**Информационный бюллетень**

**Администрации Едровского сельского поселения**

**«ЕДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**30.08. 2017 год**

**№ 11 (130)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31.07.2017 № 93**

**О внесении изменений в постановление от 16.08.2011 № 39**

 В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление от 16.08.2011г № 39 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Едровского сельского поселения посредством сети Интернет» следующие изменения:

 1.1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Едровского сельского поселения, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения читать в следующей редакции:

 « ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления

Администрации Едровского сельского поселения, подлежащей

опубликованию на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Общая информация об Администрации Едровского сельского поселения |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Администрации Едровского сельского поселения, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о руководителях Администрации Едровского сельского поселения, его структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Информация о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Едровского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Едровского сельского поселения |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты и иные акты, изданные Администрацией Едровского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 14 дней со дня подписания или государственной регист-рации, в соответствии с действующим законо-дательством |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов  | При составлении |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. В состоянии 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения. |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Едровского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | Информация об участии Администрации Едровского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Едровского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9 | Информация о результатах проверок, проводимых администрацией Едровского сельского поселения в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания актов проверок |
| 2.10 | Ежегодные отчеты Главы Администрации Едровского сельского поселения перед Советом депутатов Едровского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы поселения |
| 2.11 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений |
| 3.Статистическая информация о деятельности Администрации Едровского сельского поселения |
| 3.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Едровского сельского поселения | Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом |
| 3.2 | Сведения об использовании Администрацией Едровского сельского поселения выделяемых бюджетных средств | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного использования бюджетных средств |
| 3.3 | Сведения о предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Администрации Едровского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.Информация о кадровом обеспечении Администрации Едровского сельского поселения |
| 4.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Едровского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня объявления вакантной должности |
| 4.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Едровского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.Информация о работе Администрации Едровского сельского поселения с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 5.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка времени приема. |
| 5.2 | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 6. | Иная информация о деятельности Главы Едровского сельского поселения и органов местного самоуправления сельского поселения, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района |

 2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» разместить на официальном сайте Едровского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 01.08.2017 № 94

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

 В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 23.10.2014 № 637-ОЗ « О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения» руководствуясь Уставом Едровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Едровском сельском поселении.

 2.Считать утратившим силу постановление Администрации Едровского сельского поселения от 25.04.2016 № 68 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Утвержден постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 01.08.2017 № 94

**Порядок**

**осуществления муниципального дорожного контроля**

**за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

**в Едровском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги).

1.2. Настоящий Порядок определяет цель и задачи муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (далее – муниципальный контроль), права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

1.3. Муниципальный контроль – деятельность Администрации сельского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами при обеспечении сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Едровского сельского поселения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

1.4. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги.

Субъектами муниципального контроля являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог (далее - субъекты муниципального контроля).

Уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации муниципального района, уполномоченное постановлением Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля.

Перечень уполномоченных должностных лиц устанавливается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, возмещение расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по муниципальному контролю, осуществляются в размере и на условиях, предусмотренных контрактом (договором), заключенным уполномоченным органом с экспертом и (или) экспертной организацией.

Мероприятия по муниципальному контролю, к участию в которых привлекаются экспертные организации, являющиеся муниципальными учреждениями, финансируются в рамках исполнения утвержденного муниципального задания (бюджетной сметы).

 **2. Организация и проведение муниципального контроля**

Организация и проведение муниципального контроля осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 **3. Цель и задачи муниципального контроля**

3.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения субъектами контроля требований, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

3.2. Основными задачами муниципального контроля являются:

проверка соблюдения требований установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами при обеспечении сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Едровского сельского поселения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог;

проверка соблюдения требований при использовании весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

проверка соблюдения правил использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

проверка соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка исполнения выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, предписаний об устранении нарушений;

проверка соблюдения ограничений в использовании автомобильных дорог.

**4. Формы осуществления муниципального дорожного контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон).
 4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых Администрацией сельского поселения в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

 4.3. В срок до I сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация сельского поселения направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.
В последующем Администрация сельского поселения рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

 4.4.Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенные в ежегодный план, включаются в состав ежегодного сводного плана проведения плановых проверок, который формируется Генеральной прокуратурой Российской Федерации и размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего календарного года.
 Утвержденный Администрацией сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона, является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, после согласования ее уполномоченным органом с прокуратурой Валдайского района.

 О проведении внеплановой выездной проверки юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (если иное не предусмотрено Федеральным законом).

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок ее может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2](#Par0) статьи 10 Закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

 На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

 4.6. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами Администрации сельского поселения в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения Главы сельского поселения. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

4.6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Уполномоченного органа. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Уполномоченного органа. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.
К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Едровского сельского поселения о проведении документарной проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

 В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 4.6 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
 В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

 При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов государственного надзора (контроля), органов муниципального контроля

 4.6.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
 Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Едровского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
 Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 настоящей статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

 По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

 Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок ее может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2](#Par0) настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

 На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

#### В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя. 4.7. По результатам проверки должностными лицами Администрации сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

 4.8.В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Новгородской области и муниципальных правовых актов Едровского сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица Администрации сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Едровского сельского поселения, обязаны:

 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
 4.9. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

**5. Права, обязанности и ответственность уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

5.1. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Уполномоченное должностное лицо имеет право:

проверять соблюдение физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и их должностными лицами законодательства Российской Федерации, Новгородской области и нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и администрации Едровского сельского поселения о дорожной деятельности при осуществлении любой деятельности в границах автомобильных дорог или использовании автомобильных дорог и требовать представление к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

при проведении проверки беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Едровского сельского поселения о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автомобильные дороги, в том числе объекты, расположенные в границах автомобильных дорог, и организации, осуществляющие деятельность в границах автомобильных дорог, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и др.;

запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

выдавать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением должностных лиц организации, осуществляющей деятельность в границах автомобильных дорог, собственников, пользователей, владельцев, арендаторов объектов, расположенных в границах автомобильных дорог;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности физических и юридических лиц, виновных в нарушении законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

вносить предложения по рациональному использованию автомобильных дорог;

привлекать в установленном порядке специалистов для обследования автомобильных дорог или участков автомобильных дорог, проведения экспертиз;

вносить предложения о полном или частичном ограничении движения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

вносить предложения об установлении размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района, правоохранительными органами.

