления.
14. В случае если работы по переустройству и (или) перепланировке связаны с изменением инженерного оснащения помещений (установка сантехнического, электротехнического и иного оборудования с повышенным потреблением энергетических ресурсов), проект должен быть согласован с соответствующими снабжающими (эксплуатирующими) организациями.
15. Решение действительно в течение одного года с момента его принятия. Не осуществленные в течение этого срока работы по переустройству и (или) перепланировке могут быть выполнены только после повторного рассмотрения Комиссией.
16. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах должны выполняться организацией, имеющей лицензию на осуществление данных работ, в соответствии с согласованным проектом.
17. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в жилом помещении подтверждается актом приемной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленным в трех экземплярах.
- Акт приемной комиссии является приложением к решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданное заявителю в соответствии с пунктом 13 настоящей статьи, и подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки и возможность использования жилого помещения для проживания.
18. Приемная комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке в жилом помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.
19. Контроль проводимых работ возлагается на лицо, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится жилой дом, а при наличии проекта также и на автора проекта в соответствии с договором, заключенным с заявителем.
20. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:
- 1) непредставления документов в объеме, определенном пунктом 11 настоящей статьи;
  - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
  - 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
21. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать указание на основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.
22. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

#### **Статья 61. Ограждение земельных участков**

1. Ограждения устанавливаются в соответствии с документами по планировке территории. Запрещается установка ограждений за «красной линией», которая определяется градостроительным планом земельного участка или другим документом по планировке территории.
2. Характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более 1,8 м.  
Применение колючей проволоки на границах земельных участков с участками общего пользования (улицы, проезды, проходы, скверы и т.д.) запрещается.
3. На склонах и косогорах следует устраивать подсыпки или цоколи, располагая секции горизонтально, уступами с разницей высот не более 1/4 высоты секции.

#### **Статья 62. Порядок производства работ по прокладке, ремонту подземных инженерных сооружений**

1. Прокладка и переустройство подземных инженерных сетей и сооружений, выполнение других видов работ, связанных с вскрытием грунта, должны осуществляться по проектам (технологическим, рабочим чертежам, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке, при техническом надзоре заказчика и эксплуатирующих организаций и авторском надзоре проектных организаций с соблюдением действующих строительных норм и правил.
2. Проекты и рабочая документация на работы, связанные с производством земляных работ, подлежат обязательному согласованию эксплуатирующими организациями с организациями, на земельных участках которых предусматривается производство работ, после чего подлежат согласованию с администрацией Едровского сельского поселения.
3. Работы по строительству, переустройству и капитальному ремонту подземных и надземных сооружений, дорожных покрытий на территории сельского поселения, а также работы по благоустройству территории населенного пункта, связанные с открытым способом перехода улиц и площадей, могут производиться только после оформления разрешения (ордера) на производство работ.
4. На основании постановления Администрации Едровского сельского поселения готовится и выдается ордер на производство работ. Осуществление контроля за порядком производства работ, производит администрация сельского поселения.
5. Разрешение (ордер) на производство работ выдается организации, на которую возложено выполнение работ, с указанием в ордере сроков выполнения, фамилии и должности лица, ответственного за ведение работ. При получении ордера организация, производящая работы, выдает гарантийное обязательство администрации сельского поселения по благоустройству территории населенного пункта по установленной форме о восстановлении всех разрытий и элементов благоустройства на месте производства работ. Без получения ордера на производство земляных работ разрытие траншей и вскрытие дорожных покрытий запрещается.
6. После окончания производства работ разрешение (ордер) закрывается. О закрытии ордера делается надпись на бланке ордера за подписями представителя заказчика, представителя администрации поселения о выполнении всех работ по приведению в порядок трассы коммуникации и о принятии на учет контрольной съемки, после чего ордер сдается в администрацию поселения.
7. Ответственность за сохранность существующих инженерных сооружений, имеющих на плановых материалах М 1:500, несет организация, производящая работы, и лицо, ответственное за производство работ. В каждом случае повреждения существующих инженерных сооружений составляется акт при участии представителей заинтересованных сторон. В акте указываются причины повреждения, конкретные виновники, меры и сроки устранения повреждения.
8. Ответственность за механические повреждения подземных инженерных сооружений, отсутствующих на плановых материалах М 1:500, несут руководители предприятий и организаций, осуществляющих их эксплуатацию.
9. При производстве земляных и иных работ не допускается засыпка водоотводных (мелиоративных) канав, ведущих к нарушению сбора и стока поверхностных вод.

### **Статья 63. Размещение временных сооружений**

1. Временные сооружения для торговли и бытового обслуживания населения (далее – временные сооружения) – павильоны (в т. ч. с внутренними торговыми помещениями), киоски, лотки, мини - рынки, сезонные базары, летние кафе, другие сооружения для стационарной и передвижной торговли являются элементами облика населенного пункта, обеспечивающими создание в самых разнообразных градостроительных ситуациях благоприятной эстетической среды с высоким уровнем комфорта. Размещение указанных временных сооружений производится, как правило, завершенными комплексами с единым объемно-пространственным и архитектурно-художественным решением. Установка временных сооружений осуществляется по согласованным с администрацией Едровского сельского поселения проектам. Размещение временных сооружений у общественных зданий (культурных, административных и учебных) не допускается.
2. Земельные участки для размещения временных сооружений предоставляются только в аренду на условиях, определяемых администрацией сельского поселения.  
В случае необходимости использования земельного участка для капитального строительства, прокладки или ремонта инженерных коммуникаций, реализации проектов благоустройства, для других общественных нужд временное сооружение снимается или переносится на основании постановления Администрации сельского поселения или условий договора аренды земли.
3. Организации и граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для размещения временного сооружения, обращаются с заявлением в администрацию Едровского сельского поселения.  
3.1. Администрация сельского поселения в 15-дневный срок определяет варианты мест размещения временного сооружения, разрабатывает графический материал на предлагаемый земельный участок, выдает заказчику разрешительное письмо для согласования размещения временного сооружения с органами госнадзора, с инженерными службами (при наличии коммуникаций на выделяемом участке) и сбора технических условий на подключение к инженерным коммуникациям. Разрешительное письмо с прилагаемыми материалами (в двух экземплярах) выдается заказчику. Срок действия разрешительного письма составляет один месяц. При отсутствии необходимых заключений и технических условий в течение указанного срока разрешительное письмо теряет силу, а данный земельный участок может быть предложен другому заказчику. При предоставлении мотивированной просьбы заказчика срок действия разрешительного письма может быть продлен на срок не более одного месяца.
4. Проект временного сооружения представляется в администрацию Едровского сельского поселения и включает в себя:
  - ситуационный план в М 1:10000 или М 1:2000;
  - план с разбивочным чертежом земельного участка М 1: 500;
  - фасад с цветовым решением, разрезы, планы в М 1: 100 или М 1: 50;
  - краткую пояснительную записку с описанием принятых проектных решений, конструкций, материалов и т.п.
5. После рассмотрения проекта администрация поселения в 30-дневный срок готовит постановление о предоставлении земельного участка и договор аренды земельного участка.  
5.1. Границы земельного участка, передаваемого в аренду, устанавливаются проектом. Дополнительно могут быть указаны границы территории благоустройства и зоны обслуживания в соответствии со схемой размещения временных торговых мест.

5.2. До начала установки временного сооружения заказчик обязан получить в администрации поселения разрешение (ордер) на право производства земляных работ.

Время установки временного сооружения не должно превышать трех месяцев после оформления договора аренды земельного участка.

6. После завершения работ по установке временного сооружения, заказчик предъявляет его к приемке в эксплуатацию. Приемка временного сооружения оформляется актом.

7. Договор аренды земельного участка, может быть, расторгнут досрочно при:

- использовании земельного участка и временного сооружения не по целевому назначению;
- переходе права собственности на временное сооружение;
- установке временного сооружения с отступлениями от согласованного проекта;
- несвоевременной установке временного сооружения;
- необходимости ремонта существующих или прокладке новых инженерных коммуникаций;
- отсутствии торговой деятельности в течение двух месяцев подряд;
- систематическом невыполнении предписаний органов надзора и контролируемых организаций;
- невнесении в установленный срок арендной платы;
- несоблюдении правил торговли, содержания, благоустройства и санитарного состояния временных сооружений и прилегающих территорий.

8. В продлении договора аренды земли может быть отказано при:

- необходимости использования земельного участка для капитального строительства, прокладки инженерных коммуникаций и других общественных нужд;
- несоответствии ранее установленного временного сооружения согласованным проектам размещения временных сооружений;
- размещении на земельном участке временных сооружений устаревших образцов или с низким уровнем изготовления.

8.1. В случае отказа в продлении договора аренды земли арендодатель не позднее, чем за один месяц должен дать письменное предупреждение арендатору об отказе в продлении договора.

Временное сооружение должно быть убрано с занимаемого земельного участка владельцем, или за его счет в течение двух недель после досрочного расторжения договора аренды земли или окончания срока его действия.

9. Установка временных сооружений на землях, находящихся в пользовании и владении других организаций и граждан, осуществляется по согласованию с владельцем (пользователем) земельного участка.

10. Установка временных сооружений должна осуществляться с сохранением зеленых насаждений. При отсутствии твердого покрытия (асфальта) подходы, площадка временного сооружения должны быть выполнены из мелкогабаритных каменных или железобетонных плит. Вблизи временного сооружения, в составе комплекса, должны устанавливаться мусоросборники. Урны размещаются в доступных для покупателей местах.

10.1. Владельцы временных сооружений должны содержать территорию в порядке, отвечающем санитарным требованиям. Ремонт и окраска временных сооружений производится до начала летнего сезона (до 1 мая). Покраска производится с учетом сохранения внешнего вида, предусмотренного проектом.

Изменение цветового решения и декоративного оформления фасадов подлежит обязательному согласованию.

10.2. Сгоревшие или разрушенные временные сооружения должны быть в течение одного месяца убраны или восстановлены в течение двух месяцев.

11. Владелец временного сооружения обязан указать на нем:

- наименование владельца временного сооружения, его ИНН;
- режим работы.

12. Запрещается возводить у временного сооружения различного рода пристройки, козырьки, загородки, навесы и ставни, не предусмотренные согласованным проектом.

13. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет в срок, указанный администрацией Едровского сельского поселения.

В случае, если владелец не осуществляет снос временного сооружения в указанный срок, а также вследствие досрочного расторжения договора аренды земли или окончания срока его действия и отказе в его продлении, перенос временного сооружения осуществляется администрацией поселения на основании постановления администрации Едровского сельского поселения, с указанием конкретного места временного хранения, с последующей компенсацией владельцем временного сооружения затрат на его перенос и временное хранение.

## **Часть II. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ.**

### **Глава 8. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

#### **Статья 64. Карта градостроительного зонирования Едровского сельского поселения.**

1. Карта градостроительного зонирования Едровского сельского поселения является \* (далее – карта градостроительного зонирования) является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 1).