5.3. Уполномоченное должностное лицо обязано:

руководствоваться при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

соблюдать требования действующего законодательства по защите прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в сфере дорожной деятельности;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, физическое лицо, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные разделом 4 настоящего Положения;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта муниципального контроля ознакомить его с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий, уполномоченное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Противоправные действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, приведшие к ухудшению состояния автомобильных дорог или их элементов, нарушению прав и законных интересов субъектов муниципального контроля, установлению незаконных ограничений в использовании автомобильных дорог, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Права и обязанности субъектов муниципального контроля**

6.1. Субъекты муниципального контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

знакомиться с результатами проверки и получать относящиеся к предмету проверки информацию и документы с отметкой в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

получать компенсацию за причинение вреда, наступившего в результате действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъекты муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством обязаны:

обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному контролю.

6.3. Воспрепятствование деятельности, неисполнение или несвоевременное исполнение требований уполномоченных должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог влечет за собой привлечение к ответственности субъектов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14.08.2017 № 103**

**О внесении изменений в постановление от 04.03.2014 № 24**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", областным законом от 28 апреля 2012 года N 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», с протестом прокуратуры Валдайского района № 7-02-17 от 29 июня 2017 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление от 04.03.2014 № 39 «Об утвержденииадминистративного регламента по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документа» следующие изменения:

 1.1. Раздел 3 административного регламента по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документа дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Порядок приостановления проведения проверки.

3.7.1. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.7.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства».

1.2. подпункт 3.4.2. раздела 3 административного регламента читать в следующей редакции:

«3.4.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля».

1.3. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.8.следующего содержания:

«3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.8.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.8.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.8.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.8.5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.4. Пункт 3.6. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом 3.6.5. следующего содержания:

«3.6.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.5. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.9.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.9.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.8.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

3.9.4. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

3.9.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» разместить на официальном сайте Едровского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 23.08.2017 № 104**

**О внесении изменений в постановление от 14.02.2017 №14 «Об утверждении плана мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Едровского сельского поселения на 2017 год»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Едровского сельского поселения от 14.02.2017 №14 «Об утверждении плана мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Едровского сельского поселения на 2017 год» следующие изменения:

 1. План мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Едровского сельского поселения на 2017 год утвердить согласно Приложения.

 2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**Утверждено постановлением Администрации Едровского сельского поселения от 23.08.2017 № 104**

**План мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Едровского сельского поселения на 2017 год**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Объем финансирования**  | **Площадь ремонта** **(кв. м)** | **Виды работ** | **Сроки** |
| 1 | с.Едрово ул.Щебзавода(1,62 км)с.Едрово ул.Животноводов (0,2 км) асфальтированиес.Едрово ул.Сосновая(подъезд к школе) (0,3 км) | Общий объем-1340093 руб. в том числе:областной бюджет-1273087 руб.местный бюджет-67006 руб. | 60001305 | Устройство оснований из песчано-гравийных смесей двухслойных Ремонт асфальтобетонного покрытия и укрепление обочин асфальтобетоном | июнь-октябрь 2017 года |
| 2 | с.Едрово ул.Станционная(от д.63 до д.102) (0,3 км) | Общий объем- 99496 руб. в том числе:областной бюджет-94521 руб.местный бюджет-4975 руб. | 1224 | Исправление профиля оснований гравийных с добавлением нового материала | август-октябрь 2017 года |
| 3 | с.Едрово ул.Сосновая(проезд от д.48 до д.51, от д.52 до д.53) (0,19 км) | Общий объем- 63298 руб. в том числе:областной бюджет-60133 руб.местный бюджет-3165 руб. | 778,7 | Исправление профиля оснований гравийных с добавлением нового материала | август-октябрь 2017 года |
| 4 | д.Добывалово (проезд к железнодорожной станции) (0,27 км) | Общий объем- 87384 руб. в том числе:областной бюджет-83014 руб.местный бюджет-4370 руб. | 1075 | Исправление профиля оснований гравийных с добавлением нового материала | август-октябрь 2017 года |
| 5 | с.Едрово ул.Животноводов (0,3 км) грунтовка | Общий объем- 99822 руб. в том числе:областной бюджет-89245 руб.местный бюджет-10577 руб. | 1228 | Исправление профиля оснований гравийных с добавлением нового материала | август-октябрь 2017 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 23.08.2017 № 105**

**Об исполнении бюджета Едровского сельского поселения за 1 полугодие 2017 года**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить отчёт об исполнении бюджета Едровского сельского поселения за 1 полугодие 2017 года и сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Едровского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017, согласно приложениям.

 2.Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

Приложение №1 к постановлению Администрации Едровского сельского поселения № 105 от 23.08.2017

|  |
| --- |
|  **Отчет об исполнении бюджета Едровского сельского поселения**  **за 1 полугодие 2017 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Доходы бюджета.** |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| Доходы бюджета - всего | х |  |  |  |  | 8 235 743,00 | 2 850 350,51 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 10000000000000000 | 3 343 700,00 | 1 392 121,91 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 | 10100000000000000 | 260 000,00 | 102 422,40 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 | 10102000010000110 | 260 000,00 | 102 422,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 | 10102010010000110 | 259 600,00 | 102 078,12 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 | 10102020010000110 | 100,00 | 297,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 | 10102030010000110 | 300,00 | 46,48 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 10300000000000000 | 1 223 300,00 | 616 419,71 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 | 10302000010000110 | 1 223 300,00 | 616 419,71 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302230010000110 | 414 600,00 | 243 433,45 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302240010000110 | 4 200,00 | 2 645,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302250010000110 | 804 500,00 | 419 717,05 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302260010000110 | 0,00 | -49 376,58 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 10600000000000000 | 1 754 400,00 | 615 084,80 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 | 10601000000000110 | 300 000,00 | 11 888,90 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10601030100000110 | 300 000,00 | 11 888,90 |
| Земельный налог | 000 | 10606000000000110 | 1 454 400,00 | 603 195,90 |
| Земельный налог с организаций | 000 | 10606030000000110 | 625 000,00 | 416 650,23 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10606033100000110 | 625 000,00 | 416 650,23 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 | 10606040000000110 | 829 400,00 | 186 545,67 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10606043100000110 | 829 400,00 | 186 545,67 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 | 10800000000000000 | 1 000,00 | 950,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 | 10804000010000110 | 1 000,00 | 950,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 | 10804020010000110 | 1 000,00 | 950,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 11100000000000000 | 105 000,00 | 57 245,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 11105000000000120 | 105 000,00 | 57 245,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 | 11105020000000120 |  | 1 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 | 11105025100000120 |  | 1 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 000 | 11105030000000120 | 105 000,00 | 56 245,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 | 11105035100000120 | 105 000,00 | 56 245,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | 20000000000000000 | 4 892 043,00 | 1 458 228,60 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 20200000000000000 | 4 892 043,00 | 1 458 228,60 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | 20210000000000151 | 2 833 600,00 | 1 269 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 20215001000000151 | 2 833 600,00 | 1 269 500,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 20215001100000151 | 2 833 600,00 | 1 269 500,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 | 20220000000000151 | 1 611 800,00 | 5 569,60 |
| Прочие субсидии | 000 | 20229999000000151 | 1 611 800,00 | 5 569,60 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 | 20229999100000151 | 1 611 800,00 | 5 569,60 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | 20230000000000151 | 438 143,00 | 174 659,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 20230024000000151 | 364 100,00 | 136 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 20230024100000151 | 364 100,00 | 136 700,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 20235118000000151 | 74 043,00 | 37 959,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 20235118100000151 | 74 043,00 | 37 959,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 20240000000000151 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 | 20249999000000151 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 | 20249999100000151 | 8 500,00 | 8 500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. Расходы бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| Расходы бюджета - всего | х |  |  |  |  | 8 651 509,97 | 3 068 013,91 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 764 370,00 | 1 815 968,74 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 | 0102 | 0000000000 | 000 | 703 400,00 | 291 997,29 |
| Глава муниципального образования | 000 | 0102 | 9110001000 | 000 | 703 400,00 | 291 997,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0102 | 9110001000 | 120 | 703 400,00 | 291 997,29 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 813 300,00 | 1 351 275,99 |
| Центральный аппарат | 000 | 0104 | 9120001000 | 000 | 2 449 700,00 | 1 240 505,09 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 9120001000 | 120 | 1 971 000,00 | 932 875,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 9120001000 | 240 | 452 000,00 | 294 516,75 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 0104 | 9120001000 | 850 | 26 700,00 | 13 112,50 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | 000 | 0104 | 9170070280 | 000 | 363 600,00 | 110 770,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 9170070280 | 120 | 358 600,00 | 109 570,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 9170070280 | 240 | 5 000,00 | 1 200,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 | 0106 | 0000000000 | 000 | 40 170,00 | 40 170,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий | 000 | 0106 | 9190060010 | 000 | 40 170,00 | 40 170,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 0106 | 9190060010 | 540 | 40 170,00 | 40 170,00 |
| Резервные фонды | 000 | 0111 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 000 | 0111 | 9180023010 | 000 | 5 000,00 |  |
| Резервные средства | 000 | 0111 | 9180023010 | 870 | 5 000,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 | 0113 | 0000000000 | 000 | 202 500,00 | 132 525,46 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 000 | 0113 | 0100000000 | 000 | 1 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0100026010 | 240 | 1 000,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2017 год" | 000 | 0113 | 0200000000 | 000 | 200 000,00 | 132 025,46 |
| Сопровождение ПО в Администрации Едровского сельского поселения | 000 | 0113 | 0200026020 | 000 | 100 000,00 | 78 549,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0200026020 | 240 | 100 000,00 | 78 549,20 |
| Обслуживание официального сайта Администрации Едровского сельского поселения | 000 | 0113 | 0200026030 | 000 | 14 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0200026030 | 240 | 14 000,00 | 13 000,00 |
| Обслуживание оргтехники | 000 | 0113 | 0200026040 | 000 | 11 000,00 | 7 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0200026040 | 240 | 11 000,00 | 7 192,00 |