2. На карте градостроительного зонирования Едровского сельского поселения выделены следующие основные виды территориальных зон:

- жилые зоны;
- общественно-деловые, административно-торговые зоны;
- специальные исторические зоны с особыми условиями использования территорий;
- производственные зоны;
- рекреационные зоны.
- зоны сельскохозяйственных назначений

Границы территориальных зон должны отвечать требованию однозначной принадлежности каждого земельного участка (за исключением земельных участков линейных объектов) только к одной из территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Едровского сельского поселения.

В случаях, когда в пределах элементов планировочной структуры не выделены земельные участки, допускается установление территориальных зон применительно ко всей территории планировочных элементов или их частей при соблюдении требования, согласно которому последующие действия по выделению земельных участков (совершаемые после введения в действие настоящих Правил) производятся с учетом установленных границ территориальных зон, либо могут являться основанием для внесения изменений в настоящие Правила в части изменения ранее установленных границ территориальных зон на основании утвержденной документации по планировке территорий.

Один и тот же земельный участок не может находиться одновременно в двух или более территориальных зонах, выделенных на карте градостроительного зонирования.

Границы территориальных зон на карте градостроительного зонирования Едровского сельского поселения по: осевым линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

- красным линиям;
- границам земельных участков;
- границам или осям полос отвода для коммуникаций;
- административным границам Едровского сельского поселения;
- естественным границам природных объектов;
- границам территорий объектов культурного наследия;
- иным границам.

\*Оригинал карты градостроительного зонирования Едровского сельского поселения (с указанием масштаба) находится в Администрации Едровского сельского поселения и доступен для ознакомления заинтересованным лицам в установленном порядке.

## **Глава 9. КАРТЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Статья 65. Карта санитарно-защитных, водоохранных и иных зон с особыми условиями использования территории Едровского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.**

1. Карта санитарно-защитных, водоохранных и иных зон с особыми условиями использования территории\* (далее – карта санитарно-защитных, водоохранных и иных зон) является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 2).

2. В целях охраны окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности и охраны здоровья населения на указанной карте отображаются установленные в соответствии с федеральными законами зоны, для которых установлены дополнительные ограничения на использование земельных участков и объектов капитального строительства. Изложение указанных ограничений содержится в статье 74 настоящих Правил.

3. На указанной карте изображены санитарно-защитные зоны предприятий, определенные проектами санитарно-защитных зон, получившими положительные заключения государственной экологической экспертизы, а также в соответствии с размерами, установленными СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

На указанной карте отображены также водоохранные зоны рек, озер и иных водоемов:

- 1) включенных в государственный реестр водных объектов, который ведется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;
- 2) размеры, которых определены статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

\*Оригинал указанной карты (с указанием масштаба) находится в Администрации Едровского сельского поселения и доступны для ознакомления заинтересованным лицам в установленном порядке.

### **Статья 66. Карта зон с особыми условиями ограничений использования территории и иных объектов капитального строительства по условиям охраны объектов культурного наследия Едровского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.**

1) До введения в действие настоящих правил документов регулирующих использования недвижимости с позиции охраны объектов культурного наследия на территории Едровского сельского поселения является Областным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на территории Новгородской области» от 5 января 2004 года N 226-ОЗ, принятым Постановлением Новгородской областной Думы от 17.12.2003 N 589-III ОД, и применяются к:

- а) зонам охраны объектов культурного наследия – земельным участкам или их частям, на которых расположены объекты недвижимости, включенные в реестр объектов культурного наследия;
- б) территориям, граничащим с зонами охраны объектов культурного наследия – земельным участкам, на которых располагаются объекты недвижимости, не являющиеся объектами культурного наследия.

2. На карте зон с особыми условиями отражены:

- 1) Городища, могильники и монастырские кладбища, селища, сопки, древние села, архитектурно-археологические памятники XII-XVII вв.;

**Глава 10. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПАРАМЕТРОВ ИХ  
СТРОИТЕЛЬНОГО ИЗМЕНЕНИЯ**

**Статья 67. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Едровского  
сельского поселения**

На карте градостроительного зонирования сельского поселения выделены следующие территориальные зоны.

Жилые зоны

Ж-1 Зона индивидуальной усадебной застройки

Ж-2 Зона среднеэтажной жилой застройки (до 5 этажей)

Общественно-деловые, административно-торговые зоны

ОД Зона обслуживания населения

Зоны сельскохозяйственного назначения

СХ-1 Зона сельскохозяйственного назначения территории

СХ-2 Зона сельскохозяйственного использования территории

Производственные зоны

П-1 Зона предприятий и складов V-IV классов опасности (с санитарно-защитной зоной до 100 метров)

П-2 Зона предприятий и складов III-II (с санитарно-защитной зоной 300, 500, 1000 и более метров)

Рекреационные зоны

Р-1 Зона природных ландшафтов

Зона земель специального назначения

СН Зона специального назначения

Зоны территорий транспортной инфраструктуры

Т-1 Зона автомобильного транспорта

Т-2 Зона железнодорожного транспорта

Зона земель водного фонда

ВФ-1 Зона водного фонда

Зона земель лесного фонда

ЛФ-1 Зона лесного фонда

Зона особо охраняемых территорий и объектов

ОР-1 Зона особо охраняемых природных территорий.

**Статья 68. Градостроительные регламенты для жилых зон**

Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков, объектов капитального строительства и предельных параметров их строительного изменения:

**Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки**

Зона индивидуальной жилой застройки предназначена для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- отдельно стоящие односемейные или двухсемейные жилые дома усадебного типа;
- отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью;

Условно разрешенные виды использования:

- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

- начальные и средние общеобразовательные школы;
- магазины товаров первой необходимости;
  - мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (изделия народных промыслов),
- временные сооружения торговли;
- аптеки;
- ветлечебницы без постоянного содержания животных;
- спортплощадки, теннисные корты;
- спортзалы, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением времени работы;
  - дома приема гостей (домашние-гостиницы), мини-гостиницы;
- площадки для выгула собак.
  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования
    - 2-5 машиноместа;
    - гостевые парковки из расчета 1 машино-место на 1 участок;
- сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- отдельно стоящие или встроенные в дома гаражи или открытые автостоянки (2 машино-места на индивидуальный земельный участок);
  - гостевой жилой дом;
- хозяйственные постройки, строения для содержания домашнего скота и птицы;
- сады, огороды, теплицы, оранжереи, личное подсобное хозяйство;
- индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы;
- индивидуальные бани, надворные туалеты;
- противопожарные водоемы, резервуары;
- площадки для сбора мусора.

Параметры

1. Минимальный размер участка для жилого дома усадебного типа – 400 м<sup>2</sup>, включая площадь застройки, Коэффициент использования территории: для жилых домов усадебного типа - не более 0,67;
2. Минимальный размер участка на одну жилую единицу коттеджной застройки 1-2 этажей 400м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: не более 0,7
2. Минимальный размер участка на 1-ну жилую единицу коттеджной застройки до 3 этажей – 400м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: не более 0,94
3. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением – в соответствии со сложившейся линией застройки
4. Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями:
  - 4.1. От границ соседнего участка до: основного строения - 3 м; хозяйственных и прочих строений - 1 м; открытой стоянки - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м.
  - 4.2. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89\* (прил. 1), Санитарными правилами содержания населенных мест (N 469080).

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.
  - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.
  - 3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.
  - 3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.
  - 3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.
4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.

#### Ж-2 - Зона среднеэтажной жилой застройки (до 5 этажей)

*Зона Ж-2 выделена для обеспечения правовых условий формирования районов с жилыми домами не выше 5-ти этажей с ограниченным разрешенным набором услуг местного значения.*

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- отдельно стоящие односемейные или двухсемейные жилые дома с участками;
- блокированные односемейные дома с участками;
- дома квартирного типа до 5 этажей (с земельными участками при квартирах или без участков).

Условно разрешенные виды использования:

- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
- школы начальные и средние;
- магазины в отдельностоящем здании;
- аптеки;

амбулаторно–поликлинические учреждения;

спортплощадки;

спортзалы, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы;

компьютерные центры, интернет-кафе;

отделения, участковые пункты милиции;

отделения связи;

кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях;

- кафе, закусочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) на первом этаже многоквартирного дома, при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

- объекты обслуживания населения (пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и др.);

- индивидуальные мастерские по изготовлению мелких поделок (изделия народных промыслов), на первом этаже многоквартирного дома, при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

общественные резервуары для хранения воды;

жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;

парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования 2-5 машино-места;

гостевые парковки из расчета 1 машино место на 2 участка;

АЗС (только для легкового транспорта)

сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;

антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи. (кроме мачтовых вышек)

гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов,

клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения,

бани,

Вспомогательные виды разрешенного использования:

хозяйственные постройки;

палисадники;

объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);

площадки для сбора мусора;

детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;

физкультурно-оздоровительные сооружения

- мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (изделия народных промыслов),

- поликлиника на 1-м этаже многоквартирного дома при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

- поликлиника в одноэтажной пристройке к многоквартирному дому при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

- магазин на первом этаже многоквартирного дома, при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

- магазин в одноэтажной пристройке к многоквартирному дому, при условии, что здание выходит фасадом на улицу шириной не менее 20 метров,

- отдельностоящий гараж на 1 легковую автомашину для одной жилой единицы,

- встроенный в жилой дом гараж на 1 легковую автомашину для одной жилой единицы,

- открытая стоянка из расчета одно место на одну жилую единицу,

- 2 отдельностоящих или встроенных гаража или 2 места на открытой стоянке для 3-х жилых единиц на участке жилого дома для 3-х семей,

- 1 отдельностоящий или встроенный гараж или открытая стоянка для каждой трех жилых единиц на участке многоквартирного дома,

Параметры:

1. Минимальный размер участка на 1-ную жилую единицу коттеджной застройки 1-2 этажей 400м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: не более 0,7

2. Минимальный размер участка на 1-ную жилую единицу коттеджной застройки до 3 этажей – 400м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: не более 0,94

3. Минимальный размер участка на 1-ную жилую единицу блокированной застройки -100 м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: 1.0-0,6

4. Минимальный размер участка на 1-ную жилую единицу многоквартирного дома до 3 этажей – 74м<sup>2</sup>, Коэффициент использования территории: не более 0,94

5. Минимальные расстояния от границ земельных доделаний до строений, а также между строениями:

5.1. Между фронтальной границей участка и основным строением - в соответствии со сложившейся линией застройки.

5.2. От границ соседнего участка до: основного строения - 3 м; хозяйственных и прочих строений - 1 м; открытой стоянки - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м.

5.3. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89\* (прил. 1), Санитарными правилами содержания территории населенных мест (N 469080).

#### Примечания.

1. Требования п. 5 относятся к земельным участкам отдельно стоящих и блокированных домов.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий:
  - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до трех с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания,
  - 3.2. Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 11,6 м; до конька скатной кровли - не более 16 м.
  - 3.3. Как исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.
4. Предприятия обслуживания, разрешенные "по праву застройки", размещаются в первых этажах выходящих на улицы жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны улицы и при обеспечении парковочными местами, согласно действующим нормам для автостоянок временного хранения автотранспорта.
5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.
6. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.