| Услуги связи | 000 | 0113 | 0200026050 | 000 | 75 000,00 | 33 284,26 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0200026050 | 240 | 75 000,00 | 33 284,26 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 000 | 0113 | 0700000000 | 000 | 1 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0700026130 | 240 | 1 000,00 |  |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 000 | 0113 | 9170070650 | 000 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 9170070650 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 | 0200 | 0000000000 | 000 | 74 043,00 | 27 956,40 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 | 0203 | 0000000000 | 000 | 74 043,00 | 27 956,40 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 0203 | 9290051180 | 000 | 74 043,00 | 27 956,40 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0203 | 9290051180 | 120 | 72 700,00 | 27 956,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0203 | 9290051180 | 240 | 1 343,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 | 0300 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 | 10 221,63 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 000 | 0310 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 | 10 221,63 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 000 | 0310 | 9390001100 | 000 | 20 000,00 | 10 221,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0310 | 9390001100 | 240 | 20 000,00 | 10 221,63 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 | 0400 | 0000000000 | 000 | 3 241 066,97 | 770 826,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 | 0409 | 0000000000 | 000 | 3 239 066,97 | 770 826,80 |
| Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения" | 000 | 0409 | 0610000000 | 000 | 3 230 566,97 | 770 826,80 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения" | 000 | 0409 | 0610026080 | 000 | 350 000,00 | 159 629,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0610026080 | 240 | 350 000,00 | 159 629,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0610026090 | 000 | 1 130 566,97 | 611 197,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0610026090 | 240 | 1 130 566,97 | 611 197,80 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0610026100 | 000 | 50 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0610026100 | 240 | 50 000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовымтерриториям многоквартирных домов населенных пунктов | 000 | 0409 | 0610026110 | 000 | 100 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0610026110 | 240 | 100 000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных ддорог общего пользования местного значения (субсидия областная) | 000 | 0409 | 0610071520 | 000 | 1 600 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0610071520 | 240 | 1 600 000,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасностидорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | 000 | 0409 | 0620000000 | 000 | 8 500,00 |  |
| Установка дорожных знаков | 000 | 0409 | 0620026120 | 000 | 8 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0620026120 | 240 | 8 500,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 | 0412 | 0000000000 | 000 | 2 000,00 |  |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 000 | 0412 | 0300000000 | 000 | 2 000,00 |  |
| Приобретение материальных запасов для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 000 | 0412 | 0300026130 | 000 | 2 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0412 | 0300026130 | 240 | 2 000,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 296 330,00 | 339 483,44 |
| Коммунальное хозяйство | 000 | 0502 | 0000000000 | 000 | 12 000,00 |  |
| Прочие мероприятия коммунального хозяйства | 000 | 0502 | 9540002100 | 000 | 12 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0502 | 9540002100 | 240 | 12 000,00 |  |
| Благоустройство | 000 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 284 330,00 | 339 483,44 |
| Уличное освещение | 000 | 0503 | 9550001200 | 000 | 900 000,00 | 189 818,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 9550001200 | 240 | 900 000,00 | 189 818,59 |
| Озеленение | 000 | 0503 | 9560001300 | 000 | 10 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 9560001300 | 240 | 10 000,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронений | 000 | 0503 | 9570001400 | 000 | 13 370,00 | 13 370,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 9570001400 | 240 | 13 370,00 | 13 370,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 000 | 0503 | 9580001500 | 000 | 360 960,00 | 136 294,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 9580001500 | 240 | 360 960,00 | 136 294,85 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 | 0700 | 0000000000 | 000 | 28 000,00 | 11 680,00 |
| Молодежная политика | 000 | 0707 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 | 3 180,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика наркомании и токсикомании на территории Едровского сельского поселения на 2016-2018 годы" | 000 | 0707 | 0400000000 | 000 | 1 000,00 |  |
| Организация и проведение тематических мероприятий | 000 | 0707 | 0400026060 | 000 | 1 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 0400026060 | 240 | 1 000,00 |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 000 | 0707 | 9690001600 | 000 | 4 000,00 | 3 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 9690001600 | 200 | 4 000,00 | 3 180,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 9690001600 | 240 | 4 000,00 | 3 180,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 9690001600 | 244 | 4 000,00 | 3 180,00 |
| Другие вопросы в области образования | 000 | 0709 | 0000000000 | 000 | 23 000,00 | 8 500,00 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 000 | 0709 | 0100000000 | 000 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" участие в мероприятиях по проф подготовке (областные) | 000 | 0709 | 0100071360 | 000 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0709 | 0100071360 | 240 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Едровскомо сельском поселении на 2016-2018 годы" | 000 | 0709 | 0500000000 | 000 | 14 500,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 000 | 0709 | 0500026070 | 000 | 2 700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0709 | 0500026070 | 240 | 2 700,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации (областные средства) | 000 | 0709 | 0500072280 | 000 | 11 800,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0709 | 0500072280 | 240 | 11 800,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 | 0800 | 0000000000 | 000 | 3 000,00 | 1 000,00 |
| Культура | 000 | 0801 | 0000000000 | 000 | 3 000,00 | 1 000,00 |
| Культура | 000 | 0801 | 9790001700 | 000 | 3 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0801 | 9790001700 | 240 | 3 000,00 | 1 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 | 1000 | 0000000000 | 000 | 218 700,00 | 90 876,90 |
| Пенсионное обеспечение | 000 | 1001 | 0000000000 | 000 | 218 700,00 | 90 876,90 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | 000 | 1001 | 9160001010 | 000 | 218 700,00 | 90 876,90 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 | 1001 | 9160001010 | 310 | 218 700,00 | 90 876,90 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 | 1100 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  |
| Физическая культура | 000 | 1101 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 000 | 1101 | 9890001800 | 000 | 5 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1101 | 9890001800 | 240 | 5 000,00 |  |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 | 1200 | 0000000000 | 000 | 1 000,00 |  |
| Периодическая печать и издательства | 000 | 1202 | 0000000000 | 000 | 1 000,00 |  |
| Поддержка средств массовой информации | 000 | 1202 | 9990001900 | 000 | 1 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1202 | 9990001900 | 240 | 1 000,00 |  |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | х |  |  |  |  | 415 766,97 | 217 663,40 |
|  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01050201000000510 | -8 235 743,00 | -2 858 936,87 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 | 01050201100000510 | -8 235 743,00 | -2 858 936,87 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01050201000000610 | 8 651 509,97 | 3 076 600,27 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 | 01050201100000610 | 8 651 509,97 | 3 076 600,27 |

 |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к постановлению Администрации Едровского сельского поселения от 23.08.2017 № 105

|  |
| --- |
| Сведения о численности муниципальных служащих и работников Администрации Едровского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017 года |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Численность | Денежное содержание, тыс.руб. |  |
| Глава поселения | 1 | 234 |  |  |  |  |
| Муниципальные служащие | 3 | 487 |  |  |  |  |
| Служащие | 3 | 234 |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал (водитель и уборщицы) | 3 | 129 |  |  |  |  |
| ИТОГО | 10 | 1084 |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 29.08.2017 № 94**

**Об утверждении проекта изменений в Устав Едровского сельского поселения**

В целях приведения Устава Едровского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 12.1. Устава Едровского сельского поселения

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1.Принять проект изменений в Устав Едровского сельского поселения в следующей редакции:

1.1. Статью 4.1. Устава Едровского сельского поселения читать в следующей редакции:

**«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Едровского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления Едровского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Едровского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Едровском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Едровского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Едровского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Едровского сельского поселения;

 7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

13. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

14. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.

15. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

2. Провести публичные слушания по Проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения 18 сентября 2017 года в 15.00 в здании Администрации Едровского сельского поселения.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту о внесении изменений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении**

 Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения и участие граждан в его обсуждении.

 1. Проект изменений в Устав Едровского сельского поселения публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав.

 2. Предложения по проекту изменений в Устав направляются в письменном виде в Администрацию Едровского сельского поселения.

 3. Администрация Едровского сельского поселения ведет учет и обобщение поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

 4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании рабочей группы Совета депутатов Едровского сельского поселения по разработке Устава поселения для внесения соответствующих изменений в Устав.

 5. Проект изменений в Уставе Едровского сельского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Едровского сельского поселения для проведения публичных слушаний.

 6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения, Совет депутатов Едровского сельского поселения принимает решение, которое публикуется в информационном бюллетене «Едровский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

 Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Едровского сельского поселения организует Администрация Едровского сельского поселения. При проведении публичных слушаний ведется протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

Результаты публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Едровский вестник».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 29.08.2017 № 95**
**О внесении изменений в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 28.12.2016г. № 68 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

 Внести в решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 28.12.2016 № 68 «О бюджете Едровского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

 1. Установить основные характеристики бюджета Едровского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на 2017 год:

 прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **8235743,00** рубля.

 прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения в сумме: **8651509,97 рублей.**

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме **415766,97 рублей.**

 2. Установить основные характеристики бюджета Едровского сельского поселения на 2018 и 2019 годы:

 прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **6820443,00 рубля и 6888743,00 рубля;**

общий объем расходов бюджета поселения в сумме **6820443,00 рубля и 6888743,00 рубля;**

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0 рублей.

 3. Приложения 4,6 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения изложить в прилагаемых редакциях.

 4. Утвердить Нормативы отчислений неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет Едровского сельского поселения согласно приложения 9 к настоящему решению.

5.Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и на официальном сайте Администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

 **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения "О внесении изменений в решение Совета депутатов "О бюджете Едровского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"**

 Перераспределены ассигнования:

по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство» добавлены ассигнования в сумме 2000 рублей (ТО газопровода низкого давления ул.Сосновая);

на раздел 0707 «Образование» добавлены ассигнования в сумме 3000,00 (приобретение подарков первоклассникам на 1 сентября);

по разделу 0503 «Благоустройство» со статьи «Прочие мероприятия» уменьшены ассигнования на 5000 рублей.

В целом после внесения изменений в бюджет сумма доходов:

 на 2017 год составила 8235743 рубля ;

 на 2018-2019 годы: 6820443,00 и 6888743,00 рублей;

 сумма расходов:

 на 2017 год составила 8651509,97 рублей;

 на 2018-2019 годы: 6820443,00 и 6888743,00 рублей;

 размер дефицита на 2017 год составляет 415766,97 рублей:

 на 2018-2019 годы: 0 рублей.