### **Статья 69. Градостроительные регламенты для общественно-деловых, административно-торговых зон.**

#### ОД - Зона обслуживания населения.

*Зона обслуживания населения выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров поселения и центров вдоль улиц с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.*

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- административные здания, офисы, конторы различных организаций, компаний;
- общественные организации;
- банки, отделения банков, страховые компании;
- адвокатские конторы, юридические консультации, нотариальные конторы и др.;
- отделения и пункты милиции;
- отделения связи, почтовые отделения;
- гостиницы, мотели, гостевые дома, центры обслуживания туристов, туристические агентства;
- музеи, выставочные залы, художественные салоны;
- зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения;
- залы аттракционов, бильярдные, танцзалы, дискотеки, компьютерные центры, интернет-кафе;
- кинотеатры, библиотеки;
- спортивные клубы, спортивные залы и площадки;
- магазины, торговые комплексы, открытые и закрытые мини-рынки, киоски и временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения, выставки товаров;
- предприятия общественного питания (столовые, кафе, бары, рестораны);
- рекламные агентства, фирмы по предоставлению услуг сотовой связи, фотосалоны, агентства по предоставлению сервисных услуг;
- дома быта, приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания, пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, мастерские по пошиву и ремонту обуви, мастерские по ремонту часов, парикмахерские и косметические салоны и другие объекты обслуживания;
- жилищно-коммунальные организации – управляющие компании, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- аптеки, больницы и поликлиники, травмпункты, центры медицинской консультации и психологической реабилитации населения;
- среднеэтажная смешанная жилая застройка, в т.ч. с размещением в нижних этажах объектов делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения;
- автостанции;

Условно-разрешенные виды использования:

- индивидуальная усадебная застройка с приусадебными участками (отдельно стоящие и сблокированные жилые дома);
- общежития;
- учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, учебные центры;
- больницы, профилактории, станции скорой помощи, ветлечебницы;
- хосписы, интернаты для престарелых и инвалидов;
- бассейны, спортивные площадки;
- объекты, связанные с отправлением религиозных культов;
- коммерческие мастерские, мелкое производство (экологически-чистое или V класса вредности);
- объекты розничной торговли «с колес»;
- бани, сауны;

- автозаправочные станции, авторемонтные и сервисные мастерские;
- вышки сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
- общественные туалеты;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- подземные и встроенные в здания гаражи, автостоянки и парковки перед объектами административно-деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования;
- скверы и участки зеленых насаждений;
- АТС, локальные (в т.ч. встроенные) тепловые котельные малой мощности, объекты инженерной инфраструктуры (КНС, ТП и др.).

#### **Статья 70. Градостроительные регламенты для зон сельскохозяйственного назначения**

*Зона предназначена для ведения сельского хозяйства, личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества, размещения объектов сельскохозяйственного назначения. В составе зоны могут выделяться сельскохозяйственные угодья – пашни, сенокосы, пастбища, земли занятые многолетними насаждениями (садами). Градостроительные регламенты на сельскохозяйственные угодья не распространяются.*

##### СХ-1 – Зона сельскохозяйственного назначения территорий.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- тепличные хозяйства;
- выращивание сельскохозяйственной продукции;
- сенокосы;
- пастбища;
- пашни;

здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

Вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости:

- лесозащитные полосы.
- сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

##### СХ-2 - Зона сельскохозяйственного использования территорий.

В составе зоны могут выделяться сельскохозяйственные угодья – пашни, сенокосы, пастбища, а также земли занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Земельные участки в составе зоны сельскохозяйственного использования в населенных пунктах используются в целях ведения сельскохозяйственного производства

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- тепличные хозяйства;
- фермы;
- сельскохозяйственные производственные центры;
- здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;
- выращивание сельскохозяйственной продукции;
- объекты животноводства и птицеводства;
- пасеки;
- сенокосы;
- пастбища.

Вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости:

- лесозащитные полосы.
- сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

#### **Статья 71. Градостроительные регламенты для производственных зон**

*Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности, предназначена для размещения производственно-деловых объектов при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.*

##### П-1 - Зона предприятий и складов V-IV классов опасности (санитарно-защитные зоны до 100 м)

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;
- библиотеки;
- спортплощадки;
- аптеки;
- амбулаторно-поликлинические учреждения;
- пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты обслуживания;

почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  
бани;  
кафе, закулочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании;  
административные организации, офисы, конторы;  
объекты, связанные с отправлением культа;  
коммерческие гаражи наземные и подземные, открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей;  
индивидуальные гаражи, гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей;  
автомойки;  
площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;  
авторемонтные предприятия;  
автовокзалы;  
производственная деятельность и коммунальное инженерно-техническое обеспечение;  
предприятия V класса вредности, санитарно-защитная зона - 50 м:  
химические предприятия и производства;  
металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;  
производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;  
предприятия IV класса вредности, санитарно-защитная зона - 100 м:  
химические предприятия и производства;  
металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;  
производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
Условно разрешенные виды использования:  
общежития, связанные с производством и образованием;  
заведения среднего специального образования;  
спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без) ;  
универсальные спортивные и развлекательные комплексы;  
ветеринарные приемные пункты;  
киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;  
общественные туалеты;  
магазины в отдельно стоящем здании;  
магазины встроенные и пристроенные;  
отделения милиции;  
автозаправочные станции;  
склады;  
сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;  
антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;

#### П-2 - Зона предприятий и складов III-II классов опасности (санитарно-защитные зоны - 300, 500, 1000 и более метров)

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

пункты первой медицинской помощи,  
научные, проектные и конструкторские организации включая лаборатории биологического профиля или индустриальных технологий,

Производственная деятельность и коммунальное инженерно-техническое обеспечение:

предприятия V класса опасности, санитарно-защитная зона - 50 м:

химические предприятия и производства;

металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;

производства строительной промышленности;

производства по обработке древесины;

текстильные производства и производства легкой промышленности;

производства по обработке животных продуктов;

производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;

санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;

канализационные очистные сооружения;

сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;

предприятия IV класса опасности, санитарно-защитная зона - 100 м:

химические предприятия и производства;

металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;

производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;  
Условно разрешенные виды использования:  
библиотеки;  
коммерческие гаражи наземные и подземные, открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей;  
индивидуальные гаражи, гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей;  
площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;  
парки грузового автомобильного транспорта;  
авторемонтные предприятия;  
автомойки;  
автозаправочные станции;  
Производственная деятельность и коммунальное инженерно-техническое обеспечение:  
предприятия III класса опасности, санитарно-защитная зона - 300 м:  
химические предприятия и производства;  
металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;  
производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;  
предприятия II класса опасности, санитарно-защитная зона - 500 м:  
химические предприятия и производства;  
металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;  
производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;  
предприятия I класса опасности, санитарно-защитная зона - 1000 и более метров:  
химические предприятия и производства;  
металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие предприятия и производства;  
предприятия по добыче руд и нерудных ископаемых;  
производства строительной промышленности;  
производства по обработке древесины;  
текстильные производства и производства легкой промышленности;  
производства по обработке животных продуктов;  
санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;  
канализационные очистные сооружения;  
сельскохозяйственные предприятия и объекты сельскохозяйственного назначения;  
кладбища, объекты военного назначения;  
склады;  
сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;  
антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;

## **Статья 72. Градостроительные регламенты для рекреационных зон**

### **Р-1 - Зона природных ландшафтов.**

*Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в*

*соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны города, на основе лесного законодательства и водоохраных зон, на основе водного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.*

Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования (скверов, бульваров) переведены в установленном порядке на основании проектов планировки из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях (применительно к частям территории в пределах данной зоны, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями) градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

лесопарки, лугопарки,  
парки, скверы, бульвары.

Условно разрешенные виды использования:

регулируемая рубка леса;  
места для кемпингов, пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха на природе;  
пляжи;  
зоопарки;  
дачи детских дошкольных учреждений;  
лагеря и базы отдыха;  
дома отдыха;  
профилактории, санатории;  
гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов;  
интернаты для престарелых;  
спортплощадки;  
спортзалы, залы рекреации (с бассейнами или без);  
универсальные спортивные и развлекательные комплексы;  
спорт арены (с трибунами);  
велотреки;  
мотодромы;  
ипподромы;  
автодромы;  
аэропорты;  
тренировочные базы;  
амбулаторно-поликлинические учреждения;  
ветеринарные приемные пункты;  
больницы, госпитали общего типа;  
больницы психоневрологические и инфекционные;  
киоски, лоточная торговля, временные павильоны, розничной торговли и обслуживания;  
общественные туалеты;  
не капитальные строения для кафе и закусочных;  
объекты, связанные с отправлением культа;  
мемориальные парки;  
водозаборы;  
речные пассажирские павильоны, причалы, пристани;  
лодочные и спасательные станции;  
водоотведение в водные объекты;  
локальные очистные сооружения сточных вод;  
подстанции;  
сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры;  
антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1 место парковки легковых автомобилей на 1 га территории парка и на 5 га территории леса или охраняемого ландшафта.

Параметры:

Баланс территории (от общей площади): древесно-кустарниковые насаждения и открытые луговые пространства, водоемы - 92 – 96%, дорожно-транспортная сеть, спортивные и игровые площадки – 5%, обслуживающие сооружения и хозяйственные постройки – 3%.

### **Статья 73. Градостроительные регламенты для зон земель специального назначения.**

СН - Зона специального назначения.

Назначение территорий:

действующие кладбища;  
кладбища, закрытые на период консервации;  
мемориальные парки;  
объекты, связанные с отправлением культа;  
мастерские по изготовлению ритуальных принадлежностей;  
свалки твёрдых бытовых отходов;

свалки твёрдых бытовых отходов, закрытые на период консервации;  
аптеки;  
отделения, участковые пункты милиции;  
киоски, временные павильоны розничной торговли;  
оранжереи;  
хозяйственные корпуса;  
объекты пожарной охраны;  
общественные туалеты;  
стоянки автомобилей;  
аллеи, скверы;  
аэропорты, аэродромы;  
военные объекты;

#### Т-1 – Зона автомобильного транспорта.

Назначение территорий:

Зона автомобильного транспорта ограничена красными линиями и предназначена для размещения и функционирования сооружений автомобильного транспорта, а также включает территории, подлежащие благоустройству с учётом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений.

#### Т-2 – Зона железнодорожного транспорта.

Назначение территорий:

Зона железнодорожного транспорта ограничена красными линиями и предназначена для размещения и функционирования сооружений железнодорожного транспорта, а также включает территории, подлежащие благоустройству с учётом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений.