Приложение 4 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.08.2017 № 95

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение ассигнований из бюджета Едровского сельского поселения** |  |
| **на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и**  |  |
| **видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** |  |
|  |
| руб. |  |
| **Наименование** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | Сумма на год |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **00000 00000** | **000** | **3764370,00** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | 0102 | 00000 00000 | 000 | **703400,00** |  |
| Глава муниципального образования | 0102 | 911000 01000 | 000 | 703400,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 911000 01000 | 120 | 703400,00 |  |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | **0104** | **00000 00000** | **000** | **2813300,00** |  |
| Центральный аппарат | 0104 | 91200 01000 | 000 | 2449700,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 91200 01000 | 120 | 1971000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0104 | 91200 01000 | 240 | 452000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 91200 01000 | 850 | 26700,00 |  |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | 0104 | 91700 70280 | 000 | 363600,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 91700 70280 | 120 | 358600,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91700 70280 | 240 | 5000,00 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** | **00000 00000** | **000** | **40170,00** |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0106 | 91900 60010 | 000 | 40170,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 91900 60010 | 540 | 40170,00 |  |
| **Резервные фонды** | **0111** | **91800 23010** | **000** | **5000,00** |  |
| Резервные средства | 0111 | 91800 23010 | 870 | 5000,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **00000 00000** | **000** | **202500,00** |  |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 0113 | 07000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Проведение тематических мероприятий |   |   | 0113 | 07000 26130 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 07000 26130 | 240 | 1000,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2016 год" | 0113 | 02000 00000 | 000 | 200000,00 |  |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 0113 | 02000 26020 | 000 | 100000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 02000 26020 | 240 | 100000,00 |  |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |   |   | 0113 | 02000 26030 | 000 | 14000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 02000 26030 | 240 | 14000,00 |  |
| Обслуживание оргтехники  |   |   | 0113 | 02000 26040 | 000 | 11000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 02000 26040 | 240 | 11000,00 |  |
| Услуги связи | 0113 | 02000 26050 | 000 | 75000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 02000 26050 | 240 | 75000,00 |  |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0113 | 91700 70650 | 000 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 91700 70650 | 240 | 500,00 |  |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 0113 | 01000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Приобретение технических средств , компьютерной техники и лицензионного ПО  |   |   | 0113 | 01000 26010 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0113 | 01000 26010 | 240 | 1000,00 |  |
| **Национальная оборона** | **0200** | **00000 00000** | **000** | **74043,00** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **00000 00000** | **000** | **74043,00** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 92900 51180 | 000 | 74043,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 92900 51180 | 120 | 72700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0203 | 92900 51180 | 240 | 1343,00 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **00000 00000** | **000** | **20000,00** |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **0310** | **00000 00000** | **000** | **20000,00** |  |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0310 | 93900 01100 | 000 | 20000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0310 | 93900 01100 | 240 | 20000,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 0314 | **00000 00000** | **000** | **0,00** |  |
| **Национальная экономика** | **0400** | **00000 00000** | **000** | **3241066,97** |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **0409** | **00000 00000** | **000** | **3239066,97** |  |
| **Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2015-2017 годы"** | **0409** | **06000 00000** | **000** | **3239066,97** |  |
| Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения" | 0409 | 06100 00000 | 000 | 3230566,97 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 06100 26080 | 000 | 350000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0409 | 06100 26080 | 240 | 350000,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 06100 26090 | 000 | 1130566,97 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 06100 26090 | 240 | 1130566,97 |  |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 06100 26100 | 000 | 50000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0409 | 06100 26100 | 240 | 50000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов  | 0409 | 06100 26110 | 000 | 100000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0409 | 06100 26110 | 240 | 100000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (субсидия областная) | 0409 | 06100 71520 | 000 | 1600000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0409 | 06100 71520 | 240 | 1600000,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | 0409 | 06200 00000 | 000 | 8500,00 |  |
| Установка дорожных знаков  | 0409 | 06200 26120 | 000 | 8500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0409 | 06200 26120 | 240 | 8500,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **00000 00000** | **000** | **2000,00** |  |
| Муниципальная программа "Равитие малого и среднего предпринимательства в Едровском сельском поселении на 2016-2018 годы" | 0412 | 03000 00000 | 000 | 2000,00 |  |
| Приобретение материальных запасов для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 03000 26130 | 000 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0412 | 03000 26130 | 240 | 2000,00 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **00000 00000** | **000** | **1293330,00** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **00000 00000** | **000** | 14000,00 |  |
| Прочие мероприятия коммунального хозяйства | 0502 | 95400 00000 | 000 | 14000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0502 | 95400 02100 | 000 | 14000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0502 | 95400 02100 | 240 | 14000,00 |  |
| **Благоустройство** | 0503 | 00000 00000 | 000 | **1279330,00** |  |
| Уличное освещение | 0503 | 95500 00000 | 000 | 900000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0503 | 95500 01200 | 000 | 900000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0503 | 95500 01200 | 240 | 900000,00 |  |
| Озеленение | 0503 | 95600 00000 | 000 | 10000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0503 | 95600 01300 | 000 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0503 | 95600 01300 | 240 | 10000,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронений | 0503 | 95700 00000 | 000 | 13370,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0503 | 95700 01400 | 000 | 13370,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0503 | 95700 01400 | 240 | 13370,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 0503 | 95800 00000 | 000 | 355960,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0503 | 95800 01500 | 000 | 355960,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0503 | 95800 01500 | 240 | 355960,00 |  |
| **Образование** | **0700** | **00000 00000** | **000** | **31000,00** |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 0707 | 96900 01600 | 000 | 7000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0707 | 96900 01600 | 240 | 7000,00 |  |
| Муниципальная программа "Профилактика наркомании и токсикомании на территории Едровского сельского поселения на 2016-2018 годы" | 0707 | 04000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Организация и проведение тематических мероприятий | 0707 | 04000 26060 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0707 | 04000 26060 | 240 | 1000,00 |  |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 00000 00000 | 000 | 23000,00 |  |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | 0709 | 01000 00000 | 000 | 8500,00 |  |
| Участие муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (областные средства) | 0709 | 01000 71360 | 000 | 8500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0709 | 01000 71360 | 240 | 8500,00 |  |
| Муниципальная программа «Реформирование развития муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы"  | 0709 | 05000 00000 | 000 | 14500,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 0709 | 05000 26070 | 000 | 2700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0709 | 05000 26070 | 240 | 2700,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации субсидия области | 0709 | 05000 72280 | 000 | 11800,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0709 | 05000 72280 | 240 | 11800,00 |  |
| **Культура, кинематография**  | **0800** | **00000 00000** | **000** | **3000,00** |  |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии  | 0801 | 97900 01700 | 000 | 3000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 0801 | 97900 01700 | 240 | 3000,00 |  |
| **Социальная политика** | **1000** | **00000 00000** | **000** | **218700,00** |  |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 00000 00000 | 000 | 218700,00 |  |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | 1001 | 91600 01010 | 000 | 218700,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 91600 01010 | 310 | 218700,00 |  |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **00000 00000** | **000** | **5000,00** |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и сортивные мероприятия |   |   |   |   |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | 1101 | 98900 01800 | 000 | 5000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 1101 | 98900 01800 | 240 | 5000,00 |  |
| **Средства массовой информации** | 1200 | 00000 00000 | 000 | **1000,00** |  |
| Поддержка средств массовой информации | 1202 | 99900 01900 | 000 | 1000,00 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 1202 | 99900 01900 | 240 | 1000,00 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **8651509,97** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.08.2017 № 95

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета на 2017 год** |  |
|  |  |
| руб. |  |
| **Наименование** | **Глава** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | Сумма на год |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **936** | **0100** | **00000 00000** | **000** | **3764370,00** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **936** | 0102 | 00000 00000 | 000 | **703400,00** |  |
| Глава муниципального образования | **936** | 0102 | 911000 01000 | 000 | 703400,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **936** | 0102 | 911000 01000 | 120 | 703400,00 |  |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | **936** | **0104** | **00000 00000** | **000** | **2813300,00** |  |
| Центральный аппарат | **936** | 0104 | 91200 01000 | 000 | 2449700,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **936** | 0104 | 91200 01000 | 120 | 1971000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0104 | 91200 01000 | 240 | 452000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **936** | 0104 | 91200 01000 | 850 | 26700,00 |  |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | **936** | 0104 | 91700 70280 | 000 | 363600,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **936** | 0104 | 91700 70280 | 120 | 358600,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **936** | 0104 | 91700 70280 | 240 | 5000,00 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **936** | **0106** | **00000 00000** | **000** | **40170,00** |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **936** | 0106 | 91900 60010 | 000 | 40170,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **936** | 0106 | 91900 60010 | 540 | 40170,00 |  |
| **Резервные фонды** | **936** | **0111** | **91800 23010** | **000** | **5000,00** |  |
| Резервные средства | **936** | 0111 | 91800 23010 | 870 | 5000,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **0113** | **00000 00000** | **000** | **202500,00** |  |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | **936** | 0113 | 07000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Проведение тематических мероприятий |   |   | **936** | 0113 | 07000 26130 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 07000 26130 | 240 | 1000,00 |  |
| Муниципальная программа "Информатизация Едровского сельского поселения на 2016 год" | **936** | 0113 | 02000 00000 | 000 | 200000,00 |  |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | **936** | 0113 | 02000 26020 | 000 | 100000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 02000 26020 | 240 | 100000,00 |  |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |   |   | **936** | 0113 | 02000 26030 | 000 | 14000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 02000 26030 | 240 | 14000,00 |  |
| Обслуживание оргтехники  |   |   | **936** | 0113 | 02000 26040 | 000 | 11000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 02000 26040 | 240 | 11000,00 |  |
| Услуги связи | **936** | 0113 | 02000 26050 | 000 | 75000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 02000 26050 | 240 | 75000,00 |  |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | **936** | 0113 | 91700 70650 | 000 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **936** | 0113 | 91700 70650 | 240 | 500,00 |  |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | **936** | 0113 | 01000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Приобретение технических средств , компьютерной техники и лицензионного ПО  |   |   | **936** | 0113 | 01000 26010 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0113 | 01000 26010 | 240 | 1000,00 |  |
| **Национальная оборона** | **936** | **0200** | **00000 00000** | **000** | **74043,00** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **936** | **0203** | **00000 00000** | **000** | **74043,00** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **936** | 0203 | 92900 51180 | 000 | 74043,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **936** | 0203 | 92900 51180 | 120 | 72700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0203 | 92900 51180 | 240 | 1343,00 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **936** | **0300** | **00000 00000** | **000** | **20000,00** |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **936** | **0310** | **00000 00000** | **000** | **20000,00** |  |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | **936** | 0310 | 93900 01100 | 000 | 20000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0310 | 93900 01100 | 240 | 20000,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **936** | 0314 | **00000 00000** | **000** | **0,00** |  |
| **Национальная экономика** | **936** | **0400** | **00000 00000** | **000** | **3241066,97** |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **936** | **0409** | **00000 00000** | **000** | **3239066,97** |  |
| **Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения на 2015-2017 годы"** | **936** | **0409** | **06000 00000** | **000** | **3239066,97** |  |
| Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства на территории Едровского сельского поселения" | **936** | 0409 | 06100 00000 | 000 | 3230566,97 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | **936** | 0409 | 06100 26080 | 000 | 350000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0409 | 06100 26080 | 240 | 350000,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | **936** | 0409 | 06100 26090 | 000 | 1130566,97 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **936** | 0409 | 06100 26090 | 240 | 1130566,97 |  |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | **936** | 0409 | 06100 26100 | 000 | 50000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0409 | 06100 26100 | 240 | 50000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов  | **936** | 0409 | 06100 26110 | 000 | 100000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0409 | 06100 26110 | 240 | 100000,00 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (субсидия областная) | **936** | 0409 | 06100 71520 | 000 | 1600000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0409 | 06100 71520 | 240 | 1600000,00 |  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Едровского сельского поселения" | **936** | 0409 | 06200 00000 | 000 | 8500,00 |  |
| Установка дорожных знаков  | **936** | 0409 | 06200 26120 | 000 | 8500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0409 | 06200 26120 | 240 | 8500,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **0412** | **00000 00000** | **000** | **2000,00** |  |
| Муниципальная программа "Равитие малого и среднего предпринимательства в Едровском сельском поселении на 2016-2018 годы" | **936** | 0412 | 03000 00000 | 000 | 2000,00 |  |
| Приобретение материальных запасов для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | **936** | 0412 | 03000 26130 | 000 | 2000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0412 | 03000 26130 | 240 | 2000,00 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **936** | **0500** | **00000 00000** | **000** | **1293330,00** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **936** | **0502** | **00000 00000** | **000** | 14000,00 |  |
| Прочие мероприятия коммунального хозяйства | **936** | 0502 | 95400 00000 | 000 | 14000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | **936** | 0502 | 95400 02100 | 000 | 14000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0502 | 95400 02100 | 240 | 14000,00 |  |
| **Благоустройство** | **936** | 0503 | 00000 00000 | 000 | **1279330,00** |  |
| Уличное освещение | **936** | 0503 | 95500 00000 | 000 | 900000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | **936** | 0503 | 95500 01200 | 000 | 900000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0503 | 95500 01200 | 240 | 900000,00 |  |
| Озеленение | **936** | 0503 | 95600 00000 | 000 | 10000,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | **936** | 0503 | 95600 01300 | 000 | 10000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0503 | 95600 01300 | 240 | 10000,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронений | **936** | 0503 | 95700 00000 | 000 | 13370,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | **936** | 0503 | 95700 01400 | 000 | 13370,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0503 | 95700 01400 | 240 | 13370,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | **936** | 0503 | 95800 00000 | 000 | 355960,00 |  |
| Закупка товаров ,работ у, услуг для обеспечения муниципальных нужд | **936** | 0503 | 95800 01500 | 000 | 355960,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0503 | 95800 01500 | 240 | 355960,00 |  |
| **Образование** | **936** | **0700** | **00000 00000** | **000** | **31000,00** |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | **936** | 0707 | 96900 01600 | 000 | 7000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0707 | 96900 01600 | 240 | 7000,00 |  |
| Муниципальная программа "Профилактика наркомании и токсикомании на территории Едровского сельского поселения на 2016-2018 годы" | **936** | 0707 | 04000 00000 | 000 | 1000,00 |  |
| Организация и проведение тематических мероприятий | **936** | 0707 | 04000 26060 | 000 | 1000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0707 | 04000 26060 | 240 | 1000,00 |  |
| Другие вопросы в области образования | **936** | 0709 | 00000 00000 | 000 | 23000,00 |  |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы" | **936** | 0709 | 01000 00000 | 000 | 8500,00 |  |
| Участие муниципальных служащих Администрации Едровского сельского поселения в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (областные средства) | **936** | 0709 | 01000 71360 | 000 | 8500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **936** | 0709 | 01000 71360 | 240 | 8500,00 |  |
| Муниципальная программа «Реформирование развития муниципальной службы в Едровском сельском поселении на 2017-2019 годы"  | **936** | 0709 | 05000 00000 | 000 | 14500,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | **936** | 0709 | 05000 26070 | 000 | 2700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0709 | 05000 26070 | 240 | 2700,00 |  |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации субсидия области | **936** | 0709 | 05000 72280 | 000 | 11800,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0709 | 05000 72280 | 240 | 11800,00 |  |
| **Культура, кинематография**  | **936** | **0800** | **00000 00000** | **000** | **3000,00** |  |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии  | **936** | 0801 | 97900 01700 | 000 | 3000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 0801 | 97900 01700 | 240 | 3000,00 |  |
| **Социальная политика** | **936** | **1000** | **00000 00000** | **000** | **218700,00** |  |
| Пенсионное обеспечение | **936** | 1001 | 00000 00000 | 000 | 218700,00 |  |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | **936** | 1001 | 91600 01010 | 000 | 218700,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **936** | 1001 | 91600 01010 | 310 | 218700,00 |  |
| **Физическая культура и спорт** | **936** | **1100** | **00000 00000** | **000** | **5000,00** |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и сортивные мероприятия | **936** |   |   |   |   |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | **936** | 1101 | 98900 01800 | 000 | 5000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | **936** | 1101 | 98900 01800 | 240 | 5000,00 |  |
| **Средства массовой информации** | **936** | 1200 | 00000 00000 | 000 | **1000,00** |  |
| Поддержка средств массовой информации | **936** | 1202 | 99900 01900 | 000 | 1000,00 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **936** | 1202 | 99900 01900 | 240 | 1000,00 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **8651509,97** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9 к решению Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.08.2017 № 95