#### ВФ-1 - Зона водного фонда.

*Виды разрешенного использования (а также параметры разрешенного строительного изменения) земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных в зонах водного фонда (ВФ), устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) Водным кодексом РФ, порядок об охране и использовании земель водного фонда регулируется Водным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.*

#### ЛФ-1 - Зона лесного фонда.

*Виды разрешенного использования (а также параметры разрешенного строительного изменения) земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных в зонах лесного фонда (ЛФ), устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) Лесным кодексом РФ, порядок об охране и использовании земель лесного фонда регулируется Земельным кодексом РФ и лесным законодательством (п.6 статьи 101 Земельного кодекса РФ).*

#### ОР-1 – Зона особо охраняемых природных территорий.

*Земли и земельные участки государственных заповедников, национальных парков находятся в федеральной собственности и предоставляются им в порядке, установленном законодательством РФ. Земельные участки в границах государственных заповедников и национальных парков не подлежат приватизации. В отдельных случаях допускается наличие в границах национальных парков земельных участков иных пользователей, а также собственников, деятельность которых не оказывает негативное(вредное) воздействие на земли национальных парков и не нарушает режим использования земель государственных заповедников и национальных парков. Национальные парки имеют исключительное право приобретения указанных земель (пункт в редакции, введенной в действие с 8 декабря 2006 года Федеральным законом от 4 декабря 2006 года №201-Ф-3, -см. предыдущую редакцию).*

### **Статья 74. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия.**

1. На объекты капитального строительства, которые являются объектами культурного наследия (памятниками архитектуры, истории, археологии, монументального искусства, стоящими на государственной охране), расположенные в зоне охраняемых территорий историко-культурных археологических и природных комплексов (ОР-1) и определенные на карте зон территорий общего пользования, на которые не распространяются градостроительные регламенты (Приложение 3.) распространяются ограничения.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи ограничения определяются в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия, Областным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на территории Новгородской области» от 5 января 2004 года N 226-ОЗ, принятым Постановлением Новгородской областной Думы от 17.12.2003 N 589-III ОД, и применяются к:

а) зонам охраны объектов культурного наследия – земельным участкам или их частям, на которых расположены объекты недвижимости, включенные в реестр объектов культурного наследия;

б) территориям, граничащим с зонами охраны объектов культурного наследия – земельным участкам, на которых располагаются объекты недвижимости, не являющиеся объектами культурного наследия.

3. Объекты культурного наследия в соответствии с настоящим Федеральным законом подразделяются на следующие виды: памятники - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения: церкви, колокольни, часовни, костелы и другие объекты, специально предназначенные для богослужений); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения; произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека, включая все движимые предметы, имеющие к ним отношение, основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки (далее - объекты археологического наследия); ансамбли - четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения (храмовые комплексы, монастыри, подворья), в том числе фрагменты исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи; достопримечательные места - творения, созданные человеком, или совместные творения человека и природы, в том числе места бытования народных художественных промыслов; центры исторических поселений или фрагменты градостроительной планировки и застройки; памятные места, культурные и природные ландшафты, связанные с историей формирования народов и иных этнических общностей на территории Российской Федерации, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей; культурные слои, остатки построек древних городов, городищ, селищ, стоянок; места совершения религиозных обрядов.

В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде на примыкающих к ним территориях устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия, которые подразделяются на охранную зону объекта культурного наследия, зону регулирования застройки и хозяйственной деятельности (разделена на две подзоны – строгого регулирования и умеренного регулирования) и зону охраняемого природного ландшафта (далее - зоны охраны).

Как предупредительная мера по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, настоящими Правилами, до разработки проекта границ зон охраны таких объектов, на карте зон территорий общего пользования, на которые не распространяются градостроительные регламенты (приложение 2) выделена зона охраняемых территорий историко-культурных археологических и природных комплексов (ОР-1).

В границах зоны охраняемых территорий историко-культурных археологических и природных комплексов (ОР-1) устанавливается особый режим использования земель. Требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам содержатся в Положении о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры) народов Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008г. № 315.

#### **Статья 75. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных, водоохранных и иных зон с особыми условиями использования территорий.**

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на карте санитарно-защитных, водоохранных и иных зон (Приложение 2.), определяется:

градостроительными регламентами, определенными в главе 9 настоящих Правил применительно к соответствующим территориальным зонам, обозначенным на карте градостроительного зонирования Едровского сельского поселения, с учетом ограничений, определенных настоящей статьей;

ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам ограничений.

Санитарно-защитные зоны промышленных, коммунальных, линейных и других объектов.

В целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека устанавливается специальная территория с особым режимом использования (далее - санитарно-защитная зона (СЗЗ), размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами. По своему функциональному назначению санитарно-защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме.

Размеры санитарно-защитных зон определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами допустимых уровней шума, электромагнитных излучений, инфразвука, рассеянного лазерного излучения и других физических факторов на внешней границе санитарно-защитной зоны.

В санитарно-защитных зонах возникают дополнительные требования и ограничения, осуществляется мониторинг и анализ негативного воздействия и качества окружающей среды.

Санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки ее границ. Проектирование, строительство (реконструкция) и ввод в эксплуатацию объектов в условиях действия ограничений санитарно-защитной зоны допускается только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии таких объектов санитарным нормам и правилам и техническим регламентам.

Виды объектов, запрещенных к размещению на земельных участках, расположенных в границах санитарно-защитных зон: объекты для проживания людей,

коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки,

предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм,

склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий в границах санитарно-защитных зон и на территории предприятий других отраслей промышленности, а также в зоне влияния их выбросов при концентрациях выше 0,1 ПДК для атмосферного воздуха,

предприятия пищевых отраслей промышленности,

оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов,

комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды,

спортивные сооружения,

парки,

образовательные и детские учреждения,

лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Виды объектов, разрешенных к размещению на земельных участках, расположенных в границах санитарно-защитных зон:

нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);

здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории;

гаражи, пожарные депо, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта;

электроподстанции, объекты и сети инженерно-технической инфра-структуры;

сооружения водоснабжения и канализации;

автозаправочные станции и станции технического обслуживания авто-мобилей.

сельскохозяйственные угодья для выращивания технических культур, не используемых для производства продуктов питания;

предприятия, их отдельные здания и сооружения с производствами меньшего класса вредности, чем основное производство.

При наличии у размещаемого в санитарно-защитной зоне объекта выбросов, аналогичных по составу с основным производством, обязательно требование не превышения гигиенических нормативов на границе санитарно-защитной зоны и за ее пределами при суммарном учете.

В санитарно-защитных зонах объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, объектов по производству и складированию лекарственных средств и веществ допускается размещение новых профильных, однотипных объектов.

#### Водоохранные зоны.

Водоохранные зоны выделяются в целях:

предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод,

предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов,

сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в водоохраных зонах рек, других водных объектов, устанавливаются:

виды запрещенного использования,

условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с бассейновыми и другими территориальными органами управления, использования и охраны водного фонда, уполномоченных государственных органов с использованием процедур публичных слушаний, определенных частью 1, статьёй 4 настоящих Правил.

Виды запрещенного использования земельных участков, расположенных в границах водоохраных зон рек, других водных объектов:

использование сточных вод для удобрения почв,

размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических,

взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ,

осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений,

движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеуказанными ограничениями запрещаются:

распашка земель и применение удобрений;

складирование строительных материалов;

выпас и устройство летних лагерей скота;

размещение дачных и садово-огородных участков под индивидуальное

жилищное строительство;

движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения.

В границах водоохраных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

При условии дополнительных согласований возможно размещение:

малых архитектурных форм и элементов благоустройства;

объектов водоснабжения, водозаборных сооружений (при наличии лицензии на водопользование).

Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

до десяти километров - в размере пятидесяти метров,

от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров,

от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.

Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

#### Зоны санитарной охраны источников водоснабжения.

Целью создания и обеспечения режима в зоне санитарной охраны является санитарная охрана источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены, от загрязнения. Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Граница первого пояса устанавливается на расстоянии не менее 30 метров от водозабора - при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 метров - при использовании недостаточно защищенных подземных вод.

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой.

Мероприятия на территории зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения определены в СанПиН 2.1.4.1110-02.

Охранными зонами водозаборных и иных технических сооружений определяются следующие виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и виды действий в пределах таких зон, а также в пределах охранных зон водозаборных, иных технических сооружений:

проведение авиационно-химических работ,

применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками,

размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод,

складирование навоза и мусора,

заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, тракторов и других машин и механизмов,

размещение стоянок транспортных средств,

проведение рубок лесных насаждений.

#### **Статья 76. Предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства.**

Градостроительный регламент по параметрам застройки содержит:

процент застройки участков - отношение площади поверхности участка, занятой строениями, ко всей площади земельного участка;

процент использования земельных участков - отношение суммарной полезной/рабочей площади пола всех строений, существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно, ко всей площади земельного участка;

плотность жилого фонда - отношение суммарной площади жилого фонда к площади микрорайона (квартала) - тыс. кв. м. / га;

минимальные отступы построек от границ земельных участков (отступ линии застройки от красной линии);

баланс по доле застроенных, озелененных, занятых твердым покрытием территорий;

иные показатели по параметрам застройки: радиусы обслуживания учреждениями и предприятиями обслуживания населения;

требования и параметры застройки в зонах коллективных садов и садово-огородных участков;

требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок.

Расчет площади нормируемых элементов дворовой территории и минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок осуществляется (принимается) в соответствии со следующими нормами:

Таблица 1

Назначение площадок	Удельные параметры площадок, кв.м./чел.	Расстояние от окон жилых и общественных зданий, не менее, м
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	10
Для занятий физкультурой	2,0	10 - 40

Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3	20 - 40
Для стоянки автомобилей	0,8	см. ниже

**Параметры жилой застройки Едровского сельского поселения.  
Параметры малоэтажной жилой застройки квартирного типа.**

Таблица 2

Этажность зданий	Процент застройки (%)	Коэффициент использования территорий	Плотность жилого фонда (тыс. кв.м./га)
2	26-39	0,4-0,5	3,6-4,8
3	23-36	0,4-0,7	4,4-6,1

Дом должен отстоять от красной линии улиц не менее, чем на 5 метров.

Максимальная высота жилого дома - 3 этажа, включая мансардный этаж.

Доля площади может быть принята для осуществления:

- основных функций - 61-69 %;
- вспомогательных функций - 13-19 %;
- прочих функций - 17-20 %.

Состав и площади хозяйственных построек и построек для индивидуальной трудовой деятельности принимаются в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

На территории малоэтажной застройки для жителей многоквартирных домов хозяйственные постройки для скота и птицы могут выделяться за пределами жилых образований.

Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки должно быть не менее указанного в таблице 3.

Таблица 3

Нормативный разрыв	Поголовье (шт), не более						
	свиньи	птица	коровы, бычки	кролики	овцы	лошади	нутрии
10 м	5	30	5	10	10	5	5
20 м	8	45	8	20	15	8	8
30 м	10	60	10	30	20	10	10
40 м	15	75	15	40	25	15	15

Сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома:

- одиночные или двойные - не менее 15 метров;

Расстояния от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 50 метров.

Разведение и содержание домашних животных и птиц сверх максимального предельного количества голов, установленных органами местного самоуправления Холмского городского поселения, и диких животных (волков, лосей, лисиц и др.) разрешается на территории зон сельскохозяйственного использования для сельскохозяйственного производства с установлением санитарно-защитных зон от территории жилых зон в зависимости от количества животных и птиц.

Не допускается размещать со стороны улиц вспомогательные строения, за исключением автостоянок.

Расстояния:

- от площадок с контейнерами для отходов, до границ участков жилых домов, детских учреждений не менее 50 метров;
- от газорегуляторных пунктов до границ участков жилых домов - не менее 15 метров;
- от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов - не менее 10 метров;
- от края лесопаркового массива до границ ближних участков жилой застройки - не менее 30 метров.

Для всех основных строений количество надземных этажей - до трех с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания,

Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 11,6 м; до конька скатной кровли - не более 16 м.

На территории малоэтажной застройки запрещается строительство стоянок для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта грузоподъемностью менее 1,5 тонны.

**Параметры блокированной жилой застройки с приквартирными земельными участками:**

Таблица 4

Размер земельного участка (кв.м.)	Площадь жилого дома (кв.м. общей площади)	Предельно допустимые параметры	
		Процент застройки (%)	Коэффициент использования территории
300	240	40	0,8
200	160	40	0,8
100	100	50	1,0

Дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

Высота зданий:

количество надземных этажей - до трех с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания,

Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 11,6 м; до конька скатной кровли - не более 16 м.

Высота заборов между смежными земельными участками должна быть не выше 1,8 метра, установка сплошных заборов должна производиться по согласованию с соседями.

### Параметры индивидуальной жилой застройки.

Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров; от красной линии проездов не менее чем на 3 метра.

Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояние между углами смежных (соседних) жилых домов не менее 15 метров.

Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.

Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.

Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.

Высота заборов между смежными земельными участками должна быть не выше 1,8 метра, установка сплошных заборов должна производиться по согласованию с соседями.

Таблица 5

Размер земельного участка (кв.м.)	Площадь жилого дома (кв.м. общей площади)	Предельно допустимые параметры	
		Процент застройки (%)	Коэффициент использования территории
1000	400	20	0,4
800	360	20	0,4
600	320	30	0,6
400	250	35	0,67

Допускается пристройка хозяйственного сарая, гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм.

На территории с застройкой жилыми домами усадебного типа автостоянки размещаются в пределах отведенного участка.

Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещенных из расчета 1 контейнер на 10 домов), но не далее 100 метров от входа в дом.

В условиях нецентрализованного водоснабжения дворные уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 метров.

На территории частного домовладения места расположения мусоросборников, дворных туалетов и помойных ям должны определяться домовладельцами.

Мусоросборники, дворные туалеты и помойные ямы должны быть расположены на расстоянии не менее 4 метров от границ участка домовладения.

### Нормативные параметры застройки общественно-деловой зоны.

Учреждения и предприятия обслуживания в населенных пунктах сельского поселения следует размещать из расчета обеспечения жителей услугами первой необходимости в пределах пешеходной доступности не более 30 минут.

Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями обслуживания, размещаемыми в общественно-деловых и жилых зонах, в зависимости от элементов планировочной структуры (микрорайон (квартал), жилой район) составляет:

Таблица 6

Учреждения и предприятия обслуживания	Радиус обслуживания, м
Дошкольные образовательные учреждения	500

Общеобразовательные школы	500
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
Физкультурно-спортивные центры	1500
Поликлиники и их филиалы	1000
Аптеки	800
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания местного значения	800
Отделения связи и филиалы банков	500

Интенсивность использования территории общественно-деловой зоны характеризуется плотностью застройки (тыс.кв.м. общей площади/га):

Таблица 7

Типы комплексов	Плотность застройки (тыс.кв.м. общ. площ./га), не менее	
	на свободных территориях	при реконструкции
Общегородской центр	10	10
Деловые комплексы	15	10
Гостиничные комплексы	15	10
Торговые комплексы	5	5
Культурные (досуговые) комплексы	5	5

Рекомендуемые удельные показатели нормируемых элементов территории населенного пункта:

Таблица 8

№№ по п/п	Элементы территории	Удельная площадь, м <sup>2</sup> /чел, не менее
1	Участки школ	4,7
2	Участки дошкольных учреждений	1,2
3	Участки бытового обслуживания	0,8

Минимальные расстояния от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, соблюдения противопожарных и бытовых разрывов, но не менее приведенных:

Таблица 9

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от зданий (границ участков) учреждений и предприятий обслуживания, метров		
	до красной линии	до жилых зданий	до стеновых школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений
Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные школы	10	По нормам инсоляции, освещенности и противопожарным нормам	
Приемные пункты вторичного сырья	-	20	50
Пожарные депо	10	50	50

Кладбища традиционного захоронения, площадью менее 20 га	6	300	500
--	---	-----	-----

Для организации обслуживания на территориях малоэтажной застройки допускается размещение учреждений и предприятий обслуживания с использованием индивидуальной формы деятельности - детских учреждений, магазинов, кафе, физкультурно-оздоровительных и досуговых комплексов, парикмахерских, фотоателье и т. п., встроенных или пристроенных к жилым зданиям, с размещением преимущественно в первом и цокольном (кроме детских учреждений) этажах и устройством изолированных от жилых частей здания входов. При этом общая площадь встроенных учреждений не должна превышать 150 квадратных метров.

Объекты со встроенными и пристроенными мастерскими по ремонту и прокату автомобилей, ремонту бытовой техники, а также помещениями ритуальных услуг следует размещать на границе жилой зоны.

Размещение встроенных предприятий, оказывающих вредное влияние на здоровье населения (рентгеноустановок, магазинов стройматериалов, москательных-химических и т. п.), в условиях малоэтажной застройки не допускается.

Участки дошкольных образовательных учреждений и вновь размещаемых больниц не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

Приемные пункты вторичного сырья следует изолировать полосой зеленых насаждений и предусматривать к ним подъездные пути для автомобильного транспорта.

Здание общеобразовательного учреждения следует размещать на самостоятельном земельном участке с отступом от красной линии не менее 25 метров.

### **Параметры застройки в зонах коллективных садов и садово-огородных участков.**

Размещение садоводческих объединений граждан запрещается в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий. Расстояние от застройки до лесных массивов должно быть не менее 15 метров.

Ширина в красных линиях должна быть: для улиц – не менее 15 метров, для проездов – не менее 9 метров, ширина проезжей части улиц - не менее 7 метров, проездов – не менее 3,5 метров.

Здания и сооружения общего пользования должны отстоять от границ садовых участков не менее, чем на 4 метра.

На садовом участке допускается возводить садовый дом сезонного, временного или круглогодичного использования, хозяйственные постройки и сооружения, теплицы, навес или гараж для автомобиля.

На садово-огородных участках, как правило, допускается возводить хозяйственные постройки и сооружения временного использования.

Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее, чем на 5 метров., от красной линии проездов – не менее, чем на 3 метра, хозяйственные постройки от красной линии улиц и проездов должны отстоять на расстояние не менее 5 метров.

Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от жилого строения (или дома) – 3 метра;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 метра;
- от других построек – 1 метр;
- от стволов деревьев:
- высокорослых – 4 метра;
- среднерослых – 2 метра;
- от кустарника – 1 метр.

Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

При возведении на садовом (дачном) участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего садового участка, скат крыши следует ориентировать на свой участок.

Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от жилого строения (или дома) и погреба до уборной и постройки для содержания мелкого скота и птицы – согласно таблице 3;
- до душа, бани (сауны) – 8 метров;
- от шахтного колодца до уборной и компостного устройства в зависимости от направления движения грунтовых вод – 50 метров (при соответствующем гидрогеологическом обосновании может быть увеличено).

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

Стоянки для автомобилей могут быть отдельно стоящими, встроенными или пристроенными к садовому дому и хозяйственным постройкам.

### **Требования к временному хранению индивидуальных транспортных средств и параметры земельных участков гаражей и открытых автостоянок.**

Для временного хранения легковых автомобилей следует предусматривать открытые стоянки из расчета не менее чем на 70% расчетного парка легкового автотранспорта, в том числе:

- в жилых районах – 25 %;
- в промышленных и коммунальных районах – 25 %;
- в общественно-деловых зонах – 5 %;
- в рекреационных зонах – 15 %;

Размер земельных участков гаражей и открытых автостоянок следует принимать в кв.м /машиноместа:

- для гаражей одноэтажных – 30;

- для наземных автостоянок – 25.

В общественно-деловых зонах площадь участка для стоянки одного автомобиля на автостоянках следует уменьшать до 22 кв.м., а при примыкании участков к проезжей части улиц и проездов – до 18 кв.м. на автомобиль.

Расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей и открытых автостоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, составляют:

Таблица 10

Объекты, до которых определяется расстояние	Расстояние в м., не менее				
	от гаражей и открытых автостоянок при числе легковых автомобилей				
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Общественные здания	10	10	15	25	50
Детские и образовательные учреждения, площадки для отдыха, игр, спорта	25	50	50	50	50
Лечебные учреждения стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха (сады, скверы, парки)	25	50	Устанавливается по согласованию с органами Роспотребнадзора		

#### **Параметры земельных участков и объектов капитального строительства в части озеленения территорий земельных участков.**

Озелененные территории (объекты градостроительного формирования) - представлены виде парков, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений в составе участков жилой, общественной, производственной застройки.

Озелененные территории общего пользования, выделяемые в составе рекреационных зон, размещаются во взаимосвязи преимущественно с жилыми и общественно-деловыми зонами.

Удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки Едровского сельского поселения (уровень озелененности территории застройки) должен быть не менее 40 %, а в границах территории жилого района - не менее 25 %, включая суммарную площадь озеленения территории микрорайона (квартала).

Оптимальные параметры общего баланса территории составляют:

#### **Открытые пространства:**

- зеленые насаждения - 65–75 %;
- аллеи и дороги - 10–15 %;
- площадки - 8–12 %;
- сооружения - 5-7 %;

#### **Зона рекреации:**

- зеленые насаждения - 93–97 %;
- дорожная сеть - 2–5 %;
- обслуживающие сооружения и хозяйственные постройки - 2 %.

Удельный вес озелененных территорий микрорайона (квартала) многоквартирной и малоэтажной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений) должен составлять не менее 25 % площади территории микрорайона (квартала) или не менее 6 кв.м/чел.

Озеленение участков общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений принимается из расчета 50 % площади их территорий (для лечебных учреждений - не менее 60 %).

Площадь участков, предназначенных для озеленения в пределах ограды предприятий в производственно-коммунальных зонах, следует определять из расчета не менее 3 кв.м на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Предельный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15 % площади предприятия.

В зеленых зонах поселения и в санитарно-защитных зонах следует предусматривать питомники древесных и кустарниковых растений и цветочно-оранжерейные хозяйства.

Площадь питомников следует принимать из расчета 3 - 5 кв.м/чел. В зависимости от уровня обеспеченности населения озелененными территориями общего пользования, размеров санитарно-защитных зон, развития садоводческих товариществ и других местных условий общую площадь цветочно-оранжерейных хозяйств следует принимать из расчета 0,4 кв.м/чел.

Расстояния от зданий и сооружений до зеленых насаждений при условии беспрепятственного подъезда и работы пожарного автотранспорта следует принимать по табл.11:

Таблица 11

Здание, сооружение, объект	Расстояния (м) от здания, сооружения, объекта до оси	
	ствола дерева	кустарника
Наружная стена здания, сооружения	5,0	1,5
Край тротуара и садовой дорожки	0,7	0,5
Край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины дороги или бровка канавы	2,0	1,0
Мачта и опора осветительной сети, мостовая опора и эстакада	4,0	-
Подошва откоса, террасы и др.	1,0	0,5
Подошва или внутренняя грань подпорной стенки	3,0	1,0

Таблица 11(продолжение)

Подземные сети:		
- газопровод, канализация	1,5	-
- тепловая сеть	2,0	1,0
- водопровод, дренаж	2,0	-
- силовой кабель и кабель связи	2,0	0,7

**Примечания:**

1. Приведенные нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.
2. Расстояния от воздушных линий электропередачи до деревьев следует принимать по правилам устройства электроустановок.
3. Деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности жилых и общественных помещений.

**Параметры застройки в зонах рекреации.**

1. Расстояние между границей территории жилой застройки и ближним краем паркового массива должно составлять не менее 30 метров.
2. Автостоянки для посетителей парков следует размещать за пределами его территории, но не далее 400 метров от входа и проектировать из расчета не менее 10 машиномест на 100 одновременных посетителей. Размеры земельных участков автостоянок на одно место:

- для легковых автомобилей - 25 квадратных метров;
- автобусов - 40 квадратных метров;
- для велосипедов - 0,9 квадратных метров.

В указанные размеры не входит площадь подъездов и разделительных полос зеленых насаждений.

3. При числе одновременных посетителей 10-50 чел/га необходимо предусматривать дорожно-тропиночную сеть для организации их движения.

4. Дорожную сеть зон рекреации (дороги, аллеи, тропы) следует трассировать по возможности с максимальным сохранением зеленых насаждений, минимальными уклонами в соответствии с направлениями основных путей движения пешеходов и с учетом определения кратчайших расстояний к остановочным пунктам, игровым и спортивным площадкам. Ширина дорожки должна быть кратной 0,75 м (ширина полосы движения одного человека).

Покрытия площадок, дорожно-тропиночной сети в пределах зон рекреации следует применять из плиток, щебня и других прочных минеральных материалов, допуская применение асфальтового покрытия в исключительных случаях.

**Параметры застройки коммунально-складской и производственной зон.**

**Водоснабжение и канализация.**

Размеры земельных участков для станций водоочистки (в гектарах) в зависимости от их производительности, (тысяч метров кубических в сутки), следует принимать по проекту, но не более:

- до 0,8 тыс.м<sup>3</sup>/сутки - 1 гектар;
- свыше 0,8 до 12 тыс. м<sup>3</sup>/сутки - 2 гектара;
- свыше 12 до 32 тыс. м<sup>3</sup>/сутки - 3 гектара;
- свыше 32 до 80 тыс. м<sup>3</sup>/сутки - 4 гектара;
- свыше 80 до 125 тыс. м<sup>3</sup>/сутки - 6 гектаров.

Площадку очистных сооружений сточных вод следует располагать с подветренной стороны для ветров преобладающего в теплый период года направления по отношению к жилой застройке и населенному пункту ниже по течению водотока.

Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации принимать по таблице 12:

Таблица 12

Производительность	Размеры земельных участков, не более, га
--------------------	--

очистных сооружений канализации, тыс. м <sup>3</sup> /сутки	Очистных сооружений	Иловых площадок	Биологических прудов глубокой очистки сточных вод
До 0,7	0,5	0,2	-
свыше 0,7 до 17	4	3	3
свыше 17 до 40	6	9	6
свыше 40 до 130	12	25	20
свыше 130 до 175	14	30	30
свыше 175 до 280	18	55	-

Санитарно-защитные зоны для канализационных очистных сооружений в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 составляют:

Таблица 13

Сооружения для очистки сточных вод	Расстояние, м при расчетной производительности очистных сооружений в тыс. м <sup>3</sup> /сутки			
	До 0,2	0,2-5,0	5,0-50,0	50,0-280
Насосные станции и аварийно-регулирующие резервуары	15	20	20	30
Сооружения для механической и биологической очистки с иловыми площадками для сброшенных осадков, а также иловые площадки	150	200	400	500
Сооружения для механической и биологической очистки с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях	100	150	300	400
Поля:				
а) фильтрации	200	300	500	1000
б) орошения	150	200	400	1000
Биологические пруды	200	200	300	300

#### **Теплоснабжение.**

Размеры земельных участков для отдельно стоящих котельных, размещаемых в районах жилой застройки составляют:

Таблица 14

Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков (га), котельных работающих	
	на твердом топливе	на газо-мазутном топливе
до 5	0,7	0,7
от 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
От 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	1,5
От 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	2,5
От 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7	3,0
От 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3	3,5

#### **Газоснабжение.**

Газорегуляторные пункты (ГРП) следует размещать:

отдельно стоящими;

пристроенными к газифицируемым производственным зданиям, котельным и общественным зданиям с помещениями производственного характера;

встроенными в одноэтажные газифицируемые производственные здания и котельные (кроме помещений, расположенных в подвальных и цокольных этажах);

на покрытиях газифицируемых производственных зданий I и II степеней огнестойкости класса С0 с негорючим утеплителем; вне зданий на открытых огражденных площадках под навесом на территории промышленных предприятий.

Блочные газорегуляторные пункты заводского изготовления (ГРПБ) следует размещать отдельно стоящими.

Отдельно стоящие газорегуляторные пункты в поселениях должны располагаться на расстояниях от зданий и сооружений не менее указанных в таблице 15, а на территории промышленных предприятий и других предприятий производственного назначения - согласно требованиям СНиП II-89.

Шкафные распределительные пункты (ШРП) размещают на отдельно стоящих опорах или на наружных стенах зданий, для газоснабжения которых они предназначены.

Расстояния от отдельно стоящих ШРП до зданий и сооружений должны быть не менее указанных в таблице 15.

Таблица 15

Давление газа на вводе в ГРП, ГРПБ, ШРП, МПа	Расстояния в свету от отдельно стоящих ГРП, ГРПБ и отдельно стоящих ШРП по горизонтали, м, до			
	зданий и сооружений	железнодорожных и трамвайных путей (до ближайшего рельса)	автомобильных дорог (до обочины)	воздушных линий электропередачи
До 0,6	10	10	5	Не менее 1,5 высоты
Св. 0,6 до 1,2	15	15	8	опоры

#### Примечания

1 Расстояние следует принимать от наружных стен зданий ГРП, ГРПБ или ШРП, а при расположении оборудования на открытой площадке — от ограждения.

2 Требования таблицы распространяются также на узлы учета расхода газа, располагаемые в отдельно стоящих зданиях или в шкафах на отдельно стоящих опорах.

3 Расстояние от отдельно стоящего ШРП при давлении газа на вводе до 0,3 МПа до зданий и сооружений не нормируется.

#### Электроснабжение.

Воздушные линии электропередачи напряжением 110-220 кВ и выше рекомендуется размещать за пределами жилой застройки.

Линии электропередачи напряжением до 10 кВ на территории жилой зоны в застройке зданиями 4 этажа и выше должны выполняться кабельными, а в застройке зданиями 3 этажа и ниже - воздушными.

При размещении отдельно стоящих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций напряжением 6-20 кВ при числе трансформаторов не более двух мощностью каждого до 1000 кВ·А и выполнении мер по шумозащите расстояние от них до окон жилых и общественных зданий следует принимать не менее 10 м, а до зданий лечебно-профилактических учреждений - не менее 15 м.

#### Радиовещание и телевидение.

При размещении передающих радиотехнических объектов должны соблюдаться требования санитарных правил и норм, в том числе устанавливается охранная зона:

- при эффективной излучаемой мощности от 100 Вт до 1000 Вт включительно должна быть обеспечена невозможность доступа людей в зону установки антенны, радиус которой должен быть не менее 10 метров от любой ее точки; при установке на здании антенна должна быть смонтирована на высоте не менее 1,5 метра над крышей при обеспечении расстояния от любой ее точки до соседних строений не менее 10 метров независимо от типа антенны и направления излучения;

- при эффективной излучаемой мощности от 1000 до 5000 Вт должны быть обеспечены невозможность доступа людей и отсутствие соседних строений на расстоянии не менее 25 метров от любой точки антенны независимо от типа антенны и направления излучения; при установке на крыше здания антенна должна монтироваться на высоте не менее 5 метров над крышей.

Расстояние от зданий и сооружений предприятий (независимо от степени их огнестойкости) до границ лесного массива хвойных пород должно составлять не менее 50 метров, лиственных пород – не менее 20 метров.

## **Глава 11. ОСНОВНЫЕ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЕЛИ, НА КОТОРЫЕ НЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

**Статья 77. Карта зон территорий общего пользования, Едровского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области, на которые не распространяются градостроительные регламенты.**

*Карта зон территорий общего пользования, на которые не распространяются градостроительные регламенты является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 3).*

На карте зон территорий общего пользования, на которые не распространяются градостроительные регламенты отражены: территории природных ландшафтов общего пользования, предназначенные для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения;

территория транспортных и инженерных инфраструктур, ограниченная красными линиями;

территории специального назначения;

земли водного фонда;

земли лесного фонда;

земли особо охраняемых природных территорий.

**Виды основных зон территорий общего пользования и земель, на которые градостроительные регламенты не распространяются.**

СХ-1 - Зона сельскохозяйственного назначения территории

СХ-2 - Зона сельскохозяйственного использования территории

Т-1 - Зона автомобильного транспорта

Т-2 - Зона железнодорожного транспорта

И - Зона инженерной инфраструктуры

Р-1 - Зона природных ландшафтов

СН - Зона специального назначения  
ВФ-1 - Зона водного фонда  
ЛФ-1 - Зона лесного фонда  
ОР-1 - Зона особо охраняемых природных территорий.

**Статья 78. Использование территорий общего пользования и земельных участков, на которые не распространяются градостроительные регламенты**

1. На карте градостроительного зонирования территории Едровского сельского поселения или на отдельной карте, помимо территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий, могут отображаться:

1) территории, земельные участки, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов, в том числе территории общего пользования;

2) особо охраняемые природные территории, земельные участки, расположенные в границах особых экономических зон, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов.

2. Обозначение, установление, изменение границ и использование указанных территорий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством, настоящими Правилами. В случае, когда в установленном порядке на основании проектов планировки (установления, изменения красных линий) изменяются границы территорий общего пользования и из их состава образуются иные территории, применительно к которым устанавливаются градостроительные регламенты, использование таких территорий осуществляется в соответствии с установленными градостроительными регламентами в главе 10 настоящих Правил.

**Статья 79. Назначение основных территорий общего пользования и земель, на которые не распространяются градостроительные регламенты.**

**СХ - 1 – зона сельскохозяйственного назначения территории.**

**Назначение территории:**

тепличные хозяйства;  
выращивание сельскохозяйственной продукции;  
сенокосы;  
пастбища;  
пашни;  
здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

**СХ - 1 – зона сельскохозяйственного использования территории.**

**Назначение территории:**

тепличные хозяйства;  
выращивание сельскохозяйственной продукции;  
сенокосы;  
пастбища;  
пашни;  
здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

**Т – Территории транспортной инфраструктуры**

**Назначение территорий:**

территория транспортной инфраструктуры ограничена красными линиями и предназначена для размещения и функционирования сооружений автомобильного транспорта, а также включает территории, подлежащие благоустройству с учётом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений.

**И - Территории инженерной инфраструктуры**

**Назначение территорий:**

территория инженерной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, связи, газоснабжения, теплоснабжения, а также включают территории необходимые для их технического обслуживания и охраны.

**Р-1 - Территории природных ландшафтов**

**Назначение территорий:**

земли предназначены для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения.

**СН – Территории общего пользования специального назначения**

**Назначение территорий:**

действующие кладбища;  
кладбища, закрытые на период консервации;  
мемориальные парки,  
объекты, связанные с отправлением культа,  
мастерские по изготовлению ритуальных принадлежностей,  
свалки твёрдых бытовых отходов;

свалки твёрдых бытовых отходов, закрытые на период консервации;  
аптеки,  
отделения, участковые пункты милиции,  
киоски, временные павильоны розничной торговли,  
оранжереи,  
хозяйственные корпуса,  
объекты пожарной охраны,  
общественные туалеты,  
стоянки автомобилей,  
аллеи, скверы,  
аэропорты, аэродромы;  
военные объекты

#### **ВФ-1 - Зона водного фонда.**

*Виды разрешенного использования (а также параметры разрешенного строительного изменения) земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных в зонах водного фонда (ВФ), устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) Водным кодексом РФ, порядок об охране и использовании земель водного фонда регулируется Водным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.*

#### **ЛФ-1 - Зона лесного фонда.**

*Виды разрешенного использования (а также параметры разрешенного строительного изменения) земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных в зонах лесного фонда (ЛФ), устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) Лесным кодексом РФ, порядок об охране и использовании земель лесного фонда регулируется Земельным кодексом РФ и лесным законодательством (п.6 статьи 101 Земельного кодекса РФ).*

#### **ОР-1 – Земли особо охраняемых природных территорий.**

*Земли и земельные участки государственных заповедников, национальных парков находятся в федеральной собственности и предоставляются им в порядке, установленном законодательством РФ. Земельные участки в границах государственных заповедников и национальных парков не подлежат приватизации. В отдельных случаях допускается наличие в границах национальных парков земельных участков иных пользователей, а также собственников, деятельность которых не оказывает негативное(вредное) воздействие на земли национальных парков и не нарушает режим использования земель государственных заповедников и национальных парков. Национальные парки имеют исключительное право приобретения указанных земель (пункт в редакции, введенной в действие с 8 декабря 2006 года Федеральным законом от 4 декабря 2006 года №201-Ф-3, -см. предыдущую редакцию).*

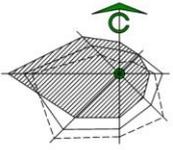
### **Глава 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 80. Ответственность за нарушение Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения.**  
Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает согласно законодательству Российской Федерации и законодательства Новгородской области.

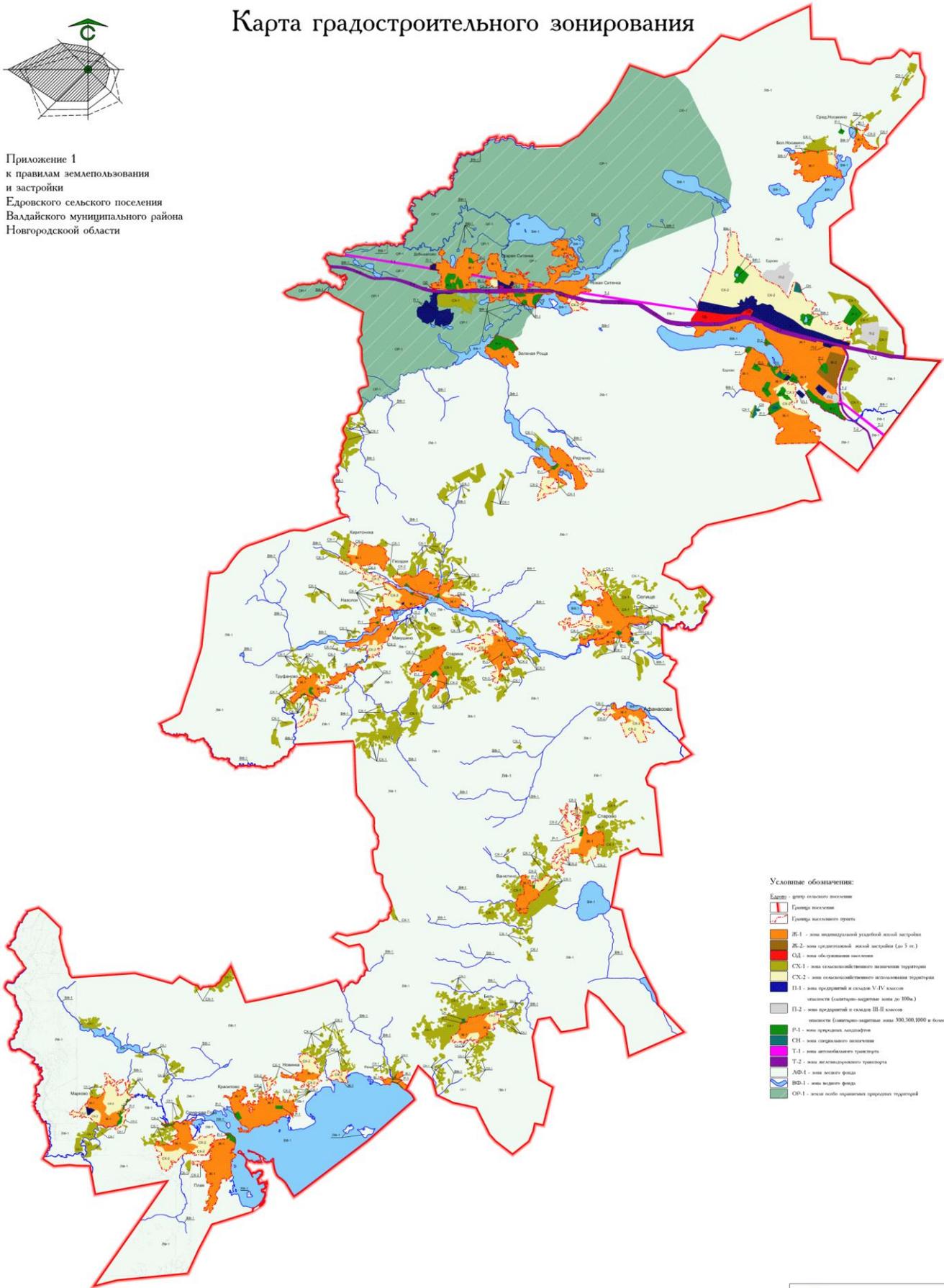
#### **Статья 81. Вступление в силу Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения.**

1. Настоящие Правила вступают в силу по истечении десяти дней после их официального опубликования.
2. Сведения о градостроительных регламентах и о территориальных зонах после их утверждения подлежат внесению в Государственный кадастр недвижимости.

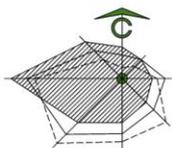
# Карта градостроительного зонирования



Приложение 1  
к правилам землепользования  
и застройки  
Едровского сельского поселения  
Ваддайского муниципального района  
Новгородской области

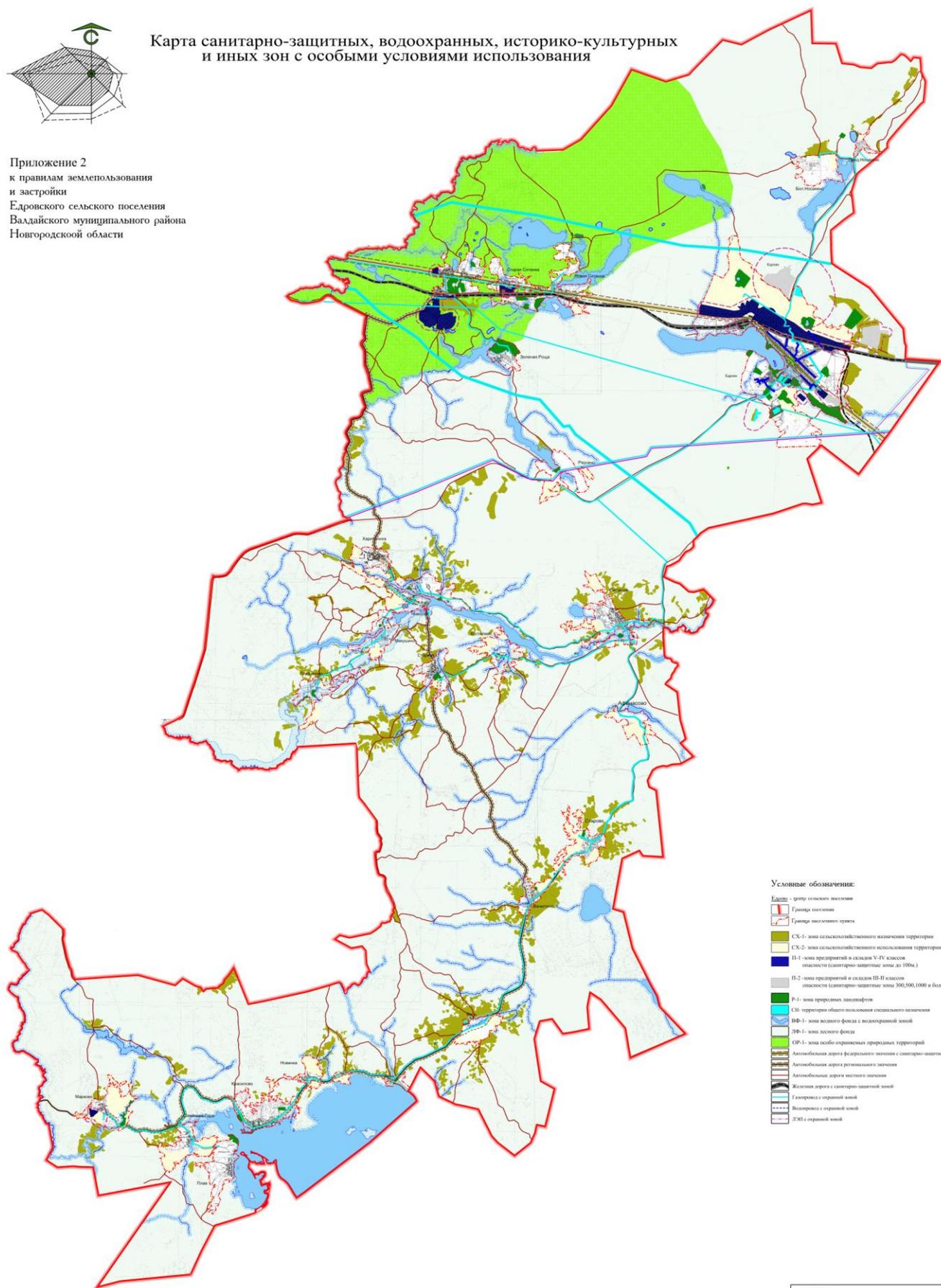


- Условные обозначения:**
- Центр сельского поселения
  - Граница поселения
  - Граница населенного пункта
  - Ж-1 - зона индивидуальной усадебной застройки
  - Ж-2 - зона средней и массовой застройки (до 5 эт.)
  - ОД - зона озеленения поселения
  - СН-1 - зона сельскохозяйственного использования территории
  - СН-2 - зона сельскохозяйственного использования территории
  - П-1 - зона предельной и складов V-IV классов опасности (сметочно-защитная зона до 100м)
  - П-2 - зона предельной и складов III-II классов опасности (сметочно-защитная зона 300-500,000 и более метров)
  - Р-1 - зона природоохранного назначения
  - СН - зона сельскохозяйственного назначения
  - Т-1 - зона автомобильного транспорта
  - Т-2 - зона железнодорожного транспорта
  - АД-1 - зона водного фонда
  - ВД-1 - зона водного фонда
  - ОД-1 - зона особо охраняемых природных территорий



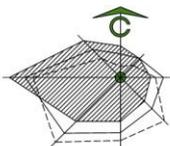
# Карта санитарно-защитных, водоохранных, историко-культурных и иных зон с особыми условиями использования

Приложение 2  
к правилам землепользования  
и застройки  
Едровского сельского поселения  
Валдайского муниципального района  
Новгородской области



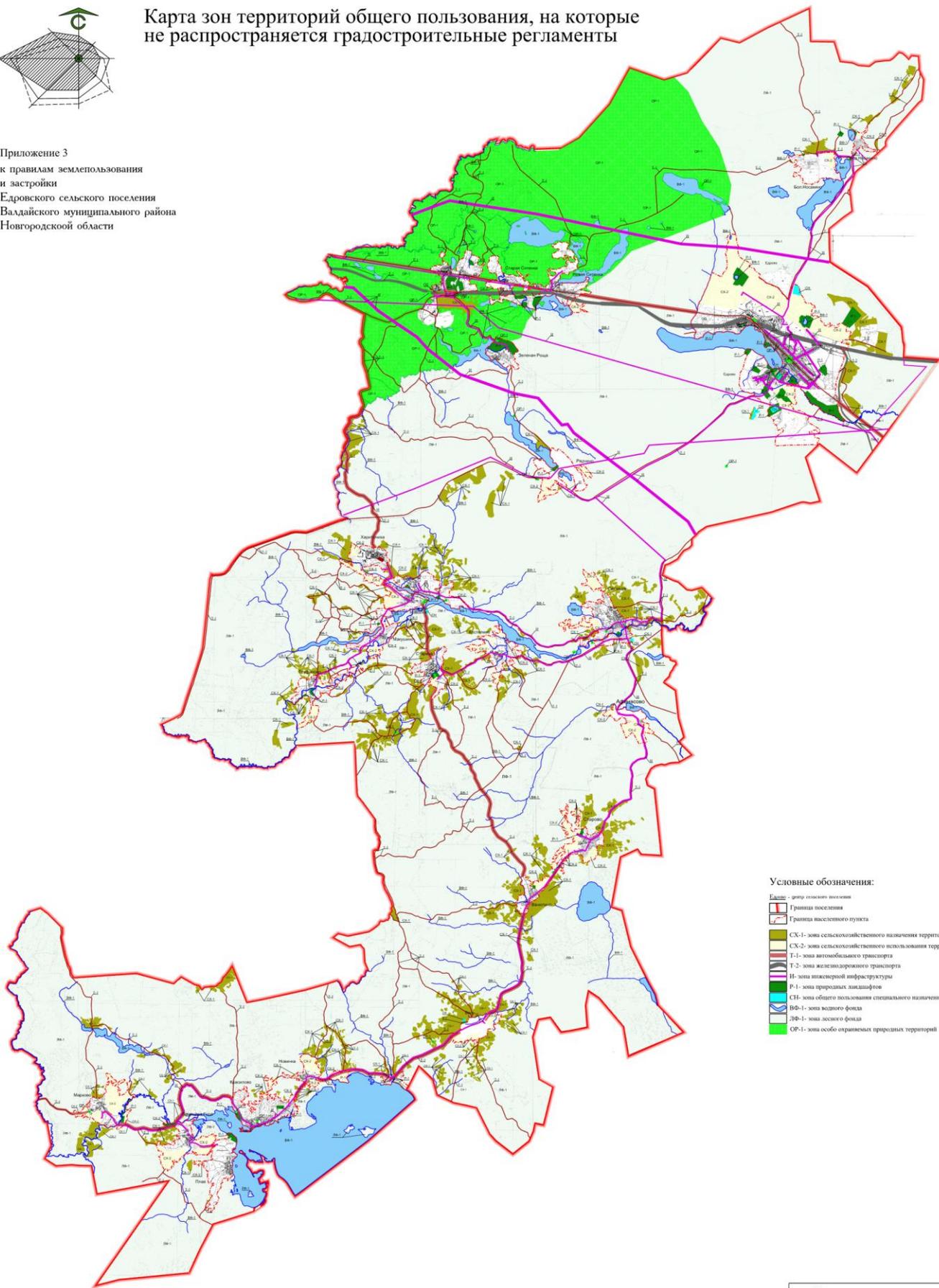
### Условные обозначения:

- Едровское - центр сельского поселения
- Граница поселения
- Граница земельного участка
- СХ-1 - зона сельскохозяйственного назначения территории
- СХ-2 - зона сельскохозяйственного назначения территории
- П-1 - зона предельной и средней УЗУ классов опасности (санитарно-защитная зона до 100м.)
- П-2 - зона предельной и средней ПЗ-П классов опасности (санитарно-защитная зона 300,500,1000 и более метров)
- Р-1 - зона природных ландшафтов
- ОБ - территория общего пользования сельскохозяйственного назначения
- ВФ-1 - зона водного фонда с водоохранной зоной
- ЛФ-1 - зона лесного фонда
- ОП-1 - зона особо охраняемых природных территорий
- Автомобильная дорога федерального значения с санитарно-защитной зоной
- Автомобильная дорога регионального значения
- Автомобильная дорога местного значения
- Железная дорога с санитарно-защитной зоной
- Газопровод с охранной зоной
- Водопровод с охранной зоной
- ЛЭП с охранной зоной



## Карта зон территорий общего пользования, на которые не распространяется градостроительные регламенты

Приложение 3  
к правилам землепользования  
и застройки  
Едровского сельского поселения  
Валдайского муниципального района  
Новгородской области



### Условные обозначения:

- граница сельского поселения
- границы поселения
- границы населенного пункта
- СХ-1- зона сельскохозяйственного назначения территории
- СХ-2- зона сельскохозяйственного использования территории
- Т-1- зона автомобильного транспорта
- Т-2- зона железнодорожного транспорта
- И- зона инженерной инфраструктуры
- Р-1- зона природных ландшафтов
- СН- зона общего пользования специального назначения
- ВВ-1- зона водного фонда
- ЛФ-1- зона лесного фонда
- ОР-1- зона особо охраняемых природных территорий

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2012 № 50

**О начале отопительного сезона**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Всем теплоснабжающим организациям, независимо от организационно-правовой формы, начать отопительный период с 01 октября 2012 года с соблюдением установленного температурного графика.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник».

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2012 № 51

**О назначении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Едровского сельского поселения, утвержденным 24.12.2005 года Советом депутатов Едровского сельского поселения, Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным Решением Совета депутатов № 37 от 10.11.2006 года, постановлением Главы Едровского сельского поселения № 44 от 19.08.2011 года «О подготовке Проекта правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения.

2. Установить:

2.1. Публичные слушания проводятся на всей территории Едровского сельского поселения

2.2. Дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки плана Едровского сельского поселения в следующих населенных пунктах:

с. Едрово 17.10.2012 в 10.00 – с. Едрово, ул. Сосновая дом 54;

д. Большое Носакино 07.12.2012 в 14.00, д. Большое Носакино у дома 4;

д. Среднее Носакино 07.12.2012 в 15.00, д. Среднее Носакино у дома 4;

д. Новая Ситенка и д. Старая Ситенка 23.10.2012 в 10.00, д. Новая Ситенка дом 32а (магазин);

д. Добывалово 23.10.2012 в 11.00, д. Добывалово дом 6;

д. Зеленая Роща 23.10.2012 в 12.00, д. Зеленая Роща дом 21;

д. Наволок 01.11.2012 в 10.00, д. Наволок дом 20;

д. Харитониха 01.11.2012 в 9.00, д. Харитониха у дома 10;

д. Гвоздки 01.11.2012 в 10.30, д. Гвоздки у дома 14;

д. Труфаново 01.11.2012 в 12.30, д. Труфаново у дома 10;

д. Макушино 01.11.2012 в 11.30, д. Макушино у дома 7;

д. Селище 14.11.2012 в 11.00, д. Селище у дома 22;

д. Афанасово 14.11.2012 в 10.00, д. Афанасово у дома 4;

д. Рядчино 14.11.2012 в 12.30, д. Рядчино у дома 43;

д. Старово 28.11.2012 в 11.00, д. Старово у дома 25;

д. Ванютино 28.11.2012 в 11.00, д. Ванютино у дома 9;

д. Бель 28.11.2012 в 12.00, д. Бель у дома 10;

д. Костелёво 28.11.2012 в 9.00, д. Костелёво у дома 14;

д. Старина 28.11.2012 в 10.00, д. Старина у дома 3;

д. Речка 30.10.2012 в 9.00, д. Речка у дома 8;

д. Новинка 30.10.2012 в 10.00, д. Новинка у дома 16;

д. Красилово 30.10.2012 в 11.00, д. Красилово дом 5;

д. Семёнова Гора 30.10.2012 в 12.00, д. Семёнова Гора у дома 4;

д. Марково 30.10.2012 в 13.00, д. Марково у дома 13;

д. Плав 30.10.2012 в 14.00, д. Плав у дома 7.

3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения.

4. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в комиссию, по адресу: село Едрово, улица Сосновая дом 54, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Едровский вестник».

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения:

5.1. Организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов проекта Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения по адресу: село Едрово, улица Сосновая дом 54.

5.2. Организовать информирование населения в средствах массовой информации, информационных щитах, в здании администрации Едровского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее постановление, информацию о проведении публичных слушаний вместе с проектом Правил землепользования и застройки Едровского сельского поселения в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на сайте Едровского сельского поселения в сети Интернет, [www.edrovoadm.ru](http://www.edrovoadm.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Егорову Н.И., специалиста Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения

Ю.Н.Апраксин

**Едровский вестник**

**Адрес редакции-издателя:** 175429  
с.Едрово, ул. Сосновая, д. 54,  
Валдайского района  
Новгородской области  
E-mail: [edrpos54@mail.ru](mailto:edrpos54@mail.ru)

**Главный редактор:** Н.В. Паркова  
Телефон: 51-534  
Факс: 51-534

Тираж 15 экземпляров  
**Учредитель:** Совет депутатов Едровского  
сельского поселения

Материалы этого выпуска публикуются бесплатно