**Нормативы отчислений неналоговых доходов и безвозмездных поступлений**

**в бюджет Едровского сельского поселения**

**на 2017-2019 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование дохода |  Нормативы отчислений (%) |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| ***000 1 11 05000 00 0000 120*** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |  |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  100.0  |
| 0001 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  100.0 |
| *000 1 11 08000 00 0000 120* | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |  |
| 000 1 11 0805010 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |  100,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  100,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** |  |
| 000 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельских поселений |  100.0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ( РАБОТ ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** |  |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  100.0 |
| 000 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100.0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| ***000 1 14 02000 00 0000 000*** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |  |
| **000 1 14 02050 10 0000 410** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  100.0 |
| **000 1 14 02050 10 0000 440** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений** **( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** |   |
| 000 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  100.0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***000 1 14 06000 00 0000 430*** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** |  |
| **000 1 14 06020 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** |  |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |   100.0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |
| 000 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |   100.0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| ***000 1 17 01000 00 0000 180*** | ***Невыясненные поступления*** |  |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  100.0 |
| ***000 1 17 02000 00 0000 180*** | **Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)** |  |
| 000 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) |  100.0 |
| ***000 1 17 05000 00 0000 180*** | ***Прочие неналоговые доходы*** |  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |  100.0 |
| **000 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | ***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** |  |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** |  |
| 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  100.0 |
| **000 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **000 2 02 29999 00 0000 151** | **Прочие субсидии** |  |
| 000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100.0  |
| 000 2 02 29999 10 7152 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100.0 |
| 000 2 02 29999 10 7228 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100.0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  |  |
| 000 2 02 351185 10 0000 151  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  100.0 |
| 000 2 02 30024 10 0000 151  | Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий, установленным органами исполнительной власти области |  100.0 |
| 000 2 02 30024 10 7028 151  | Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий, установленным органами исполнительной власти области | 100.0 |
| 000 2 02 30024 10 7065 151  | Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий, установленным органами исполнительной власти области | 100.0 |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** |  |
| 000 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100.0 |
| 000 2 02 49999 10 7136 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100.0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 29.08.2017 № 96**

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Едровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едровского сельского поселения

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Едровского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Едровского сельского поселения от 10.11.2006 № 37 следующие изменения:

1.1. пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

1.2. пункт 6.1.Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Решения о назначении публичных слушаний по проекту Устава Едровского сельского поселения и (или) по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Едровского сельского поселения принимаются Советом депутатов Едровского сельского поселения не позднее чем за 35 дней до дня рассмотрения Советом депутатов поселения о принятии Устава Едровского сельского поселения и (или) муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Едровского сельского поселения с указанием места и сроков подачи предложений по указанным проектам и заявлений об участии в обсуждении указанных проектов жителями поселения.

Указание места, времени проведения публичных слушаний, сроков подачи предложений по проектам не требуется, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.2. пункт 6.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Указанные решения одновременно с проектом решения Совета депутатов поселения о принятии Устава Едровского сельского поселения и проектом Устава Едровского сельского поселения или проектом решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения, а также Порядком участия граждан в обсуждении проекта Устава поселения или проекта решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения и Порядком учета предложений по проекту Устава Едровского сельского поселения и проекту решения Совета депутатов Едровского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Едровского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Едровский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Едровского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов Едровского сельского поселения вопроса о принятии Устава Едровского сельского поселения, о внесении изменений и дополнений в него.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ от 29.08.2017 № 97**

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.06.2016г № 48**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Едровского сельского поселения, протестом прокуратуры Валдайского района от 06.06.2017 №7-02-2017

**Совет депутатов Едровского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Едровского сельского поселения от 29.06.2016 № 48 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Едровского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едровского сельского поселения.

Глава Едровского сельского поселения С.В.Моденков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Едровский вестник** | **Адрес редакции-издателя**: 175429с .Едрово, ул. Сосновая, д. 54,Валдайского районаНовгородской областиE-mail: edrpos54@mail.ru**Главный редактор:**  Н.И.ЕгороваТелефон: 51-534Факс: 51-272 | Тираж 15 экземпляров**Учредитель**: Совет депутатов Едровского сельского поселенияМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |